Приложение к газете «Всеволожские вести»

Романовский вестник

№ 1, февраль 2022 г.

Информационный вестник сельского поселения

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

24.02.2022 **№ 1**

п. Романовка

О внесении изменений в решение совета депутатов от 17.12.2021 года № 55 «О бюджете муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

Совет депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ:**

1. Внести в решение совета депутатов от 17.12.2021 года № 55 «О бюджете муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1 Пункт первый статьи первой изложить в новой редакции: Утвердить основные характеристики бюджета муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области на 2021 год:

прогнозируемый общий объем доходов бюджета муниципального образования «Романовское сельское поселение» в сумме 102 746,2 тысячи рублей; общий объем расходов бюджета муниципального образования ««Романовское сельское поселение» в сумме 109 438,5 тысячи рублей; прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Романовское сельское поселение» в сумме 6 692,3 тысячи рублей.

1.2 Пункт второй статьи первой изложить в новой редакции: Утвердить основные характеристики бюджета МО «Романовское сельское поселение» на плановый период 2023 и 2024 год: прогнозируемый общий объем доходов бюджета МО «Романовское сельское поселение» на 2023 год в сумме 90 461,9 тысячи рублей и на 2024 год в сумме 101 330,9 тысячи рублей; общий объем расходов бюджета МО «Романовское сельское поселение» на 2023 год в сумме 96 043,9 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1 994,2 тысячи рублей, и на 2024 год в сумме 106 972,9 тысячи рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 4 027,5 тысячи рублей; дефицит бюджета МО «Романовское сельское поселение» на 2023 год в сумме 5 582,0 тысячи рублей и на 2024 год в сумме 5 642,0 тысячи рублей.

1.3. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Романовское сельское поселение», утвержденного статьей 1 настоящего решения, прогнозируемые поступления доходов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 гг. в новой редакции согласно приложению 1

1.4. Утвердить в пределах общего объема доходов бюджета муниципального образования «Романовское сельское поселение», утвержденного статьей 1 настоящего решения, безвозмездные поступления от бюджетов других уровней на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 гг. в новой редакции согласно приложению 2.

1.5. Утвердить в пределах общего объема расходов бюджета муниципального образования «Романовское сельское поселение»

- Ведомственную структуру расходов бюджета МО «Романовское сельское поселение» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 год согласно приложению 3.

- Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам МО «Романовское сельское поселение» и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов классификации расходов бюджетов на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 год согласно приложению 4.

- Распределение бюджетных ассигнований по разделам, по целевым статьям (государственным программам, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 год согласно приложению 5.

1.6 Утвердить прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования «Романовское сельское поселение» на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы согласно приложению 6.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Романовское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru

3. Настоящее решение вступает в законную силу после его официального опубликования.

4. Настоящее решение направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности по организации и ведению регистра муниципальных нормативных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных нормативных правовых актов.

5.Контроль за исполнением решения возложить на главу муниципального образования.

Глава муниципального образования С.В. Беляков

Приложение № 1 к решению совета депутатов МО "Романовское сельское поселение"
от 24.02.2022 г. № 1

ДОХОДЫ
бюджета МО "Романовское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Код	Наименование	Сумма (тысяч рублей)		
		2022	2023	2024
1	2	3	4	5
10 100 000 000 000 000	Налоги на прибыль, доходы	17 500,0	17 500,0	17 500,0
10 102 000 010 000 100	налог на доходы физических лиц	17 500,0	17 500,0	17 500,0
10 300 000 010 000 100	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2 100,0	2 100,0	2 100,0
10 302 000 010 000 100	Акцизы по подакцизным товарам (продукции) производимым на территории РФ	2 100,0	2 100,0	2 100,0
10 600 000 010 000 100	Налоги на имущество	27 300,0	27 900,0	28 500,0
.10 601 000 010 000 110	налог на имущество физических лиц	3 300,0	3 400,0	3 500,0
.10 606 000 010 000 110	Земельный налог	24 000,0	24 500,0	25 000,0
10 800 000 000 000 100	Государственная пошлина	20,0	20,0	20,0
.10 804 020 110 000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	20,0	20,0	20,0
	Итого налоговые доходы	46 920,0	47 520,0	48 120,0
11 100 000 000 000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	5 500,0	5 500,0	5 500,0
.11105 075 100 000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества мун. автономн. учреждений)	4 400,0	4 400,0	4 400,0
.11109 045 100 000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за искл. имущества муниц., бюдж., автономн. Учреждений, а так же имущества мун. унитарных предприятий, в т.ч. Казенных)	1 100,0	1 100,0	1 100,0
11 300 000 000 000 000	Доходы от оказания платных услуг	2 700,0	2 700,0	2 700,0
.11302 995 100 000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	2 700,0	2 700,0	2 700,0
11 600 000 000 000 000	Денежные взыскания	100,0	100,0	100,0
.11690 050 106 000 140	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	100,0	100,0	100,0
	Итого неналоговые доходы	8 300,0	8 300,0	8 300,0
	ВСЕГО НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	55 220,0	55 820,0	56 420,0
200000000000000000	Безвозмездные поступления	47 526,2	34 641,9	44 910,9
202000000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	47 526,2	34 641,9	44 910,9
	ВСЕГО ДОХОДОВ	**102 746,2**	**90 461,9**	**101 330,9**

