



С Великим праздником – Днём Победы!

**Дорогие ветераны Великой Отечественной войны!
Уважаемые земляки! От всего сердца поздравляю вас
с Великим праздником – Днём Победы!**

9 Мая 1945 года – священная дата для всех поколений россиян, ставшая символом беспрецедентного героизма и единения нашего народа, верности Родине.

В этот день мы вспоминаем погибших на полях сражений, самоотверженно работавших в тылу, поднимавших страну в послевоенное время и не доживших до сегодняшнего дня. Время неумолимо перед возрастом. Низкий поклон вам, поколение победителей! Своим ратным, трудовым, гражданским подвигом вы вписали Победу в мировую историю!

Все мы в неоплатном долгу перед вами и делаем всё, чтобы ваша жизнь была достойной. В полном объеме реализуем меры социальной защиты, установленные законодательством. Стараемся максимально окружить вниманием и заботой каждого ветерана войны.

Уважаемые земляки! Будем достойными ратных и трудовых подвигов старшего поколения! И сохраним самое ценное, что завоевано в 45-м – мир, свободу, независимость нашей Великой страны. Пусть Праздник Победы служит и впредь сплочению и придаст новые силы в укреплении могущества России. От всего сердца желаю всем мирного неба над головой и новых побед во благо России!

Глава муниципального образования С.В. БЕЛЯКОВ

Страшное слово – война, и прекрасное слово – Победа!

Наши ветераны... Так тяжело осознавать, что с каждым годом их становится все меньше! Они выстояли, не сломались и не сдались! Они не видели богатой и сытой жизни и умели довольствоваться малым, но они были счастливы, когда 9 мая узнали о Великой Победе над фашизмом! Низкий поклон Вам, дорогие ветераны, и добрая память всем героям, кто не дожил до этого светлого дня!

Дорогие наши ветераны, поздравляем с Днем Великой Победы! Мы всегда будем помнить, какой ценой досталась эта победа, поэтому не устанем благодарить вас и желать радости, благополучия, долголетия. Будьте здоровы, крепки, ведь вы подарили нам будущее на свободной земле!

С Днем Победы!

Совет депутатов

МО «Романовское сельское поселение»



Приглашаем на праздник!

4 мая – Возложение венков и цветов к памятному монументу военным летчикам, героям, сражавшимся и павшим в боях за свободу и независимость нашей Родины в период Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг. (местечко Углово)

5 мая – Торжественный митинг «Да будет вечной о героях память!» (мемориал «Катюша»)

5 мая – Праздничное торжественное мероприятие для ветеранов ВОВ «Помнит сердце, не забудет никогда!» (Дом культуры «Свеча»)

9 мая в 12.00 – «Спасибо деду! Пробегись за Победу!» – легкоатлетический кросс

9 мая в 15.00 – Торжественное праздничное мероприятие «Салют Победы!» (центральная площадь п. Романовка)

9 мая в 21.30 – Праздничный салют

Вместе сделаем наш посёлок чистым!

Уважаемые жители, приглашаем вас 29 апреля принять участие в общепоселковом субботнике.

Это добрая традиция, которая объединяет людей, даёт им ещё один повод сделать доброе и полезное дело, проявить заботу о природе, о своём родном крае.

Уборка проводится в парках и скверах, во дворах, на памятных местах и мемориалах, и в обязательном порядке пройдёт на всех территориях, благоустроенных в предыдущие годы по федеральной программе «Формирование комфортной городской среды» нацпроекта «Жилье и городская среда».

Принять участие в субботнике сможет каждый неравнодушный житель.

Все субботники можно смотреть, отмечать и заявлять собственные на интерактивной карте на сайте lenobl.ru





Чтобы помнили...

11 апреля ежегодно отмечается Международный день освобождения узников фашистских концлагерей, который установлен в память об интернациональном восстании узников концлагеря Бухенвальд, произошедшем 11 апреля 1945 года.



Это день памяти всем тем, кто пострадал от нацистского режима, кто стал жертвой бесчеловечной политики истребления целых народов, кто погиб в газовых камерах и расстрелян, кто умер от голода и холода в неволе. Дахау, Бухенвальд, Освенцим... И в нашей Ленинградской области были такие лагеря: Вырица, Павловск, Гатчина, Выборг...

В этот день мы отдаем дань уважения людям, прошедшим ужас и нечеловеческие условия фашистских концлагерей, и чтим память тех, кто не дождался освобождения.

Каждый год мы вспоминаем ушедших и поздравляем тех, кто сумел выжить. 11 апреля на Румболовской горе прошла патриотическая акция «Мы родом не из детства, из войны...». Завершилась акция возложением цветов к подножию мемориала памяти погибших и замученных в фашистских концлагерях.

После окончания мероприятия участники митинга были приглашены в КДЦ «Южный», где была подготовлена тематическая культурная программа.

Со дня окончания Второй мировой войны прошло 78 лет, но молодое поколение должно хранить память, передающуюся от старшего поколения к младшему, о злодеяниях немецко-фашистских захватчиков, и не допустить повторения этих страшных событий.

12 апреля бывших малолетних узников фашистских концлагерей, ветеранов войны и труда сердечно встречали в Романовской средней школе. Каждый год мы приходим в нашу школу на это мероприятие. И всегда перед нами выступают учащиеся и раскрывают события дано ушедших лет. В течение многих лет это новые данные, это новая постановка...

Со словами благодарности к присутствующим обратилась Светлана Петровна Роднина – бывший малолетний узник фашистских лагерей. От всех бывших узников, ветеранов войны и труда она сердечно поблагодарила директора школы Инну Ивановну Резник, Зинаиду Николаевну Наумову и всех школьников за теплый прием, литературно-музыкальную композицию, цветы и сувениры.

Желаем всем, в чьей судьбе фашистский концлагерь оставил неизгладимый след, душевного тепла и благополучия, здоровья и долгих лет жизни. Вы показали истинную силу духа и жизненной стойкости. Мы гордимся вашей стойкостью и мужеством! Желаем вам крепкого здоровья, долгих лет жизни и благополучия. Пусть всегда над нашей страной будет мирное небо!

ШВАЛОВА Л.Д., зам. председателя Совета ветеранов МО «Романовское сельское поселение»

ДЕТИ ВОЙНЫ



За вашими плечами много великих дел!

4 мая исполняется 100 лет со дня рождения участнице Великой Отечественной войны Анне Александровне ЛУКЪЯНЕНКО.

го населения. Все меньше оставалось народа. В городе ввели карточки. И какое было несчастье, когда у семьи украли карточки. Несколько дней семья голодала. А потом отец пошел в поликлинику и не вернулся домой. И Анна решила идти пешком во Всеволожск, где жила ее сестра. С Крестовского острова, где они проживали, по шпалам дошла Анна до Всеволожска.

Здесь она устроилась работать в прачечную воинской части № 55778. Это был тяжелый труд: нужно было выстирать вручную 70 солдатских рубашек, а сил не было: сказывалось голодное время, когда жила в блокадном городе. На помощь приходили другие прачки. Но со временем Анна стала работать наравне с остальными работницами.

В 1943 году Анну Александровну наградили медалью «За оборону Ленинграда». Позднее она была награждена медалью «За Победу над Германией», имеет знак «Жителю блокадного Ленинграда».

Со временем Анна Александровна перешла работать в 49-й батальон летной части, который базировался в Угловое Всеволожского района.

По окончании войны Анна Александровна осталась работать телефонисткой в этой воинской части. И сегодня живет в пос. Корнево.

В 1945 году вышла замуж. Воспитала двух замечательных дочерей. Имеет внуков и правнуков.

За многолетний и добросовестный труд неоднократно награждалась Почетными грамотами и благодарностями, ветеран труда.

Сердечно поздравляем уважаемую Анну Александровну со 100-летием! Выражаем Вам почтение и глубокое уважение! За Вашими плечами много великих дел: победа в Великой Отечественной войне, самоотверженный труд ради будущего детей, внуков и правнуков, ради нашей любимой Родины. От всей души желаем Вам здоровья, душевного покоя, благополучия Вам и Вашим родным и близким.



Мы не должны забывать

ДК «Свеча» совместно с Молодёжным советом провёл в этом месяце для старшеклассников МОУ «Романовская СОШ» два кинопоказа.

11 апреля 2023 г. состоялся показ документального фильма в честь Международного дня освобождения узников фашистских концлагерей.

«Украденное детство. Дети, прошедшие через ад концлагерей». Многие не знают, как это было, не чувствуют цену жизни и свободы. А это надо знать и помнить. Чтобы больше не допустить. Никогда.

17 апреля 2023 г. состоялся показ художественного фильма «Александр Невский» в честь Дня воинской славы России, 781-й годовщины Ледового побоища. Это сражение ещё называют битвой на Чудском озере. На его льду в 1242 году сразились новгородцы и владимирцы под предводительством князя Александра Невского и войска Ливонского ордена.

Е.А. КОЖЕВНИКОВА

С Праздником Светлой Пасхи!



Пасха – самый главный и торжественный христианский праздник. Вне зависимости от того, взрослые мы или дети, верующие или нет, для большинства из нас святая Пасха ассоциируется с ночной торжественной службой, крестным ходом, ароматными куличами и крашеными яйцами.

Празднование Светлого Христова Воскресения длится 40 дней, верующие приветствуют друг друга словами «Христос воскрес!» – «Воистину воскрес!» и собираются на службы славословить воскресшего Христа. А в чем же духовный смысл праздника Пасхи и каковы его традиции?

Праздник Пасхи пришёл из Ветхого Завета, который совершался в память Исхода богоизбранного народа из Египта. Ключевым моментом Исхода было заклание беспорочного агнца для спасения первенцев от смерти. Оно было пророческим прообразом иной, высшей Жертвы, давшей новую жизнь всему человечеству. Такую Жертву принёс Воплотившийся Бог на Кресте за всех людей.

