

ГЕРБ ПРОЕКТ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.11.2023

№

п. Романовка

О внесении изменений
в регламент администрации
МО «Романовское сельское поселение»,
утвержденный постановлением
№ 265 от 09.06.2022

В соответствии с главой 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Губернатора Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р, администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов», согласно приложению.
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Горбунова А.Н.

Глава администрации

С.В.Беляков

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов»

1. п.2.2. в части принятия заявления и документов исключить слова: «в Администрации» и читать: «1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ»; 2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации)».

в части записи на прием для подачи заявления после слов: «о предоставлении услуги следующими способами:

в пп.1), 2) исключить слова «в Администрацию» и читать:

«1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ ;

2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) – в МФЦ;

3) по телефону – в МФЦ»;

В части даты приема и времени установленного «Администрации или» - исключить

2. п.2.2.1. исключить в тексте слова: «в ОМСУ»;

3. п.2.3. в части выдачи результата предоставления муниципальной услуги исключить слова: «в Администрации» и читать: «1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ» в остальной части оставить административный регламент без изменений.

4. п.2.13. в части срока регистрации заявления пп.:

«при личном обращении заявителя – в день поступления заявления в Администрацию;

при направлении заявления почтовой связью в Администрацию – в день поступления заявления в Администрацию – исключить»

5. п.3.2.3. в части получения муниципальной услуги слова «с обязательной личной явкой на прием в Администрацию» - **исключить.**

5. в приложении к административному регламенту в части результата рассмотрения заявления слова «**выдать на руки в Администрации**» **исключить.**