Приложение № 2 к решению совета депутатов МО "Романовское сельское поселение"
от 24.02.2022 г. № 1

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ
от бюджетов других уровней в бюджет МО "Романовское сельское поселение"
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Код бюджетной классификации	Источники доходов	Сумма (тысяч рублей)		
		2022	2023	2024
1	2	3	4	5
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	47 526,2	34 641,9	44 910,9
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	18 248,6	18 366,7	18 482,5
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	18 248,6	18 366,7	18 482,5
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	24 193,86	11 172,6	21 305,1
2 02 25555 10 0000 150	Субсидии на поддержку государственных программ субъектам Российской Федерации и муниципальным программам формирования комфортной городской среды	15 960,0		
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	8 233,9	11 172,6	21 305,1
2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	582,7	602,6	623,3
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3,5	3,5	3,5
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	579,2	599,1	619,8
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	4 501,0	4 500,0	4 500,0
2 02 45160 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	4 500,0	4 500,0	4 500,0
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1,0		

Приложение № 3 к решению совета депутатов МО "Романовское сельское поселение"
от 24.02.2022 г. № 1

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета муниципального образования "Романовское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год и на плановый период 2023-2024 гг.

(тысяч рублей)

Наименование	Мин	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2022 г.	2023 г.	2024 г.
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ" ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ	001					109 438,5	94 049,7	102 945,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	001	01	00			27 599,8	28 903,7	27 145,3
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03			869,1	690,6	718,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	001	01	03	13.0.00.00000		812,5	690,6	718,2
Непрограммные расходы	001	01	03	13.0.01.00000		812,5	690,6	718,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	03	13.0.01.00314	100	812,5	690,6	718,2
Расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	01	03	15.0.00.00000		56,5	0,0	0,0
Текущие расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	01	03	15.2.00.00000		56,5	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	01	03	15.2.01.00000		56,5		
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	001	01	03	15.2.01.50100	500	56,5		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	001	01	04			14 152,7	15 215,5	13 019,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	01	04	15.0.00.00000		544,6		
Непрограммные расходы	001	01	04	15.2.00.00000		544,6		
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	001	01	04	15.2.01.00000		544,6		
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	001	01	04	15.2.01.50100	500	544,6		
Обеспечение деятельности центрального аппарата	001	01	04	14.0.00.00000		13 608,1	15 215,5	13 019,2
Непрограммные расходы	001	01	04	14.1.00.00000		9 760,4	8 289,9	8 621,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников центрального аппарата	001	01	04	14.1.01.00000		9 760,4	8 289,9	8 621,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников центрального аппарата (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	04	14.1.01.00414	100	7 966,4	6 677,0	6 944,1

Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	04	14.1.01.00814	100	1 794,0	1 612,9	1 677,4
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	001	01	04	14.2.00.00000		3 847,7	6 925,5	4 397,7
Непрограммные расходы на обеспечение функций центрального аппарата	001	01	04	14.2.01.00000		3 847,7	6 925,5	4 397,7
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	04	14.2.01.00150	200	3 845,7	6 923,5	4 395,7
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	04	14.2.01.00150	800	2,0	2,0	2,0
Резервные фонды	001	01	11			400,0	400,0	400,0
Расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	01	11	15.0.00.00000		400,0	400,0	400,0
Текущие расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	01	11	15.2.00.00000		400,0	400,0	400,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	01	11	15.2.01.00000		400,0	400,0	400,0
Резервные средства (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	11	15.2.01.40700	800	400,0	400,0	400,0
Другие общегосударственные вопросы	001	01	13			12 178,1	12 597,6	13 007,9
Расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	01	13	15.0.00.00000		1 087,8	1 112,8	1 112,8
Текущие расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	01	13	15.2.00.00000		1 087,8	1 112,8	1 112,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	01	13	15.2.01.00000		1 087,8	1 112,8	1 112,8
Расходы на общегосударственные вопросы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	15.2.01.00113	200	745,0	765,0	765,0
Расходы на общегосударственные вопросы (Иные бюджетные ассигнования)	001	01	13	15.2.01.00113	800	25,0	30,0	30,0
премии, гранты	001	01	13	15.2.01.00113	300	317,8	317,8	317,8
Обеспечение деятельности МКУ "Служба заказчика"	001	01	13			11 090,3	11 484,8	11 895,1
Непрограммные расходы на выплаты по оплате труда	001	01	13	16.1.01.00000		9 862,5	10 257,0	10 667,3
Обеспечение деятельности МКУ "Служба заказчика" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	01	13	16.1.01.00160	100	9 862,5	10 257,0	10 667,3
Непрограммные расходы на обеспечение деятельности учреждения	001	01	13	16.2.01.00000		1 227,8	1 227,8	1 227,8
Обеспечение деятельности МКУ "Служба заказчика" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	01	13	16.2.01.00160	200	1 227,8	1 227,8	1 227,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	001	02	00			579,2	599,1	619,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	001	02	03			579,2	599,1	619,8
Расходы на осуществление первичного воинского учета, года отсутствуют военные комиссариаты	001	02	03	23.0.00.00000		579,2	599,1	619,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников на осуществление первичного воинского учета	001	02	03	23.1.00.00000		499,8	535,1	565,7
Непрограммные расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	001	02	03	23.1.01.00000		499,8	535,1	565,7
Военно-учетный работник (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	001	02	03	23.1.01.51180	100	499,8	535,1	565,7
Расходы на обеспечение деятельности военно-учетного работника	001	02	03	23.2.00.00000		79,4	64,0	54,1
Непрограммные расходы на обеспечение деятельности военно-учетного работника	001	02	03	23.2.01.00000		79,4	64,0	54,1
Обеспечение деятельности военно-учетного работника (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	02	03	23.2.01.51180	200	79,4	64,0	54,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	001	03	00			2 696,5	2 696,5	2 696,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	001	03	09			1 643,0	1 643,0	1 643,0
МП "Безопасность МО "Романовское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 гг.""	001	03	09	82.0.00.00000		1 643,0	1 643,0	1 643,0
Комплексы процессных мероприятий	001	03	09	82.4.00.00000		1 643,0	1 643,0	1 643,0
Комплекс процессных мероприятий "Безопасность муниципального образования"	001	03	09	82.4.01.00000		1 643,0	1 643,0	1 643,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	09	82.4.01.82101	200	1 643,0	1 643,0	1 643,0
Обеспечение пожарной безопасности	001	03	10			1 050,0	1 050,0	1 050,0
Расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	03	10	15.0.00.00000		1 050,0	1 050,0	1 050,0
Текущие расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	03	10	15.2.00.00000		1 050,0	1 050,0	1 050,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	03	10	15.2.01.00000		1 050,0	1 050,0	1 050,0
Основное мероприятие по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	10	15.2.01.00310	200	50,0	50,0	50,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат	001	03	10	15.2.01.30310	600	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	001	03	14			3,5	3,5	3,5
Расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	03	14	15.0.00.00000		3,5	3,5	3,5
Текущие расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	03	14	15.2.00.00000		3,5	3,5	3,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	03	14	15.2.01.00000		3,5	3,5	3,5
Текущие расходы в сфере административных правоотношений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	03	14	15.2.01.71340	200	3,5	3,5	3,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	001	04	00			12 930,5	13 895,6	15 505,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	001	04	09			8 832,7	9 395,6	12 277,3
МП "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования Романовское сельское поселение" на 2014-2017 гг. и период до 2025 г."	001	04	09	52.0.00.00000		1 886,7	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий"	001	04	09	52.4.01.00000		648,9	0,0	0,0
Ремонт в области дорожного хозяйства в МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	09	52.4.01.S0140	200	648,9	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий "Развитие части сельских территорий МО "Романовское сельское поселение"	001	04	09	52.4.02.00000		1 237,8	0,0	0,0
Ремонт в области дорожного хозяйства в МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	09	52.4.02.S4660	200	1 237,8	0,0	0,0