Это древнейший церковный праздник, празднование которого установлено самими апостолами. Точное время празднования Светлого Христова Воскресения определил I Вселенский собор, постановивший всем христиа-

нам праздновать Пасху в 1-й воскресный день после весеннего равноденствия и 1-го мартовского полнолуния. На Руси Воскресение Христово всегда встречали в храме. Задолго до полуночи верующие в светлых, праздничных одеждах приходят в храм и благоговейно ожидают наступающего Пасхального Торжества.

До 00.00 часов служит Полунощница, во время которой священник выходит к Плащанице, кадит её и уносит в алтарь. Далее, примерно в полночь, начинается Пасхальная заутреня. Священнослужители с крестом, светильниками и фимиамом выходят из алтаря и вместе с народом обходят вокруг церкви с пением «Воскресение Твое, Христе Спасе, Ангелы поют на небесах, и нас на земли сподоби чистым сердцем Тебя славить!!!». В это время с колокольни, как с небес, льётся завораживающий пасхальный перезвон.

Шествие останавливается у затворенных западных врат храма, которые символизируют двери гро-

ба Христова. И здесь священник, подобно Ангелу, возвестившему мироносицам у гроба о Воскресении Христовом, возглашает радостную песнь: «Христос воскрес из мертвых, смертью смерть поправ, и сущим во гробех живот даровав!» Эта песнь трижды повторяется священнослужителями и хором.

Одной из пасхальных традиций являются крашеные яйца. Они символизируют Гроб Господень, в котором скрыта вечная жизнь. Скорлупа – это камень, который привалили ко входу в скалу, где был погребен Христос. Но под скорлупой заключена новая жизнь. Красный же цвет, в который традиционно красили пасхальные яйца, указывает на страдания и пролитую кровь Христа. И в то же время он передает царское достоинство Спасителя (на востоке красный цвет считался царским). Традиция дарить друг другу крашеные яйца в день Воскресения Христова распространилась благодаря Марии Магдалине, когда она, по Вознесении

Господнем, пришла в Рим для проповеди Евангелия, предстала перед императором и, поднеся ему яйцо, сказала: «Христос воскрес!», начиная таким образом свою проповедь. Император не поверил и возразил: «Скорее, это белое яйцо станет красным, чем мертвый воскреснет!» И яйцо в тот же миг стало красным.

С апостольских времен праздник христианской Пасхи продолжается семь дней – от Пасхи до Недели Фоминой. Эта неделя называется «Светлая Пасхальная Седмица». В Пасхальную Седмицу в храме ежедневно соверша-

ются богослужения по пасхальному чину. Утренние и вечерние молитвы заменяются пением Пасхальных часов. Колокольный праздничный звон ещё один из традиционных символов Пасхи. Все желающие в течение Светлой седмицы могут позвонить в колокола на территории нашего храма. Если давно мечтали научиться звонить – отличный повод начать!

Приглашаем всех жителей нашего поселка разделить радость о воскресшем Христе на Пасхальных Богослужениях.

Воистину Воскресе Христос!!!
Екатерина ЛЕОНТЬЕВА



ДЕТИ ВОЙНЫ

Валентина Михеевна АГУРЕЕВА – бывший малолетний узник фашистских лагерей.



Родилась Валентина Михеевна 10 мая 1935 года в Псковской области в многодетной семье. Когда началась Великая Отечественная война, отец ушел на фронт. А всю деревню Плискино вывезли в Латвию. Везли на машинах и детей и взрослых, вещи и детей просто закидывали в машины. Многие дети в дороге потерялись. Постоянно летали самолеты и стреляли. В товарные вагоны грузили тоже

как попало. Не всегда мать и дети были вместе, многие семьи были разлучены. По дороге снова были бомбежки. В Риге, куда привезли, выгрузили на площадку, огороженную колючей проволокой. Часть людей, в том числе и детей, отправили в Германию.

Валентину Михеевну вместе с матерью, братом и сестрой отправили жить на хутор. Каждое утро мать и сестру немцы куда-то уводили. Как потом рассказывали: они рыли траншеи, куда складывали убитых и закапывали. Так жили до 1945 года, когда были освобождены советскими войсками. Вернулись на родину, но вся деревня была полностью сожжена. Жили в землянках, питались чем придётся. Отец был ранен, вернулся в 1945 году.

В 1953 году, после окончания школы, Валентина Михеевна переехала в Рахью к тете. С 1978 года она живет в Романовке.

Всю сознательную жизнь Валентина Михеевна трудилась в народном хозяйстве. 37 лет отработала в химико-фармацевтическом объединении «Октябрь». Ветеран труда. Имеет многочисленные грамоты и благодарности.

Валентина Михеевна – активный по жизни человек, принимает участие в общественной жизни поселения: член Совета ветеранов поселения.

Николай Николаевич ВЕСЕЛОВ – житель блокадного Ленинграда. Родился 24 июня 1943 года в деревне Углово Всеволожского района.

Родители Николая Николаевича приехали в Углово в 1937 году на строительство военного аэродрома.

Предвоенные годы и годы войны Николай Николаевич вместе с родителями прожил в деревне Углово. И, как всем детям военного времени, пришлось испытать все невзгоды.

Начальную школу Николай Николаевич окончил в Романовке. Среднее образование получил во Всеволожске, в Ленинграде окончил электромеханический техникум. По распределению работал в Бурятской АССР. Во время школьных каникул подработывал в совхозе «Романовка».

В 1964 – 1967 годах проходил службу в Советской Армии старшиной на дизельной электростанции.

После армии вернулся в дер. Углово, работать устроился в совхоз «Романовка» и заочно продолжал учебу в сельскохозяйственном институте в г. Пушкине.

В родном совхозе «Романовка» продолжал трудиться главным инженером-энергетиком до выхода на пенсию. Трудовой стаж в совхозе составил 50 лет!

Ветеран труда. За время работы за многолетний и добросовестный труд награждался почётными грамотами и благодарностями. Имеет знак «Жителю



блокадного Ленинграда», награжден юбилейными медалями.

Несмотря на возраст, Николай Николаевич продолжает трудиться. А ещё Николай Николаевич постоянно принимает активное участие в общественной жизни поселения, активный участник «Ветеранского подворья». Неоднократно занимал призовые места не только в районе, но и в Ленинградской области.

ПОЛНЫЙ ПЕРЕХОД К ОПЛАТЕ РЕСУРСОВ ПО ФАКТУ

С 1 сентября 2022 года, в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 92 от 3 февраля 2022 года, устанавливается порядок перерасчета платы за коммунальные ресурсы, потребляемые при содержании общего имущества для многоквартирного дома.

Суть Постановления № 92 – переход на фактическую оплату по показаниям общедомового прибора учёта, если в доме установлен такой прибор учёта.

Кого коснулись изменения в законодательстве?

Потребителей коммунальных услуг (ХВС, ГВС, водоотведение, электроэнергия) в многоквартирных домах, где установлен общедомовой прибор учёта, но расчеты за коммунальные услуги в целях содержания общего имущества производились по нормативу.

Что такое КР на СОИ?

Это объём коммунальных ресурсов, который пошёл на содержание общедомового имущества. Это расходы на обслуживание общего имущества, которое принадлежит всем собственникам многоквартирных домов: освещение мест общего пользования МКД и придомовой территории (лестничные площадки, подвалы, чердаки); расход воды на мытье лестничных площадок и мусоропроводов, полив газонов; энергия, потребляемая домофонами, лифтами; расход воды на промывку и опрессовку систем при подготовке к отопительному сезону; расход воды на разводку системы ЦО и прочие технологические расходы.

В первом квартале 2023 года (не позднее 31 марта) в таких домах будет произведён перерасчет по показаниям общедомового счетчика за сентябрь – декабрь 2022 г. В последующем такой перерасчёт будет ежегодно, если собственники не приняли решение на общем собрании об оплате СОИ ежемесячно по факту по показаниям общедомового прибора учёта (п. 9.2. ст. 156 ЖК РФ).

Если расход окажется выше оплаченного ранее норматива, то будут произведены начисления разницы между реальным расходом и нормативом.

Перерасчёты будут отражены в квитанции за март 2023-го!

Сумма начислений за содержание общего имущества распределяется пропорционально площади и не зависит от количества прописанных. Все расходы собственники несут пропорционально размеру общей площади жилого или нежилого помещения. При этом учитываются следующие ресурсы: вода холодная и горячая, водоотведение и электроэнергия.

Что жители могут сделать, чтобы сократить объём коммунальных ресурсов, который пошёл на содержание общедомового имущества?

Важно! Проводить энергосберегающие мероприятия в доме, своевременно и достоверно передавать показания индивидуальных приборов учёта. Уведомлять ресурсоснабжающую организацию и управляющую организацию об изменении количества зарегистрированных и проживающих граждан в жилом помещении. Установить индивидуальные приборы учёта ХВ и ГВ, своевременно проводить замену счетчиков с окончанием срока эксплуатации.

Активировать работу членов совета многоквартирного дома по контролю за своевременной и достоверной передачей показаний ИПУ. Участвовать в совместных проверках снятия показаний общедомовых приборов учёта ресурсов.

По вопросам СОИ можно обращаться в свою управляющую компанию.



Романовские чемпионы – вперед!

Весна принесла много побед и золотых медалей воспитанникам ДК «Свеча» из секций кунфу и судомоделирования.



3 и 5 марта в Санкт-Петербурге, в ГБУ «СШОР № 2», прошёл чемпионат по кикбоксингу две золотые медали привезли участники из спортивной секции кунфу.

26 марта в Санкт-Петербурге, в Центре Развития Единоборств, прошёл турнир по кикбоксингу и ребята из секции кунфу привезли два чемпионских пояса, четыре золотые медали, четыре серебряные медали и одну бронзу.

