

СОГЛАШЕНИЕ № 03/1.0-11

о передаче осуществления части полномочий в сфере приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда между администрацией Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области и администрацией Всеволожского муниципального района Ленинградской области

« 14 » января 2026 года

Администрация Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация поселения», в лице главы администрации Белякова Сергея Владимировича, действующего на основании Устава Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, с одной стороны и Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы администрации Воропаева Андрея Леонидовича, действующего на основании Устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области и решения совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 14.11.2024 № 30, распоряжения администрации от 15.11.2024 № 1638/1.1-05 с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», руководствуясь статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решением совета депутатов Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 31.10.2025 № 68 «О передаче Всеволожскому муниципальному району Ленинградской области полномочий по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год»; решением совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18.12.2025 № 136 «О принятии осуществления Всеволожским муниципальным районом Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований городских и сельских поселений на 2026 год» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Администрация поселения передает, а Администрация района принимает полномочия в сфере приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области. Непосредственное исполнение данных полномочий осуществляет

Муниципальное казённое учреждение «Центр муниципальных услуг» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

2.1. Передача осуществления отдельных полномочий по предмету настоящего Соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Романовского сельского поселения в бюджет Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов в соответствии с настоящим пунктом является Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

2.3. Межбюджетные трансферты, источником финансового обеспечения которых являются средства бюджета Романовского сельского поселения, перечисляются бюджету Всеволожского муниципального района по заявке администрации Всеволожского муниципального района в пределах средств на лицевом счете бюджета Романовского сельского поселения в соответствии с утвержденным кассовым планом.

Межбюджетные трансферты, источником финансового обеспечения которых являются средства из других уровней бюджетов бюджетной системы, перечисляются бюджету Всеволожского муниципального района в течение 10 рабочих дней после зачисления их в бюджет Романовского сельского поселения.

2.4. Межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет Всеволожский муниципальный район Ленинградской области по следующим реквизитам: ИНН 4703083640, КПП 470301001 УФК по Ленинградской области администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области, л/сч. 04453004440, счет получателя 031006430000000014500, ед/сч 40102810745370000098 ОКЦ № 1 СЕВЕРО-ЗАПАДНОГО ГУ БАНКА РОССИИ // УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, БИК 044030098, ОКТМО 41612000.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения вправе:

3.1.1. получать информацию об осуществлении переданных полномочий;

3.1.2. при необходимости запрашивать у Администрации района документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование межбюджетных трансфертов;

3.2. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация поселения обязуется:

3.2.1. Предоставить межбюджетные трансферты из бюджета Романовского сельского поселения бюджету Всеволожского муниципального района в объемах и сроки, установленные пунктами 2.2, 2.3 раздела 2 настоящего Соглашения.

3.2.2. Опубликовать настоящее Соглашение в соответствии с действующим законодательством.

3.2.3. В течение 3 дней предоставить информацию об официальном опубликовании Соглашения в администрацию Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.3. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района вправе:

3.3.1. издавать нормативные правовые акты по реализации переданных полномочий и контролировать их исполнение;

3.3.2. осуществлять дополнительную финансовую помощь на укрепление материально-технической базы, на проведение мероприятий, с учетом интересов и потребностей населения поселения.

3.4. В целях реализации настоящего Соглашения Администрация района обязана:

3.4.1. осуществлять переданные ей Администрацией поселения полномочия в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения и действующим законодательством Российской Федерации в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств;

3.4.2. принимать в пределах установленной законодательством РФ компетенции меры, необходимые для недопущения нецелевого использования межбюджетных трансфертов.

4. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Контроль исполнения Администрацией района полномочий, предусмотренных в разделе 1 настоящего Соглашения, осуществляется советом депутатов Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - совет депутатов Романовского сельского поселения) путем заслушивания годовых отчетов о результатах деятельности главы администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, деятельности администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области в части исполнения переданных полномочий и расходовании полученных межбюджетных трансфертов, в том числе, о решении вопросов, поставленных советом депутатов Романовского сельского поселения, путем заслушивания информации и (или) отчетов о выполнении поручений совета депутатов Романовского сельского поселения на заседаниях совета депутатов Романовского сельского поселения и на заседаниях постоянных комиссий совета депутатов Романовского сельского поселения в установленные советом депутатов Романовского сельского поселения сроки.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026 года и действует по 31.12.2026 года, продлению не подлежит.