Мероприятия по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения МО "Романовское сельское поселение"(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	09	52.4.02.S4770	200	0,0	0,0	0,0
МП "Повышение безопасности дорожного движения в МО "Романовское сельское поселение" ВМРЛО на 2015-2020 гг. и период до 2025 года."	001	04	09	42.0.00.00000		600,0	600,0	500,0
Комплексы процессных мероприятий	001	04	09	42.4.00.00000		600,0	600,0	500,0
Комплекс процессных мероприятий "Повышение безопасности дорожного движения"	001	04	09	42.4.01.00000		600,0	600,0	500,0
Мероприятия по МП "Повышение безопасности дорожного движения"(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	09	42.4.01.42101	200	600,0	600,0	500,0
Расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	04	09	15.0.00.00000		6 346,0	8 795,6	11 777,3
Текущие расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	04	09	15.2.00.00000		6 346,0	8 795,6	11 777,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	04	09	15.2.01.00000		6 346,0	8 795,6	11 777,3
Непрограммные расходы в области дорожного хозяйства(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	09	15.2.01.00409	200	6 346,0	8 795,6	11 777,3
Другие вопросы в области национальной экономики	001	04	12			4 097,8	4 500,0	3 227,8
Расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	04	12	15.0.00.00000		4 097,8	4 500,0	3 227,8
Текущие расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	04	12	15.2.00.00000		4 097,8	4 500,0	3 227,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	04	12	15.2.01.00000		4 097,8	4 500,0	3 227,8
Расходы на мероприятия по землеустройству, землепользованию (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	12	15.2.01.00413	200	500,0	500,0	500,0
Мероприятия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	04	12	15.2.01.00412	200	1 597,8	1 500,0	1 500,0
Уплата прочих налогов, сборов	001	04	12	15.2.01.00412	800	2 000,0	2 500,0	1 227,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	001	05	00			42 639,7	27 597,0	30 687,6
Жилищное хозяйство	001	05	01			1 995,3	1 950,0	1 751,1
Расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	05	01	15.0.00.00000		1 995,3	1 950,0	1 751,1
Текущие расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	05	01	15.2.00.00000		1 995,3	1 950,0	1 751,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	05	01	15.2.01.00000		1 995,3	1 950,0	1 751,1
Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах	001	05	01	15.2.01.00501	200	1 610,0	1 950,0	1 751,1
Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	01	15.2.01.50100	500	385,3	0,0	0,0
Коммунальное хозяйство	001	05	02			8 291,9	10 686,7	13 567,0
МП "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования Романовское сельское поселение" на 2014-2017 гг. и период до 2025 г."	001	05	02	52.0.00.00000		1 330,8	0,0	0,0
Подпрограмма "Капитальный ремонт и ремонт объектов коммунального хозяйства"	001	05	02	52.4.00.00000		1 330,8	0,0	0,0
Основное мероприятие по развитию жилищно-коммунального хозяйства на территории МО "Романовское сельское поселение" (Бюджетные инвестиции)	001	05	02	52.4.03.00000		1 330,8	0,0	0,0
Финансирование основных мероприятий по развитию жилищно-коммунального хозяйства на территории МО "Романовское сельское поселение" (Бюджетные инвестиции)	001	05	02	52.4.03.S0660	400	1 330,8	0,0	0,0
МП "Энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории МО "Романовское сельское поселение" ВМРЛО на 2018-2022 гг. и период до 2024 года"	001	05	02	62.0.00.00000		5 332,07	7 772,68	11 653,04
Основные мероприятия по реализации программы на территории МО "Романовское сельское поселение"	001	05	02	62.4.00.00000		5 332,07	7 772,68	11 653,04
Комплекс процессных мероприятий "Энергосбережения и повышения энергетической эффективности"	001	05	02	62.4.01.00000		5 332,07	7 772,68	11 653,04
Основные мероприятия по реализации программы на территории МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	02	62.4.01.62101	200	1 000,00	1 000,00	200,00
Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством товаров, выполнения работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому исполнению.	001	05	02	62.4.01.S0810	800	4 332,07	6 772,68	11 453,04
Расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	05	02	15.0.00.00000		1 629,00	2 914,00	1 914,00
Текущие расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	05	02	15.2.00.00000		1 629,00	2 914,00	1 914,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	05	02	15.2.01.00000		1 629,00	2 914,00	1 914,00
Мероприятия по развитию жилищно-коммунального хозяйства МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	02	15.2.01.00502	200	1 629,00	2 914,00	1 914,00
Благоустройство	001	05	03			32 352,4	14 960,4	15 369,4
МП "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования Романовское сельское поселение" на 2014-2017 гг. и период до 2025 г."	001	05	03	52.0.00.00000		4 706,1	3 541,0	3 950,0
Комплексы процессных мероприятий	001	05	03	52.4.00.00000		4 706,1	3 541,0	3 950,0
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство территории МО "Романовское сельское поселение"	001	05	03	52.4.04.00000		3 645,6	3 541,0	3 950,0
Основные мероприятия по реализации подпрограммы на территории МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	52.4.04.52401	200	3 645,6	3 541,0	3 950,0
Комплекс процессных мероприятий "Развитие части сельских территорий МО "Романовское сельское поселение"	001	05	03	52.4.02.00000		1 060,5	0,0	0,0
Основные мероприятия по реализации комплекса процессных мероприятий на территории МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	52.4.02.S4770	400	1 060,5		
МП "Формирование комфортной городской среды на территории МО "Романовское сельское поселение" на 2018-2022 годы и период до 2024 года"	001	05	03	72.0.00.00000		17 347,8	0,0	0,0
Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов	001	05	03	72.1.00.00000		17 347,8	0,0	0,0
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	001	05	03	72.1.F2.00000		17 347,8	0,0	0,0