15 апреля наши неоднократные чемпионы из секции кунфу приняли участие в региональных соревнова-

ниях по ушу памяти К.О. Сорочкина, которое проходило в Санкт-Петербургском легкоатлетическом манеже. И снова победа, две золотые медали привезли ребята с собой.

Наши чемпионы: Шакирова Алия, Мусин Никита, Шайкина Диана, Кобец Дарина, Смирнов Артем, Пряженкова Катя, Калугин Богдан, Шабанова Варвара.

24 марта состоялось Открытое первенство Красносельского района среди школьников по судомоделированию. Ребята, которые занимаются в ДК «Свеча» этим интереснейшим

и непростым делом с руководителем Жидковым М. Ю., заняли на нём 3 вторых и 2 третьих места.

Наши чемпионы: Крылов Илья, Тарасов Влад, Лонцаков Михаил, Кульков Герман, Савин Михаил.

Поздравляем ребят с новыми победами и желаем не сворачивать с намеченного пути!!! Только вперед и только к победам!

Е.А. КОЖЕВНИКОВА,
режиссер-постановщик
МБУ ДК «Свеча»

ОФИЦИАЛЬНО

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА для индивидуального жилищного строительства

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР) по поручению администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, ориентировочной площадью 1496 кв.м, в кадастровом квартале 47:07:0915005, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Романовское сельское поселение, п. ж/д ст. Корнево, уч. б/н, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18 ЗК РФ.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, вправе в течение

тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в письменной форме лично, либо через законного представителя, с обязательным приложением к заявлению копии паспорта, в МКУ ЦМУ ВМР по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Время приема заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка в МКУ ЦМУ ВМР:
пн. – пт.: с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА для индивидуального жилищного строительства

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР) по поручению администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, ориентировочной площадью 600 кв.м, в кадастровом квартале 47:07:0911007, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволож-

ский муниципальный район, Романовское сельское поселение, поселок Романовка, Гаражный проезд, уч. б/н, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18 ЗК РФ.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, вправе в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в письменной форме лично, либо через законного представителя, с обязательным приложением к заявлению копии паспорта, в МКУ ЦМУ ВМР по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Время приема заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка в МКУ ЦМУ ВМР:
пн. – пт.: с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

Будни сельской библиотеки



ВСТРЕЧА С ВЛАДИМИРОМ ПОЛУШИНЫМ

*«Ещё не раз вы вспомните меня
И весь мой мир, волнующий и странный...»*

Эти строки написал Н. Гумилев в 1917 году. Именно с них началась 18 апреля беседа о творчестве Николая Степановича, которая состоялась в ЛОГАУ «Всеволожский КЦСОН». (Николай Степанович Гумилев, русский поэт Серебряного века, создатель школы акмеизма, прозаик, драматург, литературный критик, путешественник, африканист, родился 15 апреля 1886 года в Кронштадте.). С интересом и вниманием получатели услуг послушали стихи поэта и рассказ о его жизни.

А 21 апреля в библиотечном пространстве «Александровская, 80» во Всеволожске прошла встреча с Владимиром Полушиным – московским писателем, поэтом, литературоведом, кандидатом филологических наук. Владимир Леонидович является лауреатом многих всероссийских премий, в частности Пушкинской премии «Капитанская дочка», премии имени Николая Гумилева. Автор написал много работ, посвящённых Николаю Гумилеву. На встрече, посвящённой 137-летию со дня рождения поэта, он представил книгу «Николай Гумилёв. Жизнь расстрелянного поэта» (дополненное издание 2022 г.) Было озвучено много неизвестных фактов из жизни Н.С. Гумилева, основанных на архивных данных.

СОВРЕМЕННЫЙ БИБЛИОТЕКАРЬ – КТО ОН?

С 2015 года в России ежегодно проводится Всероссийская акция «Неделя без турникетов». Целью Акции является формирование системы ранней профориентации подростков и молодёжи. 19 апреля учащиеся 7г класса МОУ «РСОШ» в рамках акции посетили Романовскую сельскую библиотеку. Профессии библиотекаря больше четырех с половиной тысяч лет, возникла она вместе с шумерской культурой, где впервые появились глиняные каталоги. Само слово «библиотекарь» (произошедшее от греческого – «собрани-

е книг») появляется в Греции. Считается, что самая первая библиотека на Руси была основана Ярославом Мудрым в 1037 году при Софийском соборе в Киеве. Далеко в прошлом остались времена, когда этот специалист занимался в основном лишь учётом и выдачей печатных изданий. Даже в наши дни, когда с развитием интернета доступность информации значительно возросла, профессия библиотекаря не становится менее востребованной.

РОГАЧЕВА Л.В.,
главный библиотекарь Романовской сельской библиотеки

ВСТРЕЧА С КРАЕВЕДОМ...

9 апреля в Романовской сельской библиотеке состоялась встреча с писателем-краеведом, жителем поселка Рахья Владимиром Овсянниковым. Владимир Михайлович – автор книг, посвященных Ириновскому торфопредприятию, находящемуся на территории поселка Рахья. В книгах переплетены мемуары, архивные исследования о конкретной местности, её истории и людях, живших и работающих на ней. Книги любезно подарены автором библиотеке и будут интересны всем, кто любит историю и свой родной край, малую родину. Читатели оставили отзывы о встрече:

«Спасибо большое за встречу! Владимиру Михайловичу – дальнейших успехов! Надеемся, что мы ещё увидим новые книги по истории нашего края!»

«Время пролетело как одно мгновение, настолько увлекательно рассказывал! Очень непринуждённая атмосфера, много вопросов задавали, много интересного узнали. Спасибо за встречу с очень интересным человеком!»

БОРАНИКОВА Н.Р.,
читатель



ПРОКУРАТУРА СООБЩАЕТ



КАК ОПРЕДЕЛИТЬ МЕСТО СОВЕРШЕНИЯ МОШЕННИЧЕСТВА БЕЗНАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ?

15 декабря 2022 года Верховный суд Российской Федерации принял Постановление Пленума № 38 «О внесении изменений в некоторые постановления Пленума Верховного суда Российской Федерации по уголовным делам».

Указанным постановлением были внесены изменения в Постановление Пленума Верховного суда Российской Федерации от 30 ноября 2017 года № 48 «О судебной практике по делам о мошенничестве, присвоении и растрате».

Изменения были внесены в абзац 3 пункта 5 и п. 5-1 вышеуказанного постановления, в соответствии с которым:

«Местом совершения мошенничества, состоящего в хищении безналичных денежных средств, исходя из особенностей предмета и способа данного преступления, является, как правило, место совершения лицом действий, связанных с обманом или злоупотреблением доверием и направленных на незаконное изъятие денежных средств».

Территориальную подсудность уголовного дела о мошенничестве, предметом которого являются безналичные денежные средства, судам следует определять по месту совершения лицом действий, направленных на незаконное изъятие денежных средств, а при наличии других указанных в законе обстоятельств – в соответствии с частями 2 – 4 и 51 статьи 32 УПК РФ (например, при совершении нескольких преступлений в разных местах уголовное дело рассматривается судом, юрисдикция которого распространяется на то место, где совершено большинство расследованных по данному уголовному делу преступлений или совершено наиболее тяжкое из них).

Таким образом, ВС РФ указывает нижестоящим судам, а также следственным органам, о том, что местом совершения мошенничества, состоящего в хищении безналичных денежных средств, будет место совершения лицом преступных действий, связанных с обманом либо злоупотреблением доверием.

Нам улыбается апрель

Такое ощущение, что второй месяц весны не просто улыбается, а вовсе хохочет! В первых числах – морозы и метели, как будто в марте весна началась, а потом зима вернулась обратно...

Это же хорошо, что он смеётся! Апрель – самый весёлый месяц в году. Месяц, за который всё вокруг волшебным образом преобразуется, к середине которого, откуда ни возмись, появляется солнце, первая зелень и бабочки!

На первый день апреля приходится самый весёлый праздник на планете – День смеха. В честь этого праздника 4 апреля в ДК «Свеча» прошла игровая программа для детей из МДОУ «ДСКВ №12» под названием «Шутка и смех веселят всех». Ребята играли в подвижные игры, пели, танцевали, изображали разных животных и участвовали в весёлых состязаниях.

6 апреля Генеральная Ассамблея ООН утвердила, как Международный день спорта. Игры, спортивные состязания и занятия физической культурой играли и продолжают

играть важную роль в развитии человечества. Спорт обладает способностью менять мир.

14 апреля в ДК «Свеча» прошла детская спортивная программа «Дружба, спорт, успех!» для младших школьников МОУ «Романовская СОШ». И, как положено в этот день, устроили веселые соревнования, эстафеты на скорость, внимание, координацию движения и на укрепление командного духа.

Кто победил? А победила, конечно же, дружба. Ведь в такой день не может быть иначе!

Самая важная вещь в любое время года – хорошее настроение! Мы желаем нашим маленьким друзьям, чтобы оно их никогда не покидало. А ещё пожелаем всем настоящей, тёплой, солнечной весны!!!

Е.А. КОЖЕВНИКОВА



ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

21.04.2023 года

№ 12

О внесении изменений в решение совета депутатов от 16.12.2022 года № 52 «О бюджете муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»

Руководствуясь статьей 9 Бюджетного кодекса РФ, пунктом 1 части 1 статьи 15 и пунктом 2 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», советом депутатов принято РЕШЕНИЕ

1. Внести в решение совета депутатов от 16.12.2022 года № 52 «О бюджете муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов» следующие изменения:

1.1 Пункт первый статьи первой изложить в новой редакции: Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области на 2023 год; прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Романовское сельское поселение» в сумме 105 197,7 тысячи рублей; общий объем расходов бюджета муниципального образования «Романовское сельское поселение» в сумме 160 101,5 тысячи рублей; прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Романовское сельское поселение» в сумме 54 903,8 тысячи рублей.

