

Г Е Р Б
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2016
пос.Романовка

№ 448

О комиссии по вопросам
размещения НТО администрации
МО «Романовское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010г. №772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 18.08.2016 года № 22 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области». с учетом положений Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать и утвердить состав комиссии по вопросам размещения НТО на территории МО «Романовское сельское поселение» (приложение №1).
2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам размещения НТО на территории МО «Романовское сельское поселение» (приложение №2).
3. Опубликовать настоящее постановление на страницах газеты «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru.
4. Главному специалисту по кадрам, делопроизводству и архиву Янковой Н.Н. довести настоящее постановление до сведения заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.В.Беляков

СОСТАВ
комиссии по вопросам размещения НТО
на территории МО «Романовское сельское поселение»

Председатель комиссии:

Горбунов
Александр Николаевич – заместитель главы администрации

Заместитель председателя комиссии:

Белова
Ирина Владимировна – главный специалист по социальным вопросам,
культуре, спорту, молодежной политике, торговле

Секретарь комиссии:

Кузюта
Ольга Сергеевна - ведущий специалист по муниципальному имуществу и
экономическому развитию

Члены комиссии:

Заволокина
Надежда Павловна - землеустроитель администрации
Павлова
Елена Александровна – главный специалист по ЖКХ и благоустройству
Филимонова
Татьяна Сергеевна - юрист администрации
Владимирова
Ольга Викторовна – начальник ГО Управления Роспотребнадзора
по Ленинградской области во Всеволожском
районе (по согласованию)

Жабина
Елена Николаевна - участковый уполномоченный полиции 128 отдела
полиции (по согласованию)

Представитель отдела ГО и ЧС
администрации МО «Всеволожский
муниципальный район» ЛО - по согласованию

Гаджиева
Ольга Юрьевна - специалист I категории отдела развития с/х
производства, малого и среднего предпринимательства
администрации МО «ВМР» ЛО (по согласованию)

Положение о комиссии по вопросам размещения НТО на территории МО «Романовское сельское поселение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Романовское сельское поселение» (далее - Комиссия) и создана в целях:

- упорядочения размещения нестационарных торговых объектов (далее - НТО), а также необходимостью обеспечения населения продовольственными, непродовольственным товарами и бытовыми услугами, обеспечения доступности товаров и услуг на территории поселения, достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;
- включения в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» вновь размещаемых НТО для последующего утверждения постановлением главы администрации МО «Романовское сельское поселение»;
- изменения специализации НТО;
- взаимодействия с администрациями районов и населенных пунктов муниципального образования «Романовское сельское поселение», территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при рассмотрении вопросов размещения НТО.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральным законом от 28.12.2009г. №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010г. №772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов»;
- приказом Комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 18.08.2016 года № 22 «О порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области»;
- Уставом МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Комиссия формируется на основании постановления главы администрации МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. Состав комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением главы администрации.

2.2. Постановлением об утверждении состава Комиссии на одного из ее членов возлагаются полномочия председателя комиссии.

2.3. Замена членов Комиссии допускается только на основании постановления главы администрации.

3. Задачи и функции Комиссии

3.1. Основной задачей Комиссии является создание условий для организованной торговли, оптимизации размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Также к задачам Комиссии относятся:

- 1) разработка предложений по рациональному размещению временных нестационарных торговых объектов на территории МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- 2) соблюдение прав и законных интересов населения, включая обеспечение доступности продовольственных и непродовольственных товаров и безопасности при размещении нестационарных торговых объектов;
- 3) соблюдение требования о размещении не менее чем шестидесяти процентов от общего количества нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность.

6. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) рассматривает предложения и обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по включению в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области. (далее – «Схема») мест допустимого размещения нестационарных торговых объектов с учетом достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов;
- 2) осуществляет подготовку заключения о возможности и целесообразности включения новых нестационарных торговых объектов в утвержденную Схему;
- 3) участвует в разработке Схемы;
- 4) координирует деятельность хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность на территории МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и органов местного самоуправления по формированию и выдвигению законодательных инициатив, направленных на развитие торговой деятельности.

4. Полномочия членов комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- 1) запрашивать у субъектов предпринимательства и других заинтересованных организаций необходимую информацию и документы, подтверждающие сведения об осуществлении деятельности нестационарного торгового объекта, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 2) участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;

- 3) привлекать к работе в Комиссии по согласованию не входящих в ее состав представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации;
- 4) направлять Главе администрации МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области предложения по совершенствованию работы в области создания условий для обеспечения жителей услугами торговли;
- 5) рассматривать предложения и обращения индивидуальных предпринимателей, юридических лиц по формированию и внесению изменений в Схему.

5. Порядок работы комиссии

5.1. Руководящий орган Комиссии:

Председатель Комиссии в рамках закрепленных за ним полномочий, в соответствии с настоящим Положением осуществляет следующие функции:

- руководит деятельностью Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов;
- выносит на обсуждение вопросы, касающиеся деятельности Комиссии;
- делегирует отдельные полномочия заместителю председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- формирует повестку заседания;
- оповещает членов Комиссии о созыве очередного заседания и повестке заседания;
- оформляет протокол Комиссии;
- доводит конкретные поручения Комиссии до исполнителей.

5.2. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

5.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее, чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений о включении нестационарных торговых объектов в Схему, внесении изменений в Схему от индивидуальных предпринимателей, юридических лиц.

5.5. Заявление о включении, внесении изменений в Схему рассматривается на заседании Комиссии в течение 20 рабочих дней после его получения. По результатам рассмотрения в течение 3 рабочих дней направляется в письменной форме уведомление о принятом решении:

- 1) внести изменения и (или) дополнения в проект Схемы – в случае, если представленные предложения соответствуют целям включения нестационарных торговых объектов в Схему, указанным в пункте 3 настоящего Положения;
- 2) отказать в принятии предложений, если предложения не соответствуют целям включения нестационарных торговых объектов в Схему, указанным в пункте 3 настоящего Положения.

5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов путем открытого голосования.

5.7. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Комиссии. При несогласии с принятым решением член Комиссии может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

- 5.8. В случае отсутствия Председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель Председателя Комиссии.
- 5.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который утверждается Председателем Комиссии и подписывается секретарем Комиссии. На основании протокола осуществляется подготовка проекта нормативного правового акта о включении объекта (внесении изменений) в Схему.
- 5.10. Выписка из протокола с сопроводительным письмом, подписанным председателем Комиссии, в трехдневный срок направляется заявителю.