Основные мероприятия по реализации программы на территории МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	72.1.F2.55550	200	17 347,8	0,0	0,0
Расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	05	03	15.0.00.00000		10 298,5	11 419,4	11 419,4
Текущие расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	05	03	15.2.00.00000		10 298,5	11 419,4	11 419,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	05	03	15.2.01.00000		10 298,5	11 419,4	11 419,4
Мероприятия по благоустройству МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд)	001	05	03	15.2.01.00553	200	3 295,0	3 494,0	3 494,0
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	001	05	03	15.2.01.50100	500	110,7		
Уличное освещение в МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	05	03	15.2.01.00513	200	6 892,8	7 925,4	7 925,4
ОБРАЗОВАНИЕ	001	07	00			740,0	740,0	740,0
Молодежная политика	001	07	07			740,0	740,0	740,0
МП "Развитие молодежной политики на территории МО "Романовское сельское поселение" ВМРЛО на 2022-2024 годы.""	001	07	07	92.0.00.00000		740,0	740,0	740,0
Комплексы процессных мероприятий	001	07	07	92.4.00.00000		740,0	740,0	740,0
Комплекс процессных мероприятий "Развитие молодежной политики"	001	07	07	92.4.01.00000		740,0	740,0	740,0
Мероприятия по молодежной политике (Субсидии на выполнение муниципального задания)	001	07	07	92.4.01.30170	600	740,0	740,0	740,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	001	08	00			20 430,6	17 795,6	23 728,9
Культура	001	08	01			20 430,6	17 795,6	23 728,9
Расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	08	01	15.0.00.00000		17 203,1	10 019,1	9 773,1
Текущие расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	08	01	15.2.00.00000		17 203,1	10 019,1	9 773,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	08	01	15.2.01.00000		17 203,1	10 019,1	9 773,1
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	001	08	01	15.2.01.50100	500	850,0	0,0	0,0
Субсидия на выполнение муниципального задания	001	08	01	15.2.01.30170	600	10 296,1	10 019,1	9 773,1
Субсидия на выполнение муниципального задания (выплаты стимулирующего характера)	001	08	01	15.2.01.S0360	600	6 057,0	0,0	0,0
МП "Развитие учреждения культурно-досугового типа, физической культуры и спорта в МО "Романовское сельское поселение" ВМРЛО на 2022 год и период до 2024 года."	001	08	01	53.0.00.00000		999,2	5 548,2	11 727,5
Комплексы процессных мероприятий	001	08	01	53.4.00.00000		999,2	5 548,2	11 727,5
Комплекс процессных мероприятий "Развитие учреждения культурно-досугового типа"	001	08	01	53.4.01.00000		999,2	5 548,2	11 727,5
Основные мероприятия по реализации подпрограммы на территории МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	08	01	53.4.01.53101	200	578,1	0,0	0,0
Основные мероприятия по реализации подпрограммы на территории МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	08	01	53.4.01.S4840	200	421,1	0,0	0,0
Основные мероприятия по реализации подпрограммы на территории МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	001	08	01	53.4.01.S4060	200	0,0	5 548,2	11 727,5
МП "Развитие культуры в МО "Романовское сельское поселение" ВМРЛО на 2022-24 годы.""	001	08	01	93.0.00.00000		2 228,3	2 228,3	2 228,3
Комплексы процессных мероприятий	001	08	01	93.4.00.00000		2 228,3	2 228,3	2 228,3
Комплекс процессных мероприятий "Развитие культуры"	001	08	01	93.4.01.00000		2 228,3	2 228,3	2 228,3
Мероприятия в области культуры (Субсидии на выполнение муниципального задания)	001	08	01	93.4.01.30170	600	2 228,3	2 228,3	2 228,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	001	10	00			1 272,2	1 272,2	1 272,2
Пенсионное обеспечение	001	10	01			1 272,2	1 272,2	1 272,2
Расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	10	01	15.0.00.00000		1 272,2	1 272,2	1 272,2
Текущие расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	10	01	15.2.00.00000		1 272,2	1 272,2	1 272,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	001	10	01	15.2.01.00000		1 272,2	1 272,2	1 272,2
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	001	10	01	15.2.01.10100	300	1 272,2	1 272,2	1 272,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	001	11	00			550,0	550,0	550,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	001	11	05			550,0	550,0	550,0
МП "Развитие физической культуры и спорта на территории МО "Романовское сельское поселение" ВМР ЛО на 2022-2024 гг."	001	11	05	94.0.00.00000		550,0	550,0	550,0
Комплексы процессных мероприятий	001	11	05	94.4.00.00000		550,0	550,0	550,0
Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма (субсидия на выполнения муниципального задания"	001	11	05	94.4.01.00000		550,0	550,0	550,0
Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма(субсидия на выполнения муниципального задания"	001	11	05	94.4.01.30170	600	550,0	550,0	550,0
Всего						**109 438,5**	**94 049,7**	**102 945,4**

