

Г Е Р Б
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01.2016
пос.Романовка

№ 18

Об утверждении
плана противодействия
коррупции МО «Романовское
сельское поселение» на 2016 год

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и реализации Указа Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016 г., согласно приложению.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Романовского сельского поселения.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.В.Беляков

**План
противодействия коррупции Романовского сельского поселения
Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2016 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный за выполнение	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
<i>1. Организационно – правовые мероприятия</i>				
1.1	Организация работы по введению в действие плана мероприятий противодействия коррупции	Горбунов А.Н.	1 квартал 2016 года	
1.2.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Горбунов А.Н. Янкова Н.Н.	ежеквартально	
1.2	Рассмотреть вопрос правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц и выработать предложения по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в муниципальных правовых актах.	Филимонова Т.С.	Ежеквартально	
1.3.	Информировать Главу Романовского сельского поселения о фактах невыполнения муниципальными служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Янкова Н.Н.	Ежеквартально	
1.4.	Совершенствование мер муниципального управления и установление антикоррупционных механизмов	Горбунов А.Н.	В течение года	
1.5.	Организация на сайте муниципального образования проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов НПА МО	Горбунов А.Н.	1 квартал	
1.6.	О результатах антикоррупционной экспертизы проектов НПА и НПА	Горбунов А.Н.	IY квартал	

	администрации МО «Романовское сельское поселение» за 2016 год.	Филимонова Т.С.		
1.6.	Продолжить работу, при необходимости, по разработке нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции. Внесение изменений в действующие нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции в связи с изменением федерального законодательства	Филимонова Т.С.	В течение года	
1.7.	Обеспечить своевременную корректировку плана в соответствии с национальным планом противодействия коррупции на соответствующий период с учетом плана МО «Всеволожский муниципальный район»	Горбунов А.Н. Филимонова Т.С.	постоянно	
1.8.	Анализ результатов рассмотрения обращения граждан и юридических лиц, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях, в том числе принятие мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных правонарушений	Янкова Н.Н.	Ежеквартально	
1.9.	Подготовить отчет об исполнении мероприятий Плана противодействия коррупции поселения во 2 полугодии 2016 года. Результаты доложить главе муниципального образования.	Горбунов А.Н.	декабрь	
1.10.	Организовать работу по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности ограничений, запретов и исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.	Янкова Н.Н.	3 квартал	
1.11.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одно из сторон которого являются муниципальные служащие и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с действующим законодательством	Янкова Н.Н.	В течение года	
1.12.	Внедрение электронного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг, переходу на предоставление муниципальных услуг в электронном виде	Горбунов А.Н.	В течение года	
	Своевременное обновление и наполнение страницы поселения, расположенной на сайте муниципального района (в сети Интернет), информационных стендов информацией, включающей нормативные	Янкова Н.Н.	ежеквартально	

	правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению			
	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им в поселении	Горбунов А.Н.	По мере необходимости	
2. Мероприятия кадрового характера при прохождении муниципальной службы				
2.1.	Проанализировать деятельность комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации поселения.	Горбунов А.Н.	В течение года	
2.2.	Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими администрации поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Янкова Н.Н.	до 30.04.2015	
2.3.	Изучить с муниципальными служащими, в чьи должностные обязанности входит участие в деятельности по противодействию коррупции, изменения в действующее законодательство о противодействии коррупции.	Филимонова Т.С.	По мере необходимости	
2.4.	Доведение до граждан, поступающих на муниципальную службу в администрацию МО положений действующего законодательства РФ, Ленинградской области, муниципальных правовых актов о противодействии коррупции, в том числе: об ответственности за коррупционные правонарушения; о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством.	Янкова Н.Н.	В течение года	
2.5.	Осуществление проверки по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка и применения соответствующих мер юридической ответственности, в порядке, предусмотренном действующим	Янкова Н.Н.	По мере необходимости	

	законодательством			
2.6.	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о намерениях осуществлять иную оплачиваемую деятельность в нерабочее время.	Горбунов А.Н.	По мере необходимости	
2.7	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в том числе муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Янкова Н.Н.	В течение года	
2.8	Реализация мероприятий по формированию кадрового резерва на должности муниципальной службы	Янкова Н.Н.	I кв. 2016	
2.9	Обеспечение преимущественного замещения должностей муниципальной службы из числа лиц, включенных в кадровый резерв или на конкурсной основе	Горбунов А.Н. Янкова Н.Н.	По мере необходимости	
	Проведение разъяснения по недопущению лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Горбунов А.Н. Филимонова Т.С.	1 кв. 2016	
3. Мероприятия информационного характера и пропаганды				
3.1.	Обеспечение доступности граждан и организаций к информации о деятельности администрации МО «Романовское сельское поселение» в сфере противодействия коррупции в соответствии с требованиями ФЗ от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» путем ее размещения на официальном сайте администрации.	Горбунов А.Н. Никитин С.А.	В течение года	
3.2.	Разместить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте поселения.	Янкова Н.Н.	май	
3.3.	Провести анализ своевременности размещения муниципальных правовых актов и их проектов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте поселения	Горбунов А.Н.	Ежеквартально	

3.4.	Разработать и разместить на официальном сайте поселения тематические материалы «Об ответственности за совершение коррупционных правонарушений» в целях формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	Янкова Н.Н.	В течение года	
3.5.	Обеспечить работу «телефона доверия» в администрации поселения в целях взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам противодействия коррупции. Обеспечить регистрацию уведомлений о фактах обращений в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.	Никитин С.А. Янкова Н.Н.	В течение года	
3.6.	Подготовка публикаций о реализации антикоррупционной политики поселения.	Горбунов А.Н.	Ежеквартально	
3.7.	Организация систематической публикации информационных материалов об отрицательном влиянии коррупции на социально-экономическое развитие поселения, об коррупционными деяниями прав и законных интересов граждан, субъектов предпринимательской деятельности	Специалисты администрации, Янкова Н.Н.	В течение года	
	Продолжение осуществления мероприятий по созданию и использованию инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии муниципальных правовых актов, управленческих решений, а также обеспечивающих межведомственное электронное взаимодействие государственных органов, органов местного самоуправления и электронное взаимодействие указанных органов с гражданами и организациями в рамках оказания муниципальных услуг	Горбунов А.Н.	В течение года	
4. Мероприятия по реализации мер экономического характера				
4.1.	Обеспечить своевременное размещение проекта муниципального правового акта на официальном сайте администрации поселения об утверждении бюджета поселения на 2016 год.	Москвичева И.А.	Октябрь-ноябрь	
4.2.	Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования	Скобеева О.Г.	март	
4.3.	Организация постоянного муниципального контроля за использованием земельных участков, муниципального имущества, с представлением актов проверок главе администрации МО	Ответственные за муниципальный контроль	В течение года, согласно плана проведения проверок	

4.4.	Обеспечение выполнения плана закупок за счет планирования торгов, утверждение ежегодного плана-графика (с учетом возможных изменений) и размещение его на официальном сайте администрации в сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru	Романченко В.А.	В течение года	
4.5.	Мониторинг соблюдения требований ФЗ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Романченко В.А.	В течение года	
4.6.	Анализ результатов продажи и приватизации объектов муниципальной собственности с целью выявления фактов занижения стоимости и иных нарушений норм действующего законодательства	Скобеева О.Г.	ноябрь	