1.2 Пункт второй статьи первой изложить в новой редакции: Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год в сумме 114 996,8 тысячи рублей и на 2025 год в сумме 97 115,0 тысячи рублей;

общий объем расходов бюджета муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год в сумме 119 839,0 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2 136,7 тысячи рублей, и на 2025 год в сумме 109 557,9 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 4 218,0 тысячи рублей;

прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2024 год в сумме 6 346,4 тысячи рублей и на 2025 год в сумме 6437,7 тысячи рублей.

1.3. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Романовское сельское поселение», утвержденного статьей 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 гг. в новой редакции согласно приложению 1.

1.4. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Романовское сельское поселение», утвержденного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления от бюджетов других уровней на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 гг. в новой редакции согласно приложению 2.

1.5. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета муниципального образования «Романовское сельское поселение»:

- Ведомственную структуру расходов бюджета МО «Романовское сельское поселение» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 3;

- Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам МО «Романовское сельское поселение» и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов классификации расходов бюджетов на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 4;

- Распределение бюджетных ассигнований по разделам, по целевым статьям (государственным программам, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 5.

1.6 Утвердить прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Романовское сельское поселение» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов согласно приложению 6.

1.7 Установить размер предоставления иных межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в бюджет муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области определяется в соответствии с заключенными соглашениями согласно приложению 7.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Романовское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru

3. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

4. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5. Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования С.В. Беляков

Приложение № 1 к решению совета депутатов МО «Романовское сельское поселение»
21.04.2023 г. № 12

ДОХОДЫ бюджета МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Table with columns: Код, Наименование, Сумма (тысячи рублей) for years 2023, 2024, 2025. Includes categories like taxes on profit, property taxes, and land taxes.

Summary table of revenues: 2000000000000000000, 2020000000000000000, ВСЕГО ДОХОДОВ. Values: 44 016,2, 46 581,1, 39 842,5.

Приложение № 2 к решению совета депутатов МО «Романовское сельское поселение»
21.04.2023 г. № 12

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ от бюджетов других уровней в бюджет МО «Романовское сельское поселение» на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Table of non-refundable income from other budget levels. Columns: Код бюджетной классификации, Источники доходов, Сумма (тысячи рублей) for 2023, 2024, 2025.

Приложение № 3 к решению совета депутатов МО «Романовское сельское поселение»
21.04.2023 г. № 12

ВЕДОМСТВЕННАЯ структура расходов бюджета муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и на плановый период 2024-2025 гг. (тысячи рублей)

Table of departmental expenditure structure. Columns: Наименование, Мин, Рз, ПР, ЦСР, ВР, 2023 г., 2024 г., 2025 г. Includes administrative expenses, current expenses, and inter-budgetary transfers.

Мероприятия по молодежной политике (Субсидии на выполнение муниципального задания)	001	07	07	92.4.01.30170	600	910,0	0,0	0,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	08	00			24 244,4	19 453,0	19 099,0
Культура	001	08	01			24 244,4	19 453,0	19 099,0
Расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	08	01	15.0.00.00000		18 678,1	17 224,7	16 870,7
Текущие расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	08	01	15.2.00.00000		18 678,1	17 224,7	16 870,7
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	08	01	15.2.01.00000		18 678,1	17 224,7	16 870,7
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	001	08	01	15.2.01.50100	500	970,0	0,0	0,0
Субсидия на выполнение муниципального задания	001	08	01	15.2.01.30170	600	10 827,3	10 931,3	10 577,3
Субсидия на выполнение муниципального задания (выплаты стимулирующего характера)	001	08	01	15.2.01.S0360	600	6 880,8	6 293,4	6 293,4
МП "Развитие учреждения культуры-досугового типа, физической культуры и спорта в МО "Романовское сельское поселение" ВМРЛО на 2022 год и период до 2024 года."	001	08	01	53.0.00.00000		4 066,3	0,0	0,0
Комплексы процессных мероприятий	001	08	01	53.4.00.00000		4 066,3	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Развитие учреждения культуры-досугового типа"	001	08	01	53.4.01.00000		4 066,3	0,0	0,0
Основные мероприятия по реализации подпрограммы на территории МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	08	01	53.4.01.53101	200	3 540,0	0,0	0,0
Основные мероприятия по реализации подпрограммы на территории МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	08	01	53.4.01.S4840	200	526,3	0,0	0,0
МП "Развитие культуры в МО "Романовское сельское поселение" ВМРЛО на 2022-24 годы."	001	08	01	93.0.00.00000		1 500,0	2 228,3	2 228,3
Комплексы процессных мероприятий	001	08	01	93.4.00.00000		1 500,0	2 228,3	2 228,3
Комплекс процессных мероприятий "Развитие культуры"	001	08	01	93.4.01.00000		1 500,0	2 228,3	2 228,3
Мероприятия в области культуры (Субсидии на выполнение муниципального задания)	001	08	01	93.4.01.30170	600	1 500,0	2 228,3	2 228,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	10	00			1 624,9	1 689,9	1 757,5
Пенсионное обеспечение	001	10	01			1 624,9	1 689,9	1 757,5
Расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	10	01	15.0.00.00000		1 624,9	1 689,9	1 757,5
Текущие расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	10	01	15.2.00.00000		1 624,9	1 689,9	1 757,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	10	01	15.2.01.00000		1 624,9	1 689,9	1 757,5
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	10	01	15.2.01.10100	300	1 624,9	1 689,9	1 757,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00			6 563,8	11 727,6	1 259,0
Массовый спорт	001	11	02			6 013,8	11 727,6	1 259,0
МП "Развитие учреждения культуры-досугового типа, физической культуры и спорта в МО "Романовское сельское поселение" ВМРЛО на 2022 год и период до 2024 года."	001	11	02	53.0.00.00000		6 013,8	11 727,6	1 259,0
Комплексы процессных мероприятий	001	11	02	53.4.00.00000		6 013,8	11 727,6	1 259,0
Комплекс процессных мероприятий "Развитие учреждения культуры-досугового типа"	001	11	02	53.4.01.00000		6 013,8	11 727,6	1 259,0
Основные мероприятия по реализации программы на территории МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	11	02	53.4.01.S4060	200	6 013,8	11 727,6	1 259,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05			550,0	0,0	0,0
МП "Развитие физической культуры и спорта на территории МО "Романовское сельское поселение" ВМРЛО на 2022-2024 гг."	001	11	05	94.0.00.00000		550,0	0,0	0,0
Комплексы процессных мероприятий	001	11	05	94.4.00.00000		550,0	0,0	0,0
Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма (субсидия на выполнения муниципального задания)	001	11	05	94.4.01.00000		550,0	0,0	0,0
Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма (субсидия на выполнения муниципального задания)	001	11	05	94.4.01.30170	600	550,0	0,0	0,0
Всего						160 101,5	117 702,3	105 339,9

Приложение № 6 к решению совета депутатов МО "Романовское сельское поселение" от 21.04.2023 г. № 12

ИСТОЧНИКИ внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Романовское сельское поселение" Всеволожского муниципального района на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов

Код	Наименование	Сумма (тысячи рублей)		
		2023	2024	2025
1	2	3	4	5
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	54 903,8	10 846,4	6 438,7
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	54 903,8	10 846,4	6 438,7
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	54 903,8	10 846,4	6 438,7
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	54 903,8	10 846,4	6 438,7
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	54 903,8	10 846,4	6 438,7
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	54 903,8	10 846,4	6 438,7
ВСЕГО		54 903,8	10 846,4	6 438,7

Приложение № 7 к решению совета депутатов МО "Романовское сельское поселение" 21.04.2023 г. № 12

МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ из бюджета муниципального образования «Романовское сельское поселение» на 2023 год и на плановый период 2024-2025 гг.

Наименование	Сумма (тысячи рублей)		
	2023 г.	2024 г.	2025 г.
Межбюджетные трансферты бюджету Всеволожского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	2 235,4	0,0	0,0

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

21.04.2023

п. Романовка

№ 15

О безвозмездной передаче муниципального имущества муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным законом Ленинградской области от 29.12.2015 года № 153-оз «О перераспределении полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления поселений Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об отдельных вопросах местного значения сельских поселений Ленинградской области», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.06.2006 № 374 «О перечнях документов, необходимых для принятия решения о передаче имущества из федеральной собственности в собственность субъекта Российской Федерации или муниципальную собственность, из муниципальной собственности в федеральную собственность или

собственность субъекта Российской Федерации» для повышения надежности обеспечения потребителей услугами водоснабжения и водоотведения, создания экологически безопасной водной среды, осуществления комплексной модернизации водопроводно-канализационного хозяйства, повышения энергоэффективности системы водоснабжения и водоотведения, Уставом МО «Романовское сельское поселение», совет депутатов МО «Романовское сельское поселение» РЕШИЛ:

1. Утвердить перечень имущества, необходимого для реализации полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области (Приложение № 1);

2. Поручить администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области осуществить в установленном законодательством Российской Федерации порядке безвозмездную передачу муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего решения, в государственную собственность Ленинградской области.

2.1. Исключить передаваемое имущество из Реестра имущества муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2.2. Снять передаваемое имущество с бюджетного учета казны муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

3. Решение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования;

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по промышленности, жилищно-коммунальному комплексу, транспорту и связи.

