

ГЕРБ ПРОЕКТ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2023

№

п. Романовка

О внесении изменений
в регламент администрации
МО «Романовское сельское поселение»,
утвержденный постановлением
№ 252 от 06.06.2022

В соответствии с главой 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Губернатора Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р, администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения» утвержденный постановлением администрации от 06.06.2022 № 252, согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Горбунова А.Н.

Глава администрации

С.В.Беляков

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения»

1. пп.2, п.1.2. после слов «юридические лица» **добавить слова:** «(за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)» ... далее по тексту;

2. п.2.2 в части принятия комплекта документов **читать: «1) при личной явке:**

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

в части записи на прием при подачи заявления **после слов: «о предоставлении услуги следующими способами:**

в пп.1), 2) исключить слова «в ОМСУ» и читать:

«1) в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону – в МФЦ»;

3) посредством сайта МФЦ – в МФЦ.

2. п.2.2.1. исключить в тексте слова: «в администрации»;

После слов «информационных технологий» слова «предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» **исключить и читать в новой редакции:** «указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4. п.2.3. в части выдачи результата предоставления муниципальной услуги **исключить слова: «в Администрации» и читать: «1) при личной явке:**

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»» в остальной части оставить административный регламент без изменений.

5. в приложении к административному регламенту Форма заявления слова: «В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, необходимых для предоставления муниципальной услуги при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы с персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей» **исключить.**