

ГЕРБ проект
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.03.2024

№

п. Романовка

О внесении изменений
в регламент администрации
МО «Романовское сельское поселение»,
утвержденный постановлением
№ 643 от 29.11.2023

В соответствии с главой 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Горбунова А.Н.

Глава администрации

С.В.Беляков

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

1. **Пп.1 п.2.3.** после слов «объекту адресации» добавить слова и читать: «с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации»;

пп.2 п.2.3. после слов «объекта адресации» добавить слова и читать: «с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре»... далее по тексту.

2. **п.2.4.** изложить в новой редакции и читать: «2.4. Срок предоставления Услуги составляет:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе – в срок не более 6 рабочих дней со дня поступления заявления в ОМСУ/Организацию;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа – в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в ОМСУ/Организацию».

3. **абзац 3 п.3.1.1** изложить в новой редакции и читать:

«- получение сведений и документов посредством СМЭВ – в течение 2 рабочих дней, следующих за днем направления запросов (получение сведений и документов посредством СМЭВ – в течение 2 рабочих дней, со дня поступления заявления в электронном виде)».

4. **Добавить новый пункт 3.1.6.5.** и читать:

«3.1.6.5. После принятия Администрацией решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса и размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре уполномоченное лицо Администрации по запросу получает от оператора федеральной информационной адресной системы выписку из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре с использованием портала адресной системы или единой системы межведомственного электронного взаимодействия в срок не позднее одного календарного дня со дня размещения сведений об адресе объекта адресации».

5. **п.3.1.7.1.** после слов «в предоставлении Услуги» добавить и читать: «с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе

объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре».

б. пп.1п. 3.1.7.5 после слов : « объекту адресации» добавить и читать: «с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации»;

пп.2 п.3.1.7.5. после слов «объекта адресации» добавить и читать: «с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации» .. далее по тексту.

п.6.3. после слов « предоставления услуги» добавить и читать: «с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре» ... далее по тексту.