Глава муниципального образования С.В. Беляков

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ имущества, передаваемого из муниципальной собственности муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в государственную собственность Ленинградской области

№ п/п	Наименование имущества	Адрес места нахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества	Балансовая стоимость (руб.)	Остаточная стоимость (руб.)
1	2	3	4	5	6
1	сети канализации	Ленинградская область, Всеволожский район, п. Романовка	протяженность 1351 м, кадастровый номер 47:07:0000000:95576	3854198.38	3843507.12
2	сети водопровода	Ленинградская область, Всеволожский район, п. Романовка	протяженность 847 м, кадастровый номер: 47:07:0000000:95578	2486737.08	2483288.07
3	сети водопровода	Ленинградская область, Всеволожский район, п. Романовка	протяженность 778 м, кадастровый номер: 47:07:0000000:95577	2284157.55	2277821.47
4	сети дождевой канализации	Ленинградская область, Всеволожский район, п. Романовка	протяженность 259 м, кадастровый номер 47:07:0000000:95693	271386.49	271386.49

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

№ 16

21.04.2023

п. Романовка

О внесении изменений в «Положение о порядке присвоения и сохранения классов чиннов муниципальным служащим муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с областным законом от 14.03.2023 года № 24-оз «О внесении изменений в областной закон «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Внести изменения в приложение 1 «Положение о порядке присвоения и сохранения классов чиннов муниципальными служащими муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и приложение 2 «Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими МО «Романовское сельское поселение», утвержденные решением совета депутатов МО «Романовское сельское поселение» от 21.11.2023 № 15:

1. в п. 17, п. 26 приложения 1 «Положение о порядке присвоения и сохранения классов чиннов муниципальными служащими МО «Романовское сельское поселение» исключить слова «в аппарате избирательной комиссии муниципального образования».... в остальной части текст оставить без изменений.

2. в п. 1 приложения 2 «Положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими МО «Романовское сельское поселение» исключить слова «аппарате избирательной комиссии, действующей на постоянной основе».... в остальной части текст оставить без изменений.

2. Настоящее решение опубликовать на страницах газеты «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения на комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности и правопорядку

Глава муниципального образования С.В. Беляков

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

№ 17

21.04.2023

п. Романовка

О внесении изменений в «Положение о муниципальной службе муниципального образования «Романовское сельское поселение»

В соответствии с областным законом от 14.03.2023 года № 24-оз «О внесении изменений в областной закон «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» совет депутатов принял РЕШЕНИЕ:

1. Внести изменения в Положение о муниципальной службе муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденное решением совета депутатов МО «Романовское сельское поселение» от 22.02.2023 № 7:

1. пункт 3 гл. 13: исключить слова «аппарата избирательной комиссии муниципального образования».

2. гл. 14:

- пп. в), п. 1, пп. а), б) п. 2 исключить слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования».

- п. 3 исключить слова «избирательной комиссии муниципального образования»;

- п. 4 исключить слова «избирательную комиссию муниципального образования»;

- п. 5 исключить слова «избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований»;

- п. 8 исключить слова: «избирательной комиссии муниципального образования».... в остальной части текст оставить без изменений.

2. Настоящее решение опубликовать на страницах газеты «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением решения на комиссию по вопросам местного самоуправления, гласности и правопорядку

Глава муниципального образования С.В. Беляков

ГЕРБ
**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ**

21.04.2023

№ 14

п. Романовка

Об утверждении Правил проведения земляных работ на территории Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами благоустройства на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, утвержденные решением совета депутатов от 15.12.2017 № 34, в целях установления порядка проведения земляных работ, руководствуясь Уставом муниципального образования «Романовское сельское поселение», совет депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила проведения земляных работ на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (Приложение).

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru/

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по промышленности, архитектуре, строительству, жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи.

Глава муниципального образования С.В. Беляков

**Приложение к решению совета депутатов № 14
от 21.04.2023 г.**

**ПРАВИЛА
ПРОВЕДЕНИЯ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖ-
СКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Общие положения

Правила проведения земляных работ на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения благоприятных условий проживания населения муниципального образования «Романовское сельское поселение», сохранности инженерных сооружений и коммуникаций, безопасного движения транспорта и пешеходов при производстве земляных работ, регулирования отношений, связанных с обустройством и содержанием мест производства земляных работ и прилегающей территории, определения процедуры производства земляных работ.

Основные понятия, используемые в настоящих Правилах

1. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

1) земляные работы – производство работ, связанных со вскрытием грунта и (или) искусственного покрытия (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а также отсыпкой грунтом;

2) разрешение (ордер) на производство земляных работ на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» – документ, выданный администрацией муниципального образования «Романовское сельское поселение» (далее – администрация), разрешающий проведение земляных работ на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» (далее – разрешение (ордер)).

2. Иные понятия и термины в Правилах применяются в том значении, в каком они используются в законодательстве Российской Федерации.

Общие требования к производству земляных работ

3. При производстве земляных работ запрещается:

1) производить работы с отклонением от утвержденной проектной документации без согласования с проектной организацией и органами надзора, осуществляющими согласование, а также без внесения соответствующих изменений в разрешение (ордер);

2) производить работы с отклонением от условий согласования и выдачи разрешения (ордера), нарушать границы и сроки, указанные в разрешении (ордере), а также осуществлять работы без разрешения (ордера);

3) складировать при производстве земляных работ на проезжей части автомобильных дорог, тротуарах и газонах стройматериалы и конструкции, грунт и отходы строительного мусора за границами ограждений;

4) оставлять на проезжей части, тротуарах, газонах грунт и строительный мусор после окончания работ;

5) откачивать воду из колодцев, траншей, котлованов непосредственно на тротуары и проезжую часть автомобильных дорог;

6) приготавливать бетонный раствор непосредственно на проезжей части автомобильных дорог и тротуарах;

7) загромождать проезды и проходы во дворы, нарушать нормальное движение пешеходов и транспорта;

8) засыпать грунтом, а также укладывать асфальтобетон на крышки люков, колодцев и камер, решетки ливнеприемных колодцев, корневые шейки стволов деревьев и кустарников, водоотводные канавы и лотки на улицах;

9) осуществлять движение строительных машин на гусеничном ходу и с цепями противоскольжения на колесах по прилегающим к строительной площадке и не подлежащим последующему ремонту участкам улично-дорожной сети.

4. Восстановление места проведения земляных работ до состояния, равноценного первоначальному (до проведения работ), осуществляется за счет лица, осуществляющего земляные работы.

5. При невозможности движения транспортных средств при производстве земляных работ на проезжих частях автомобильных дорог администрация меняет организацию дорожного движения и (или) движения транспорта общего пользования на период и в месте проведения земляных работ.

6. В период с 1 ноября по 30 апреля запрещается выполнение земляных работ, связанных с разрытием проезжих частей автомобильных дорог, за исключением выполнения земляных работ в указанный период:

1) при строительстве или реконструкции объектов, в соответствии с государственным или муниципальным контрактом;

2) при возникновении необходимости проведения аварийного ремонта инженерных сооружений и коммуникаций;

3) по строительству объектов, предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 1,2 мегапаскаля включительно для целей газификации муниципального образования в рамках региональной программы газификации.

7. Земляные работы на дорогах, улицах, тротуарах, площадях, подлежащих реконструкции или капитальному ремонту, осуществляются до начала работ по реконструкции, капитальному ремонту, благоустройству.

8. Плановые земляные работы проводятся летний период с 16 апреля по 31 октября.

Аварийные работы и земляные работы в целях технологического присоединения объекта проводятся круглогодично.

9. В целях исключения земляных работ на проезжих частях и тротуарах автомобильных дорог, площадей с отремонтированным асфальтобетонным покрытием, организации, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству, прокладке, реконструкции и ремонту инженерных сооружений и коммуникаций, в срок до 1 ноября года, предшествующего строительству, прокладке, реконструкции или ремонту, сообщают в администрацию сведения о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

Порядок производства земляных работ

10. Разрешение (ордер) на проведение земляных работ оформляется по форме согласно приложению 4 к Правилам и выдается в течение 5 (пяти) рабочих дней на срок до 30 (тридцати) календарных дней.

В случае проведения работ по исполнению государственного (муниципального) контракта разрешение (ордер) на проведение земляных работ выдается на период выполнения работ, который установлен в государственном (муниципальном) контракте или графике выполнения работ, являющемся обязательным приложением к такому контракту.

В случае проведения земляных работ в связи с аварийно – восстановительными работами (за исключением случаев, указанных в пункте 20 настоящего порядка) разрешение (ордер) на проведение подземных работ оформляется не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение».

12. Для получения разрешения (ордера) на проведение земляных работ заявители представляют в администрацию заявление о выдаче разрешения (ордера) на проведение земляных работ по форме согласно приложению № 1 к Правилам, а также:

1) гарантийное письмо по восстановлению покрытия;

2) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);

3) договор на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией;

4) проект производства работ:

- текстовую часть: с описанием места работ, решением заказчика о проведении работ; наименованием заказчика; исходными данными по проектированию; описанием вида, объемов и продолжительности работ; описанием технологической последовательности выполнения работ, с выделением работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей, пешеходных тротуаров; описанием мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства;

- графическую часть: схема производства работ с указанием границ проводимых работ, разрытий; расположением проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций; временных площадок для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временных сооружений, временных подземных, надземных инженерных сетей и коммуникаций с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям; местами размещения грузоподъемной и землеройной техники; сведениями о древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зонами отстоя транспорта; местами установки ограждений.

Схема производства работ согласовывается с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с правообладателями земельных участков в случае, если проведение земляных работ будет затрагивать земельные участки, находящиеся во владении физических или юридических лиц, на которых планируется проведение работ.

5) календарный график производства работ;

6) договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения);

7) правоустанавливающие документы на объект недвижимости (права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости).

Порядок продления срока действия разрешения (ордера) на производство земляных работ

13. Для продления срока действия разрешения (ордера) заявитель предоставляет следующие документы:

1) календарный график производства земляных работ;

2) проект производства работ (в случае изменения технических решений);

3) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ, с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ) (в случае смены исполнителя работ).

