

УТВЕРЖДЕНЫ
решением Совета депутатов
от 15.03.2011 г. № 8

Квалификационные требования

**для замещения должностей муниципальной службы в администрации
муниципального образования «Романовское сельское поселение»**

1. Квалификационные требования по муниципальным должностям муниципальной службы представляют собой показатели, определяющие соответствие профессионального уровня муниципального служащего или кандидата на замещение муниципальной должности муниципальной службы полномочиям и функциям, установленным по этой муниципальной должности муниципальной службы.

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение» устанавливаются в целях обеспечения высокого профессионального уровня муниципальных служащих.

Квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Соответствие квалификационным требованиям является необходимым условием для поступления на муниципальную службу, для замещения должностей муниципальной службы. Квалификационные требования являются неотъемлемой частью системы аттестации муниципальных служащих и включаются в их должностные инструкции.

Квалификационные требования устанавливаются к следующим должностям муниципальной службы, классифицированным

по категориям:

«Руководители»:

«Специалисты»:

по группам:

**высшие должности муниципальной службы;
главные должности муниципальной службы;
старшие должности муниципальной службы;
младшие должности муниципальной службы.**

Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы представляют собой требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Квалификационные требования, предъявляемые по муниципальным должностям муниципальной службы, являются основанием при:

- оценке служебной деятельности муниципального служащего в период проведения его аттестации,
- определении кандидата на замещение вакантной должности муниципальной службы по итогам конкурса, отборе кандидатур для занесения в резерв кадров муниципальных служащих.

Степень соответствия квалификационным требованиям по замещаемой муниципальной должности муниципальной службы работников определяет при приеме на работу Глава администрации.

2. Квалификационные требования для замещения высших должностей муниципальной службы категории «Руководители»:

2.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности: высшее профессиональное образование, не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

2.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Знание: Конституции Российской Федерации, Федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации местного самоуправления, Федеральные и областные законы о муниципальной службе, Устава муниципального образования, форм планирования и контроля

деятельности муниципального образования, методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота, Правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета.

Навыки: руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений, контроля, анализа и прогнозирования их последствий, умение определять стратегические и тактические цели, организовывать и обеспечивать их достижение; квалифицированного планирования работы, адаптация к новой ситуации и принятие новых подходов в решении поставленных задач, систематизация и структурирование информации, работа с различными источниками информации, управления персоналом, стимулирования достижения результатов, организация работы по эффективному взаимодействию с представителями государственных органов и органов местного самоуправления; ведения деловых переговоров, публичного выступления, пользование компьютерной техникой необходимым программным обеспечением; систематическое повышение своей квалификации.

3. Квалификационные требования для замещения главных должностей муниципальной службы категории «Руководители»:

3.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

высшее профессиональное образование, не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа работы по специальности.

3.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Знание: Конституции Российской Федерации, Федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации местного самоуправления, Федеральные и областные законы о муниципальной службе, Федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов по направлению деятельности, Устава муниципального образования, знание основ экономики и организации труда, форм планирования работы и контроля ее выполнения, знание форм и методов работы со средствами массовой информации, методов оценки эффективности деятельности администрации, методов управления коллективом, организации документооборота, Правил по охране труда и технике безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка, а основ этики и делового этикета.

Навыки: оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий, квалифицированного планирования работы, постановки перед подчиненными достижимых целей, распределения

обязанностей, контроля их исполнения, планирования и организации рабочего времени, управления персоналом, ведения деловых переговоров, подготовки аналитических обзоров и деловых писем, осуществления экспертизы проектов правовых актов и документов, владение навыками организации работы по взаимодействию с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, владение навыками ведения деловых переговоров, публичного выступления; использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией, пользования компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением, систематическое повышение квалификации.

4. Квалификационные требования для замещения старших должностей муниципальной службы категории «Руководители»:

4.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

Высшее профессиональное образование (требования к стажу могут не предъявляться) или среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, при стаже работы по специальности не менее пяти лет.

4.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Знание: Конституции Российской Федерации, Федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации местного самоуправления, Федеральные и областные законы о муниципальной службе, Федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов по направлению деятельности, Устава муниципального образования, порядка работы со служебной корреспонденцией и подготовки проектов правовых актов, инструкции по делопроизводству, Правил по охране труда и технике безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

Навыки: планирования работы, анализа и прогнозирования, в том числе прогнозирования последствий проектов предлагаемых решений по направлению деятельности, подготовки правовых актов, деловых писем, аналитических и информационных материалов по профилю деятельности, контроля выполнения заданий подчиненными, управления персоналом, организации делопроизводства, пользования компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением.

5.Квалификационные требования для замещения старших должностей муниципальной службы категории «Специалисты»:

5.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

Высшее профессиональное образование (требования к стажу могут не предъявляться) или среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности, при стаже работы по специальности не менее пяти лет.

5.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Знание: Конституции Российской Федерации, Федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации местного самоуправления, Федеральные и областные законы о муниципальной службе, Федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов по направлению деятельности, Устава муниципального образования, порядка работы со служебной информацией (корреспонденцией), инструкции по делопроизводству, Правил по охране труда и технике безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета.

Навыки: работы по направлению деятельности, планирования своей работы, сбора информации, умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией, ее систематизации, структурирования и анализа, подготовки проектов документов, работы со служебной информацией (корреспонденцией), владение навыками работы по взаимодействию с организациями и гражданами, пользования оргтехникой, компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением, систематическое повышение квалификации.

6. Квалификационные требования для замещения младших должностей муниципальной службы категории «Специалисты»

6.1. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

Среднее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности (требования к стажу могут не предъявляться).

6.2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

Знание: основных положений Конституции Российской Федерации, Федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации местного самоуправления, Федеральные и областные законы о муниципальной службе, Федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов по направлению деятельности, Устава муниципального образования, структуры администрации, порядка работы со служебной информацией (корреспонденцией), инструкцией по делопроизводству, Правил по охране труда и технике безопасности, Правил

внутреннего трудового распорядка, а также основ этики и правил делового этикета.

Навыки: владение навыками оперативного и качественного выполнения поставленных задач, подготовки проектов документов, подготовки деловых писем и других документов, владение навыками работы по взаимодействию с организациями и гражданами, умение использовать современные средства, методы и технологии работы с информацией, пользования оргтехникой, компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением, систематическое повышение квалификации.