

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.12.2023
п. Романовка

№ 662

Об утверждении перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

В соответствии со статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1568 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области «Романовское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

- Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

- Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2. Разместить постановление в газете «Романовский вестник» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при

составлении и исполнении бюджета МО «Романовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области, начиная с
бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

4.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.В.Беляков

Приложение № 1

к постановлению администрации МО
«Романовское сельское поселение» от
_____ № _____

**Перечень
главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО
«Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

Код администратора	Код	Наименование источника финансирования
001 Администрация МО «Романовское сельское поселение»		
001	01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений
001	01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений

к постановлению администрации МО
«Романовское сельское поселение»
от _____ № _____

**Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных
администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО
«Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок и сроки устанавливают правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - перечень).

2. Предложения по внесению изменений в перечень (далее - предложение) направляются в комитет финансов администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее - Комитет).

3. Предложения в Комитет могут направлять органы местного самоуправления, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - Заявители).

4. Рассмотрение Комитетом предложений осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

5. По итогам рассмотрения предложений Комитет в срок, установленный пунктом 4 настоящего Порядка:

- разрабатывает соответствующий проект правового акта администрации МО «Романовское сельское поселение»;

- в письменном виде информирует Заявителя об отказе в согласовании предложения с указанием причин отказа.

6. Основаниями для отказа в согласовании предложения являются:

- отсутствие в нормативно-правовом акте Министерства финансов Российской Федерации, устанавливающем коды классификации источников финансирования дефицитов бюджетов и соответствующие им коды аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов, кода группы, подгруппы, статьи источника финансирования дефицитов бюджетов, предлагаемого заявителем к включению в перечень;

- несоответствие наименования кода группы, подгруппы, статьи источника финансирования бюджета муниципального образования коду группы, подгруппы, статьи источника финансирования бюджета муниципального образования.

7. После устранения несоответствия, указанного в третьем абзаце пункта 6 настоящего Порядка, послужившего основанием для отказа в согласовании предложения, Заявитель может направить в Комитет предложение о внесении изменений в перечень повторно.