14. Разрешение (ордер) на проведение земляных работ действителен только на вид, участок, объем, сроки работ и конкретного заявителя.

15. При необходимости продления установленного в разрешении (ордере) срока проведения работ заявитель не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до истечения срока действия разрешения (ордера) обращается в администрацию с заявлением о продлении срока действия разрешения (ордера) на проведение земляных работ по форме согласно приложению 2 к Порядку.

Продление действия разрешения (ордера) на проведение земляных работ возможно не более одного раза на срок до 30 (тридцати) дней.

В случае если проведение земляных работ связано с исполнением муниципального (государственного) контракта, продление действия разрешения на проведение земляных работ осуществляется в соответствии со сроками, указанными в дополнительном соглашении к муниципальному (государственному) контракту.

В течение трех рабочих дней администрация осуществляет продление срока действия разрешения (ордера) на проведение земляных работ путем внесения соответствующей записи в предьявленное разрешение (ордер) на проведение земляных работ, удостоверения печатью и подписью руководителя муниципального образования, а также выдачу разрешения (ордера) с продленным сроком действия заявителю.

16. На улицах, площадях и других благоустроенных территориях откопка траншей и котлованов для укладки подземных коммуникаций должна производиться с соблюдением следующих условий:

1) работы должны выполняться короткими участками: длина участков для газопровода, водопровода, канализации и теплотрасс – 200 – 300 погонных метров; телефонного, электрического кабеля 500 – 600 погонных метров (на всю длину кабеля на барабанах);

2) работы на последующих участках разрешается начинать только после завершения всех работ на предыдущем участке, включая восстановительные работы и уборку территорий;

3) ширина траншеи должна быть минимальной, не превышающей норм технических условий на подземные прокладки;

4) вскрытие дорожного покрытия должно производиться на 20 сантиметров шире траншеи и иметь прямолинейное очертание.

17. Вывоз отходов асфальтобетона, грунта, образовавшихся при проведении дорожно-ремонтных работ на проезжей части автомобильных дорог, производится незамедлительно (в ходе работ). На остальных частях дорог, улиц и во дворах – в течение суток с момента окончания работ.

Строительные материалы и изделия должны складироваться только в пределах огражденной площадки.

При необходимости складирования материалов, конструкций, а также устройства временного отвала грунта за пределами строительной площадки или за пределами ограждения места проведения земляных работ администрация, на основании обращения производителя работ определяет возможное для складирования на иной территории муниципального образования.

Порядок производства земляных работ при ликвидации аварий инженерных сооружений и коммуникаций

18. В случае ликвидации аварии, устранения неисправностей на подземных инженерных сетях и сооружений водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, телефонной связи и других объектах, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ в целях восстановления их нормального функционирования, руководители организаций, предприятий, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения, иные объекты или лица, уполномоченные их руководителями, при получении сигнала об аварии приступают к ликвидации аварии, при этом сообщают телефонограммой (факсограммой) о времени начала проведения аварийных земляных работ в администрацию.

19. Организация, производящая аварийные работы, в течение 1 (одного) дня, следующего за днем начала работ, обращается в администрацию для оформления разрешения (ордера) на проведение аварийных земляных работ.

20. Для получения разрешения (ордера) на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами на территории в администрацию муниципального образования «Романовское сельское поселение» представляются:

1) схема участка работ (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения);

2) документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварийной земельными участками, о предстоящих аварийных работах.

21. Разрешение (ордер) на проведение аварийных земляных работ оформляется по форме согласно приложению № 1 к Правилам и выдается в течение 3 (трех) рабочих дней на срок определенный в разрешении (ордере).

22. При производстве аварийных работ по ремонту инженерных сооружений и коммуникаций откачка воды (кроме фекальных вод) осуществляется в близлежащую ливневую канализацию, или, при ее отсутствии, в фекальную канализацию при согласовании с эксплуатирующей организацией.

23. Запрещается производить иные земляные работы под видом аварийных работ.

Порядок производства земляных работ при строительстве объектов, предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 1,2 мегапаскаля включительно для целей газификации муниципального образования в рамках региональной программы газификации, земляные работы могут быть начаты до получения разрешения (ордера) на проведение земляных работ при условии направления в администрацию муниципального образования заявления на получение разрешения (ордера) на проведение земляных работ не позднее чем за 3 рабочих дня до начала земляных работ.

24. В случае производства земляных работ по строительству объектов, предназначенных для транспортировки природного газа под давлением до 1,2 мегапаскаля включительно для целей газификации муниципального образования в рамках региональной программы газификации, земляные работы могут быть начаты до получения разрешения (ордера) на проведение земляных работ при условии направления в администрацию муниципального образования заявления на получение разрешения (ордера) на проведение земляных работ не позднее чем за 3 рабочих дня до начала земляных работ.

Производство земляных работ допускается в случае наличия схемы производства работ, подготовленной на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрытий; расположением проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций; временных площадок для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временных сооружений, временных подземных, надземных инженерных сетей и коммуникаций с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям; местами размещения грузоподъемной и землеройной техники; сведениями о древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зонами отстоя транспорта; местами установки ограждений, оформленном в соответствии с требованиями свода правил СП 47.13330.2016 «Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96» и СП 11-104-97 «Инженерно-геодезические изыскания для строительства. На инженерно-топографическом плане должны быть нанесены существующие и проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения).

Схема производства работ согласовывается с организациями, эксплуатирующими инженерные коммуникации, подтверждающая отсутствие пересечений с иными инженерными коммуникациями в границах территории проведения земляных работ.

К заявлению на получение разрешения (ордера) на проведение земляных работ прилагаются документы, указанные в пункте 12 настоящего порядка.

Разрешение (ордер) на проведение подземных работ оформляется по форме согласно приложению № 1 к Правилам и выдается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подачи заявления на срок определенный в разрешении.

Порядок восстановления нарушенного благоустройства после проведения земляных работ

25. После проведения земляных работ производится комплексное восстановление нарушенного благоустройства. Обязанности по восстановлению нарушенного благоустройства возлагаются на производителя работ.

26. Восстановление благоустройства на объектах большой протяженностью (длина участков для газопровода, водопровода, канализации и теплотрасс – более 200 погонных метров; телефонного, электрического кабеля – более 500 погонных метров) после выполнения земляных работ производится участками, независимо от окончания работ на объекте в целом.

27. Производитель работ обязан обеспечить полную сохранность бордюрного камня, тротуарной плитки, элементов благоустройства (ограждений, решеток,

малых архитектурных форм, и т.д.).

В случае недостачи материалов для восстановления благоустройства поставка и работы по их установке осуществляется за счет организации, не обеспечившей сохранность.

28. По окончании прокладки инженерных сооружений и коммуникаций, но до засыпки котлованов и траншей производитель работ обязан вызвать на место работ представителя организации, выдавшей технические условия (задание), для контроля правильности исполнительной съемки в целях точного определения положения сетей в вертикальном и горизонтальном отношении.

Засыпка котлованов и траншей без выполнения исполнительной съемки запрещается.

29. На проезжей части улиц и тротуарах, имеющих усовершенствованное дорожное покрытие, траншеи и котлованы разрабатываются в креплениях, исключая обвал и подмыв боковых стенок.

Перед началом работ по восстановлению нарушенного благоустройства на проезжей части улиц и тротуарах производитель работ должен согласовать с организацией, обслуживающей проезжую часть улиц и тротуары, возможность выполнения последующих работ по устройству дорожных одежд и восстановлению асфальтобетонного покрытия.

Обратная засыпка траншей и котлованов производится песком с последующим уплотнением. Не допускается засыпка траншей и котлованов на проезжей части и тротуарах грунтом с включениями строительного мусора, сколом асфальта.

30. Работы по восстановлению нарушенного благоустройства на проезжей части улиц и тротуарах выполняются в присутствии представителей организаций, обслуживающих проезжую часть улиц и тротуары, организаций, эксплуатирующих подземные сооружения, а также авторского надзора проектных организаций с оформлением актов на скрытые работы.

При невыполнении этих условий представители организаций, эксплуатирующих подземные коммуникации, могут потребовать вскрытия траншей для определения исправности подземных сооружений, а представители организаций, обслуживающих проезжую часть улиц и тротуаров, – проведения лабораторных испытаний с целью проверки качества работ по уплотнению оснований дорожной одежды.

31. При проведении земляных работ в зимний период (с 1 ноября текущего года по 15 апреля следующего календарного года) восстановление асфальтового покрытия и нарушенного благоустройства производится:

1) на дорожных покрытиях улиц с движением общественного транспорта путем засыпки места раскопок тальм песком с послойным уплотнением и устройством щебеночного основания до уровня существующего асфальтобетонного покрытия с последующим восстановлением асфальтобетонного покрытия;

2) на второстепенных улицах, тротуарах и придомовых территориях путем устройства щебеночного основания до уровня существующего асфальтобетонного покрытия с последующим восстановлением асфальтобетонного покрытия.

32. Содержание мест раскопок на улицах и тротуарах до полного восстановления асфальтового покрытия и элементов благоустройства возлагается на производителя работ.

Производитель работ обеспечивает постоянное содержание дороги в зоне работ в нормальном проезжем состоянии до восстановления асфальтобетонного покрытия с последующей сдачей администрации муниципального образования.

Работы по восстановлению основания и дорожного покрытия проезжей части необходимо начинать немедленно после засыпки траншеи и котлована и заканчивать на улицах, тротуарах, скверах, бульварах, в парках, а также в местах интенсивного движения транспорта и пешеходов в течение пяти суток, в других местах – в пределах десяти суток. В зимний период (с 1 ноября текущего года по 15 апреля следующего календарного года) восстановление асфальтового покрытия и нарушенного благоустройства производится в соответствии с требованиями настоящей статьи.