5.2. Действие настоящего Соглашения может быть прекращено по следующим основаниям:

5.2.1. Истечение срока действия Соглашения;

5.2.2. Принятие соответствующего решения советом депутатов Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

5.2.3. Принятие соответствующего решения советом депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

5.2.4. Установление факта ненадлежащего исполнения Администрацией района переданных полномочий;

5.2.5. При досрочном прекращении действия Соглашения по инициативе одной из Сторон.

5.3. При досрочном прекращении действия Соглашения по п. 5.2.5 сторона обязана заявить другой стороне, путем письменного уведомления за 30 (тридцать) дней до предполагаемого срока расторжения, о своем обоснованном желании прекратить его действие, сроках и объемах возврата предоставленных межбюджетных трансфертов.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. При установлении факта ненадлежащего осуществления Администрацией района переданных отдельных полномочий Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения влечет за собой возврат неиспользованной части перечисленных трансфертов в срок 30 дней с момента подписания Соглашения о расторжении или письменного уведомления о расторжении Соглашения, а также уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы полномочий.

6.3. В случае неисполнения Администрацией поселения обязательств по финансированию осуществления Администрацией района переданных полномочий Администрация района вправе требовать расторжения данного Соглашения, уплаты неустойки в размере 0,01% от суммы трансфертов за отчетный год, а также возмещения понесенных убытков, в части, непокрытой неустойкой.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. В случаях, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится у Администрации района, другой – у Администрации поселения.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению совершаются путем заключения дополнительных соглашений к нему, являющихся с

момента подписания уполномоченными представителями Сторон, неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

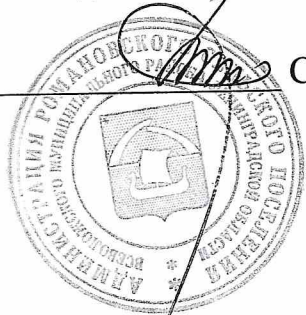
7.4. Настоящее Соглашение подлежит опубликованию на официальных сайтах администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в официальном печатном издании Администрации поселения.

8. Юридические адреса, подписи Сторон:

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ

Администрация
Романовского сельского
поселения Всеволожского
муниципального района
Ленинградской области
188670, п. Романовка, д. 18 кв. 3, 4,
Всеволожского района, Ленинградской
области
ОГРН 1064703001054
ИНН 4703083777
ОКТМО 41612442

Глава администрации



С.В. Беляков

АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

Администрация
Всеволожского
муниципального района
Ленинградской области
188640, город Всеволожск,
Ленинградской области,
Колтушское шоссе, д. 138
ОГРН 1064703000911
ИНН 4703083640
ОКТМО 41612000

Глава администрации



А.Л. Воропаев

**Порядок определения объема иных межбюджетных трансферов,
необходимых для осуществления передаваемых полномочий
администрацией Романовского сельского поселения Всеволожского
муниципального района Ленинградской
области администрации Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

Руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, Уставом Всеволожского муниципального района Ленинградской области, решением совета депутатов Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 31.10.2025 № 68 «О передаче Всеволожскому муниципальному району Ленинградской области полномочий по приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2026 год»; решением совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18.12.2025 № 136 «О принятии осуществления Всеволожским муниципальным районом Ленинградской области части полномочий по решению вопросов местного значения от муниципальных образований городских и сельских поселений на 2026 год», стороны согласовали, что объем межбюджетных трансферов определяется по формуле:

$Q=Z*K$, где

Q – общий объем иных межбюджетных трансферов;

Z – расходы на материалы, расходы на приобретение канцелярских принадлежностей;

K – количество оказанных услуг

Расчет стоимости работ по подготовке пакета документов на приватизацию жилого помещения

1.Сборник цен и расценок на виды работ, выполняемые хозрасчетными проектно-производственными архитектурно - планировочными бюро и их подразделениями при архитектурно-градостроительных органах исполкомов местных советов народных депутатов. Том I. СОГЛАСНО письмом Госкомтруда РСФСР от 19.07.1983г. № К-3-14-757; УТВЕРЖДЕНО постановлением Госстроя РСФСР от 15.11.1988г. № 97.

2.Нормы времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти. Утверждены Постановлением Минтруда России от 26 марта 2002г. №23.

3.Государственный комитет РФ по строительству и жилищно-коммунальному комплексу. Методические указания по определению величины накладных расходов в строительстве. Утверждены Постановлением Госстроя РФ от 12.01.2004г. № 6, Приложение № 8 Постатейная структура накладных расходов по элементам затрат.

Единицы измерения: одно помещение, один пользователь, одна выписка.