Приложение № 4 к решению совета депутатов МО "Романовское сельское поселение"
от 24.02.2022 г. № 1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на 2022-2024 г.г.

(тыс. руб.)

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2022 г.	2023 г.	2024 г.
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00			16 509,5	17 418,8	15 250,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03			869,1	690,6	718,2
Расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	01	03	15.0.00.00000		56,5	0,00	0,00
Текущие расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	01	03	15.2.00.00000		56,5	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	01	03	15.2.01.00000		56,5		
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	01	03	15.2.01.50100	500	56,5		
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	13.0.00.00000		812,5	690,6	718,2
Непрограммные расходы	01	03	13.0.01.00000		812,5	690,6	718,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	03	13.0.01.00314	100	812,5	690,6	718,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			14 152,7	15 215,5	13 019,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	01	04	15.0.00.00000		544,6		
Непрограммные расходы	01	04	15.2.00.00000		544,6		
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	01	04	15.2.01.00000		544,6		
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	01	04	15.2.01.50100	500	544,6		
Обеспечение деятельности центрального аппарата	01	04	14.0.00.00000		13 608,1	15 215,5	13 019,2
Непрограммные расходы	01	04	14.1.00.00000		9 760,4	8 289,9	8 621,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников центрального аппарата	01	04	14.1.01.00000		9 760,4	8 289,9	8 621,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников центрального аппарата (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	14.1.01.00414	100	7 966,4	6 677,0	6 944,1
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	14.1.01.00814	100	1 794,0	1 612,9	1 677,4
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата	01	04	14.2.00.00000		3 847,7	6 925,5	4 397,7
Непрограммные расходы на обеспечение функций центрального аппарата	01	04	14.2.01.00000		3 847,7	6 925,5	4 397,7
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	04	14.2.01.00150	200	3 845,7	6 923,5	4 395,7
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата (Иные бюджетные ассигнования)	01	04	14.2.01.00150	800	2,0	2,0	2,0
Резервные фонды	01	11			400,00	400,00	400,00
Расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	01	11	15.0.00.00000		400,0	400,0	400,0
Текущие расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	01	11	15.2.00.00000		400,0	400,0	400,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	01	11	15.2.01.00000		400,0	400,0	400,0
Резервные средства (Иные бюджетные ассигнования)	01	11	15.2.01.40700	800	400,0	400,0	400,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 087,8	1 112,8	1 112,8
Расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	01	13	15.0.00.00000		1 087,75	1 112,75	1 112,75
Текущие расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	01	13	15.2.00.00000		1 087,8	1 112,8	1 112,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	01	13	15.2.01.00000		1 087,8	1 112,8	1 112,8
Расходы на общегосударственные вопросы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	15.2.01.00113	200	745,0	765,0	765,0
Расходы на общегосударственные вопросы (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	15.2.01.00113	800	25,0	30,0	30,0
премии, гранты	01	13	15.2.01.00113	300	317,8	317,8	317,8
Обеспечение деятельности МКУ "Служба заказчика"	01	13	16.0.00.00000		11 090,3	11 484,8	11 895,1
Непрограммные расходы на выплаты по оплате труда	01	13	16.1.01.00000		9 862,54	10 257,04	10 667,32
Обеспечение деятельности МКУ "Служба заказчика" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	13	16.1.01.00160	100	9 862,5	10 257,0	10 667,3
Непрограммные расходы на обеспечение деятельности учреждения	01	13	16.2.01.00000		1 227,80	1 227,80	1 227,80
Обеспечение деятельности МКУ "Служба заказчика" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	16.2.01.00160	200	1 227,8	1 227,8	1 227,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00			579,2	599,1	619,8
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			579,2	599,1	619,8
Расходы на осуществление первичного воинского учета, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	23.0.00.00000		579,20	599,10	619,80
Расходы на выплаты по оплате труда работников на осуществление первичного воинского учета	02	03	23.1.00.00000		499,79	535,10	565,67
Непрограммные расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами , казенными учреждениями , органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	23.1.01.00000		499,79	535,10	565,67
Военно-учетный работник (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02	03	23.1.01.51180	100	499,8	535,1	565,7
Расходы на обеспечение деятельности военно-учетного работника	02	03	23.2.00.00000		79,41	64,00	54,14
Непрограммные расходы на обеспечение деятельности военно-учетного работника	02	03	23.2.01.00000		79,41	64,00	54,14
Обеспечение деятельности военно-учетного работника (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02	03	23.2.01.51180	200	79,4	64,0	54,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00			2 696,52	2 696,50	2 696,50
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09			1 643,0	1 643,0	1 643,0
МП "Безопасность МО "Романовское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 гг.""	03	09	82.0.00.00000		1 643,0	1 643,0	1 643,0
Комплексы процессных мероприятий	03	09	82.4.00.00000		1 643,0	1 643,0	1 643,0
Комплекс процессных мероприятий "Безопасность муниципального образования"	03	09	82.4.01.00000		1 643,0	1 643,0	1 643,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03	09	82.4.01.82101	200	1 643,0	1 643,0	1 643,0
Обеспечение пожарной безопасности	03	10			1 050,0	1 050,0	1 050,0
Расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	03	10	15.0.00.00000		1 050,00	1 050,00	1 050,00
Текущие расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	03	10	15.2.00.00000		1 050,00	1 050,0	1 050,0
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	03	10	15.2.01.00000		1 050,00	1 050,00	1 050,00
Основное мероприятие по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03	10	15.2.01.00310	200	50,0	50,0	50,0
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат	03	10	15.2.01.30310	600	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			3,5	3,5	3,5
Расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	03	14	15.0.00.00000		3,5	3,5	3,5
Текущие расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	03	14	15.2.00.00000		3,5	3,5	3,5
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	03	14	15.2.01.00000		3,5	3,5	3,5