Тротуары и дорожное покрытие после вскрытия следует привести в состояние, равное первоначальному (до проведения работ).

33. Восстановление тротуаров и асфальтобетонного покрытия дорог после строительства, прокладки и реконструкции инженерных сооружений и коммуникаций необходимо производить в два этапа:

1) 1-й этап – асфальтирование после окончания работ одним слоем асфальтобетона над траншеей;

2) 2-й этап – покрытие вторым слоем асфальта по всей ширине тротуара и проезжей части.

Восстановление дорожных покрытий, тротуаров после ремонта инженерных сооружений и коммуникаций необходимо производить в соответствии с требованиями, указанными в согласованиях организаций, эксплуатирующих существующие дорожные покрытия, тротуары.

34. Засыпка траншей и котлованов, восстановление дорожных покрытий, тротуаров, газонов и других элементов благоустройства должна производиться в срок, указанный в разрешении (ордере) на производство земляных работ.

35. Провалы, просадки грунта вне проезжей части дорог и тротуаров, появившиеся на месте после производства земляных работ и восстановления нарушенного благоустройства в течение 2 лет, устраняются организациями, производившими земляные работы, в течение трех суток.

36. Провалы, просадки, разрушения дорожного покрытия проезжей части автомобильных дорог, тротуаров, появившиеся в результате проведения земляных работ, устраняются организациями, получившими разрешение (ордер) на производство земляных работ, в трехдневный срок в течение действия гарантийного срока эксплуатации дорожного покрытия, но не менее 3 лет после проведения земляных работ.

37. Эксплуатация инженерных коммуникаций и сооружений допускается только после восстановления дорожных покрытий и элементов благоустройства. Данное правило не распространяется на случаи проведения земляных работ при ликвидации аварий инженерных сооружений и коммуникаций.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

21 апреля 2023

№ 18

Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Минэкономразвития России от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2019 № 1238 «О распоряжении имуществом, обращенным в собственность государства», Уставом Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях эффективного управления имуществом, совет депутатов решил:

1. Утвердить Положение «О порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» согласно Приложению № 1 к настоящему решению;

2. Решение совета депутатов МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области №11 от 23.11.2009 года считать утратившим силу;

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

4. Решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджету, налогам, инвестициям и экономическому развитию;

Глава муниципального образования С.В. Беляков

Приложение № 1 к решению совета депутатов № 18
21 апреля 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

«О ПОРЯДКЕ ВЫЯВЛЕНИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНОГО НЕДВИЖИМОГО И ВЫМОРОЧНОГО ИМУЩЕСТВА В МУНИЦИПАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Министерства экономического развития РФ от 10 декабря 2015 г. № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2003 года № 580 «Об утверждении Положения о принятии на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Инструкцией о порядке учета, оценки и реализации конфискованного, бесхозяйного имущества, имущества, перешедшего по праву наследования к государству и кладов, утвержденной Минфином СССР 19 декабря 1984 года № 185, постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2003 года № 311 «О порядке учета, оценки и распоряжения имуществом, обращенным в собственность государства», Уставом муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Положение определяет:

- Порядок выявления бесхозяйных объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на бесхозяйное имущество (далее именуется «бесхозяйные объекты недвижимого имущества» и «бесхозяйные движимые вещи»), расположенное на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

- Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

- Порядок не применяется в отношении транспортных средств.

2. Порядок выявления бесхозяйных недвижимых объектов, оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на бесхозяйное недвижимое имущество, расположенное на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.1. Порядок распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество, от права собственности на которое собственник отказался.

2.2. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества и движимых вещей, находящихся на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, постановку на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятие в муниципальную собственность муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей осуществляет Администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Принятие на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав (его территориальное подразделение, далее – орган регистрации прав).

2.4. Бесхозяйные движимые вещи государственной регистрации не подлежат.

2.5. Главными целями и задачами выявления бесхозяйных объектов недвижимого имущества и бесхозяйных движимых вещей и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;

- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;

- надлежащее содержание территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.6. Бесхозяйные объекты недвижимого имущества выявляются в результате проведения инвентаризации, при проведении ремонтных работ на объектах ин-

женерной инфраструктуры муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, или иными способами.

2.7. Сведения об объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, на основании заявлений юридических и физических лиц.

2.8. На основании поступившего в Администрацию муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Администрация осуществляет:

- проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного (с выездом на место);

- сбор необходимой документации и подачу ее в орган регистрации прав, в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного;

- ведение Реестра выявленного бесхозяйного недвижимого имущества;

- подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в собственность муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с действующим законодательством.

2.9. В целях проведения проверки возможного наличия собственника выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Администрация на первом этапе запрашивает:

- сведения о наличии объекта недвижимого имущества в реестре муниципальной собственности муниципального образования;

- сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества в органе регистрации прав.

В случае необходимости Администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области подготавливает и направляет запросы в органы ФНС России о наличии в ЕГРЮЛ юридического лица, а также запрос юридическому лицу, являющемуся возможным балансодержателем имущества.

2.10. В случае выявления информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества Администрация прекращает работу по сбору документов для его постановки на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию лицу, предоставившему первичную информацию об этом объекте.

При этом Администрация направляет собственнику объекта обращение с просьбой отказаться от прав на него в пользу муниципального образования либо принять меры к его надлежащему содержанию.

2.11. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, Администрация:

2.11.1. Организует в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, и изготовлению технического и кадастровых паспортов на объект.

Если бесхозяйно содержащийся объект является объектом инженерной инфраструктуры, Администрация направляет заявку в эксплуатирующие организации жилищно-коммунального хозяйства на изготовление на сети водо-, газо-, электроснабжения, канализации, отопления и иные объекты инженерной инфраструктуры первичной технической документации (исполнительной схемы), необходимой для изготовления технических паспортов на данные объекты.

Эксплуатирующие организации жилищно-коммунального хозяйства обеспечивают изготовление данной документации и представляют ее в Администрацию муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в установленные законодательством сроки.

В целях надежной эксплуатации систем инженерного обеспечения Администрация назначает ответственную эксплуатирующую организацию по бесхозяйным инженерным сетям.

2.11.2. Осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

1) выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

2) выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до вступления в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учрежденной юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

3) сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок);

4) заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласия на постановку на учет этого имущества в качестве бесхозяйного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество), удостоверенное нотариально.

В случае отказа собственника – юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Администрация запрашивает у него следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;

- полное наименование, индивидуальный номер налогоплательщика, дата и место государственной регистрации, номер документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица – иного лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности).

В случае отказа собственника – физического лица – от права собственности на имущество и в случае, если право собственности не зарегистрировано, Администрация запрашивает у него следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности;

- копию документа, удостоверяющего личность гражданина.

5) документы, подтверждающие отсутствие проживающих в жилых помещениях (акты обследования, выписки из домовой книги);

б) кадастровый паспорт на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);

7) иные документы, подтверждающие, что объект недвижимого имущества является бесхозяйным.

2.12. Если в результате проверки будет установлено, что обнаруженное недвижимое имущество отвечает требованиям бесхозяйного для принятия его на учет как бесхозяйного Администрация обращается с заявлением в орган регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.12.1. К заявлению прилагаются документы, предусмотренные Правилами предоставления документов, направляемых или предоставляемых в соответствии с частями 1, 3 – 13, 15 статьи 32 Федерального закона "О государственной регистрации недвижимости" в федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости и предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (утв. постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2015 г. № 1532), а именно:

а) в случае если объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен:

- документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника (или его собственник неизвестен), в том числе;

- документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;

- документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

б) в случае, если собственник (собственники) отказался от права собственности:

- заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

2.13. Заявление и иные документы, необходимые для принятия на учет объекта недвижимого имущества, могут быть представлены одновременно с заявлением о государственном кадастровом учете.

2.14. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества (далее – Реестр) согласно Приложению к настоящему Положению, с целью осуществления контроля за сохранностью этого имущества с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект. Реестр выявленного бесхозяйного недвижимого имущества, а также изменения и дополнения к нему утверждаются главой администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области;

2.14.1. Основанием для включения такого объекта в Реестр является соответствующее постановление главы администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, проект которого готовит администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.15. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) на период оформления их в собственность муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области – главы администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области передаются на ответственное хранение и на балансовый учет муниципальным учреждениям, предприятиям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования бесхозяйного имущества.

2.16. Администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области вправе осуществлять ремонт и содержание бесхозяйного имущества за счет средств местного бюджета муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.17. Если в срок до принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность объявится его собственник, доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

2.17.1. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области:

- направляет заказное письмо с предложением о необходимости принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами (при непринятии мер в срок до 6 месяцев с даты отправки уведомления по почте вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке);

- готовит соответствующее постановление главы администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области об исключении этого объекта из Реестра.

2.17.2. В случае если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области имеет право на возмещение затрат, понесенных на ремонт и содержание данного объекта, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.17.3. В случае если бесхозяйный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального

района Ленинградской области, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.18. По истечении года (по линейному объекту – через три месяца), со дня постановки бесхозяйного объекта недвижимого имущества на учет администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области обращается в суд с заявлением о признании права собственности муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на этот объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.19. Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в органе регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.20. После регистрации права и принятия бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области вносит соответствующие сведения в реестр муниципальной собственности муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Порядок принятия выморочного имущества в муниципальную собственность муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.1. Под выморочным имуществом, переходящим по праву наследования к муниципальному образованию, по закону относится имущество, принадлежащее гражданам на праве собственности и освобождающиеся после их смерти в случае, если отсутствуют наследники, как по закону, так и по завещанию, либо никто из наследников не имеет права наследовать или все наследники отстранены от наследования, либо никто из наследников не принял наследства, либо все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника, а также, если имущество передано по завещанию муниципальному образованию.