№ п/п	Наименование работ и исполнитель	Норма времени в чел/час	Стоимость 1чел./ ч	Стоимость по видам работ, руб
{1} Раздел № 1, норма 1.1, 1.2, 1.3, 1.39, 1.23 (дело)				
1.1	1.1.Прием документов заявителя: 1.1.1.Экземпляр Заявление; 1.1.2.Документы БТИ: 1.1.2.1.Выписка из технического паспорта БТИ 1.1.2.2.План квартиры 1.1.2.3.Справка об инвентаризационной стоимости. 1.1.2.4. Кадастровый паспорт жилого помещения 1.1.3. Документы ЖЭУ: 1.1.3.1.Ордер на квартиру 1.1.3.2.Архивные справки Ф № 9 по месту предыдущего проживания, а также на выбывших из квартиры, но включенных в ордер (договор найма) 1.1.3.3. Ф № 9 по месту текущего проживания участвующих в приватизации 1.1.3.4.Справка Форма № 7; 1.1.3.5.Договор найма жилого помещения; 1.1.4.Прочие документы: 1.1.4.1. Свидетельство о смерти; 1.1.4.2.Свидетельство о браке, 1.1.4.3.Свидетельство о расторжении брака; 1.1.4.4.Свидетельство о перемене фамилии; копии паспортов и свидетельств о рождении; 1.1.4.5.Нотариально заверенное заявление об отказе в приватизации; 1.1.4.6. Справки о неучастии в приватизации по старым адресам из УФРС 1.1.4.7. Разрешение органов опеки; 1.1.4.8.Справка из военкомата 1.1.4.9. Доверенность 1.1.4.10. Разрешение ведомств МО Всеволожского района ЛО на приватизацию данной квартиры	0,472	656,03	309,65
{1} Раздел № 1, норма 1.2.				
1.2	Подбор исходных материалов для данного заявителя	0,441	656,03	289,31
{1} Раздел № 1, норма 1.3.				
1.3	Изучение исходных материалов	0,460	656,03	301,77
{1} Раздел № 1, норма 1.23.				
1.23	Анализ предоставленных заявителем документов, определение сроков подготовки документов на приватизацию жилого помещения, определение состава данного пакета документов	0,567	656,03	371,97

{2} Табл.11, норма 6 (дело)				
6.	Оформление служебной документации по вопросу заявителя (договор приватизации)	1,250	656,03	820,04
{1} Раздел № 1, норма 1.20				
1.20	Составление сопроводительного письма с перечнем представляемых и запрашиваемых документов (БТИ, УМИ)	0,460	656,03	301,77
{1} Раздел № 8, норма 2.7				
2.7.	Юридическое оформление, правовой анализ	3,000	656,03	1968,09
{2} Табл.44, норма 4 (дело)				
4.	Ведение телефонных переговоров	0,032	656,03	20,99
{1} Раздел № 1, норма 1.14				
1.14	Согласование договора приватизации с заявителем - всеми собственниками, УМИ (договор).	0,560	656,03	367,38
{1} Раздел № 6, норма 4.13				
4.13	Оформление пакета документов на приватизацию жилого помещения для хранения в архиве	1,000	656,03	656,03
{1} Раздел № 6, норма 2.8.				
2.8	Печать документов	0,600	656,03	393,62
1	Оплата труда основных исполнителей:	8,842		5800,61
2	Накладные расходы по элементам затрат:			
2.1	Оплата труда административно-хозяйственного персонала, расходы на оплату информационных, консультативных, лицензионных аудиторских, юридических и пр. услуг.		25,99%	1507,58
2.2	Материалы, расходы на приобретение канцелярских принадлежностей, периодических изданий, услуги связи, расходы на содержание и эксплуатацию вычислительной техники, расходы на содержание и эксплуатацию машинописной, множительной и др. оргтехники, отопление, электроэнергия, водоснабжение, канализация, расходы на проведение всех видов ремонта, расходы на обеспечение санитарно-гигиенических и бытовых условий.		17,12%	993,06
2.3	Амортизация ОС		6,82%	395,60
2.4	Прочие (расходы, связанные со служебными разъездами в пределах пункта нахождения организации; услуги охраны служебных помещений, оплата банковских услуг, расходы на рекламу)		5,51%	319,61
3	Плановая производственная себестоимость:			10768,26
4	Всего предельный размер платы:			10768,26
5	Справочно:			
	Часовая тарифная ставка главного специалиста :	1293690,00	1972	656,03 руб./час

$$Q = 993,06 * 8 = 7944,48$$

(Семь тысяч девятьсот сорок четыре рубля 48 копеек)