Текущие расходы в сфере административных правоотношений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03	14	15.2.01.71340	200	3,5	3,5	3,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00			12 930,5	13 895,6	15 505,2
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			8 832,7	9 395,6	12 277,3
МП "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования Романовское сельское поселение" на 2014-2017 гг. и период до 2025 г."	04	09	52.0.00.00000		1 886,7	0,00	0,00
Комплексы процессных мероприятий	04	09	52.4.00.00000		1 886,7	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий "Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий"	04	09	52.4.01.00000		648,9	0,00	0,00
Ремонт в области дорожного хозяйства в МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	52.4.01.S0140	200	648,9		
Комплекс процессных мероприятий "Развитие части сельских территорий МО "Романовское сельское поселение"	04	09	52.4.02.00000		1 237,8	0,00	0,00
Ремонт в области дорожного хозяйства в МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	52.4.02.S4660	200	1 237,8		
МП "Повышение безопасности дорожного движения в МО "Романовское сельское поселение" ВМРЛО на 2015-2020 гг. и период до 2025 года."	04	09	42.0.00.00000		600,0	600,0	500,0
Комплексы процессных мероприятий	04	09	42.4.00.00000		600,0	600,0	500,0
Комплекс процессных мероприятий "Повышение безопасности дорожного движения"	04	09	42.4.01.00000		600,0	600,0	500,0
Мероприятия по МП "Повышение безопасности дорожного движения"(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	42.4.01.42101	200	600,0	600,0	500,0
Расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	04	09	15.0.00.00000		6 346,0	8 795,6	11 777,3
Текущие расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	04	09	15.2.00.00000		6 346,0	8 795,6	11 777,3
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	04	09	15.2.01.00000		6 346,0	8 795,6	11 777,3
Непрограммные расходы в области дорожного хозяйства(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	15.2.01.00409	200	6 346,0	8 795,6	11 777,3
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			4 097,8	4 500,0	3 227,8
Расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	04	12	15.0.00.00000		4 097,8	4 500,0	3 227,8
Текущие расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	04	12	15.2.00.00000		4 097,8	4 500,0	3 227,8
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	04	12	15.2.01.00000		4 097,8	4 500,0	3 227,8
Расходы на мероприятия по землеустройству, землепользованию (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	12	15.2.01.00413	200	500,0	500,0	500,0
Мероприятия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	12	15.2.01.00412	200	1 597,8	1 500,0	1 500,0
Уплата прочих налогов, сборов	04	12	15.2.01.00412	800	2 000,0	2 500,0	1 227,8
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00			42 639,7	27 597,0	30 687,6
Жилищное хозяйство	05	01			1 995,3	1 950,0	1 751,1
Расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	05	01	15.0.00.00000		1 995,3	1 950,0	1 751,1
Текущие расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	05	01	15.2.00.00000		1 995,3	1 950,0	1 751,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	05	01	15.2.01.00000		1 995,3	1 950,0	1 751,1
Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	01	15.2.01.00501	200	1 610,0	1 950,0	1 751,1
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	05	01	15.2.01.50100	500	385,3		
Коммунальное хозяйство	05	02			8 291,9	10 686,7	13 567,0