3.2. В соответствии с действующим законодательством выморочное имущество в виде расположенных на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области жилых помещений; земельных участков, а также расположенных на них зданий, сооружений, иных объектов недвижимости; доли в праве общей долевой собственности на указанные выше объекты недвижимого имущества, переходит в порядке наследования по закону в муниципальную собственность муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3.3. Документом, подтверждающим право муниципальной собственности муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на наследство, является свидетельство о праве на наследство, выдаваемое нотариальным органом. Для приобретения выморочного имущества принятие наследства не требуется.

3.4. Администрация обеспечивает государственную регистрацию права муниципальной собственности муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на выморочное имущество в органах регистрации прав.

3.5. Выморочное имущество в виде расположенных на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области жилых помещений (в том числе жилых домов и их частей), право собственности, на которое зарегистрировано в установленном порядке, включается в жилищный фонд социального использования.

3.6. Для получения свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество должностное лицо собирает следующие документы, направляя запросы в соответствующие государственные органы:

- свидетельство (справку) о смерти, выданное учреждениями записи актов гражданского состояния;

- выписку из лицевого счета жилого помещения;

- выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним об отсутствии сведений о правах на данный объект недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок);

- кадастровый паспорт;

- технический паспорт (при наличии);

- правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества (при наличии);

- учредительные документы Администрации;

- иные документы по требованию нотариуса.

3.7. В случае отказа нотариуса в выдаче свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество Администрация обращается с иском в суд о признании права муниципальной собственности муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на выморочное имущество.

3.8. При получении свидетельства о праве на наследство на выморочное имущество либо вступившего в силу решения суда о признании права муниципальной собственности муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на выморочное имущество Администрация обращается в орган регистрации прав для регистрации права муниципальной собственности муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на выморочное имущество.

3.9. После государственной регистрации прав на недвижимое имущество должностное лицо готовит проект Постановления о приеме в муниципальную собственность муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области и включении в состав имущества муниципальной казны выморочного имущества, в жилищный фонд социального использования.

3.10. Сведения по жилым помещениям, земельным участкам, а также по расположенным на них зданиям, сооружениям, иным объектам недвижимости;

доля в праве общей долевой собственности, являющиеся выморочным имуществом, право собственности на которые зарегистрировано за муниципальным образованием, вносятся в реестр муниципального имущества муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, а документация, связанная с объектом недвижимости, поступает на хранение в Администрацию.

3.11. Вопросы принятия в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого и выморочного имущества, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

21.04.2023 г.

№ 19

О внесении изменений в решение Совета депутатов № 58 от 16.11.2022 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» на 2023 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", п. 1 ст. 397 Налогового кодекса Российской Федерации и Уставом Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, советом депутатов принято РЕШЕНИЕ:

1. пункт 5 решения совета депутатов № 58 от 16.11.2022 «Об установлении земельного налога на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» на 2023 год» изложить в следующей редакции:

«Налог подлежит уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее 28 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее 28-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом»;

2. В остальной части оставить решение без изменений;

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в газете «Романовский вестник» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Романовское сельское поселение».

4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования (обнародования);

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по экономическому развитию, бюджету, инвестициям и налогам.

Глава муниципального образования С.В. Беляков

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2023

№ 165

п. Романовка
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением правительства Российской Федерации от 31.08.2018 г. № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра», администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов» согласно Приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте МО в сети Интернет по адресу: www.gomapovka.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации С.В. Беляков

С приложением к настоящему постановлению можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет по адресу: www.gomapovka.ru

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2023

№ 166

п. Романовка
Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Постановлением правительства Российской Федерации от 31.08.2018 г. № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения реестра», администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов» согласно Приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте МО в сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации С.В. Беляков

С приложением к настоящему постановлению можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2023

№ 174

п. Романовка

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на II квартал 2023 года

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.03.2023 года № 206/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2023 года», методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 13.03.2020 № 79 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить на II квартал 2023 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, применяемый в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», мероприятия по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) и мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», в размере 109 804,20 (сто девять тысяч восемьсот четыре) рубля 20 копеек.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента вступления в силу Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 21.03.2023 года № 206/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2023 года».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Горбунова А.Н.

Глава администрации С.В. Беляков

Расчёт стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области на II квартал 2023 года

Расчет средней рыночной стоимости произведен в соответствии с методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в сельской местности Ленинградской области от 13.03.2020 года № 79.

$$Cp_квм = \frac{Ct_дог \times 0,92 + Ct_кред \times 0,92 + Ct_стат + Ct_строй}{N}$$

Cт квм = Cp_квм x K_дефл

Cт_дог – стоимость одного квадратного метра площади жилья на территории поселения, согласно договорам на приобретение (строительство) жилых помещений на территории соответствующего муниципального образования, представленным участниками жилищных программ, действующих на территории Ленинградской области – 0,00 руб.

Cт_кред – стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории поселения, городского округа Ленинградской области согласно све-

дениям риелторских организаций и кредитных организаций (банков), предоставленным официально или опубликованным в средствах массовой информации, применительно к территории соответствующего муниципального образования – 102 160,33 руб.

Cт_стат – стоимость одного квадратного метра площади жилья на территории Ленинградской области согласно сведениям от подразделений территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Санкт-Петербургу и Ленинградской области – 132 877,00 руб.*

Cт_строй – стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории поселения, городского округа Ленинградской области согласно сведениям застройщиков, осуществляющих строительство на территории соответствующего муниципального образования – 98 000,00 руб.

98 000,00 руб./кв.м – по данным ООО «СМУ-47»;

K1_дефл – прогнозируемый коэффициент-дефлятор на период времени от отчетного до расчетного квартала – 101,4

$$Cp_квм = \frac{102\ 160,33 \times 0,92 + 132\ 877,00 + 98\ 000,00}{3} = 108\ 288,17 \text{ руб.}$$

$$Cp_ст_квм = 108\ 288,17 \times 1,014 = 109\ 804,20 \text{ руб.}$$

Средняя рыночная стоимость одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории МО «Романовское сельское поселение» на II квартал 2023 года составляет 109 804,20 рубля.

В соответствии с п. 2.3. Раздела I Методики считать стоимость одного квадратного метра общей площади жилья в II квартале 2023 года на территории МО «Романовское сельское поселение» в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», мероприятия по улучшению жилищных условий молодых граждан (молодых семей) и мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области», равной 109 804,20 руб. (сто девять тысяч восемьсот четыре рубля 20 коп.)

Примечание:

* Администрация МО «Романовское сельское поселение» не располагает данными о средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в Ленинградской области территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в I квартале 2023 года, при расчете были использованы данные за 4 квартал 2022 года.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2023

№ 175

п. Романовка

О внесении изменений и дополнений в программу «Безопасность муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 годы»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с решением Совета депутатов от 30.08.2022 года № 26 «О внесении изменений в решение Совета депутатов от 17.12.2021 года № 55 «О бюджете муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Безопасность муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 годы», утвержденную постановлением главы администрации № 475 от 29.11.2021 года:
 - в разделе «Финансовое обеспечение муниципальной программы (подпрограммы) – всего, в том числе по источникам финансирования»,
 - в части 3. «Информация по ресурсному обеспечению муниципальной программы» согласно Приложению № 1;
 - часть 4. «План мероприятий» изложить в новой редакции согласно Приложению № 2.
2. В остальной части оставить текст без изменений.
3. Постановление № 20 от 13.01.2023 года считать утратившим силу;
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации – Горбунова Александра Николаевича.

Глава администрации С.В. Беляков

С приложением к настоящему постановлению можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.04.2023

№ 186

п. Романовка

О внесении изменений и дополнений в программу «Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования «Ро-

мановское сельское поселение» на 2014-2017 годы и на период до 2025 года»

В целях эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с главой 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения и дополнения в муниципальную программу «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2025 года», утвержденную постановлением главы администрации № 47 от 17.03.2014 г. (с изменениями и дополнениями), следующие изменения в соответствии с Приложением.
2. Опубликовать постановление в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горбунова А.Н.

Глава администрации С.В. Беляков

С приложением к настоящему постановлению можно ознакомиться на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
для индивидуального жилищного строительства

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР) по поручению администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, ориентировочной площадью 1000 кв.м, в кадастровом квартале 47:07:0915005, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Романовское сельское поселение, п. ж/д ст. Корнево, уч. б/н, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18 ЗК РФ.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в письменной форме лично, либо через законного представителя, с обязательным приложением к заявлению копии паспорта, в МКУ ЦМУ ВМР по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Время приема заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка в МКУ ЦМУ ВМР:

пн. – пт.: с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ СОГЛАСОВАНИИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
для индивидуального жилищного строительства

Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – МКУ ЦМУ ВМР) по поручению администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области извещает о предварительном согласовании предоставления земельного участка из земель, государственная собственность на которые не разграничена, ориентировочной площадью 1072 кв.м, в кадастровом квартале 47:07:0915005, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Романовское сельское поселение, п. ж/д ст. Корнево, Заречный переулок, уч. б/н, с видом разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Настоящее извещение опубликовано в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, и размещено на официальном сайте www.torgi.gov.ru, а также на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Предоставление земельного участка осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 39.18 ЗК РФ.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных в извещении целей, вправе в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе.

Заявления подаются в письменной форме лично, либо через законного представителя, с обязательным приложением к заявлению копии паспорта, в МКУ ЦМУ ВМР по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д. 14А, пом. 2, окно № 1.

Время приема заявлений и ознакомления со схемой расположения земельного участка в МКУ ЦМУ ВМР:

пн. – пт.: с 10.00 до 13.00, с 14.00 до 16.00.

Утверждаю, директор МКУ ЦМУ ВМР Ю.К. Посудина