МП "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования Романовское сельское поселение" на 2014-2017 гг. и период до 2025 г."	05	02	52.0.00.00000		1 330,85	0,00	0,00
Комплексы процессных мероприятий	05	02	52.4.00.00000		1 330,85	0,00	0,00
Комплекс процессных мероприятий "Капитальный ремонт и ремонт объектов коммунального хозяйства"	05	02	52.4.03.00000		1 330,85	0,00	0,00
Финансирование основных мероприятий по развитию жилищно-коммунального хозяйства на территории МО "Романовское сельское поселение" (Бюджетные инвестиции)	05	02	52.4.03.S0660	400	1 330,8		
МП "Энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории МО "Романовское сельское поселение" ВМРЛО на 2018-2022 гг."	05	02	62.0.00.00000		5 332,1	7 772,7	11 653,0
Комплексы процессных мероприятий	05	02	62.4.00.00000		5 332,07	7 772,68	11 653,04
Комплекс процессных мероприятий "Энергосбережения и повышения энергетической эффективности"	05	02	62.4.01.00000		5 332,07	7 772,68	11 653,04
Основные мероприятия по реализации программы на территории МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	02	62.4.01.62101	200	1 000,0	1 000,0	200,0
Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством товаров, выполнения работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому исполнению.	05	02	62.4.01.S0810	800	4 332,1	6 772,7	11 453,0
Расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	05	02	15.0.00.00000		1 629,00	2 914,00	1 914,00
Текущие расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	05	02	15.2.00.00000		1 629,00	2 914,00	1 914,00
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	05	02	15.2.01.00000		1 629,00	2 914,00	1 914,00
Мероприятия по развитию жилищно-коммунального хозяйства МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	02	15.2.01.00502	200	1 629,0	2 914,0	1 914,0
Благоустройство	05	03			32 352,4	14 960,4	15 369,4
МП "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования Романовское сельское поселение" на 2014-2017 гг. и период до 2025 г."	05	03	52.0.00.00000		4 706,10	3 541,00	3 950,00
Комплексы процессных мероприятий	05	03	52.4.00.00000		4 706,10	3 541,00	3 950,00
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство территории МО "Романовское сельское поселение"	05	03	52.4.04.00000		3 645,60	3 541,00	3 950,00
Основные мероприятия по реализации подпрограммы на территории МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	52.4.04.52401	200	3 645,6	3 541,0	3 950,0
Комплекс процессных мероприятий "Развитие части сельских территорий МО "Романовское сельское поселение"	05	03	52.4.02.00000		1 060,50	0,00	0,00
Основные мероприятия по реализации комплекса процессных мероприятий на территории МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	52.4.02.S4770	200	1 060,5		
МП "Формирование комфортной городской среды на территории МО "Романовское сельское поселение" на 2018-2022 годы и период до 2024 года"			72.0.00.0000		17 347,8	0,00	0,00
Федеральные проекты, входящие в состав национальных проектов	05	03	72.1.00.0000		17 347,8	0,0	0,0
Федеральный проект "Формирование комфортной городской среды"	05	03	72.1.F2.0000		17 347,83	0,00	0,00
Основные мероприятия по реализации программы на территории МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	72.1.F2.55550	200	17 347,8		
Расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	05	03	15.0.00.00000		10 298,5	11 419,4	11 419,4
Текущие расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	05	03	15.2.00.00000		10 298,5	11 419,4	11 419,4
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	05	03	15.2.01.00000		10 298,5	11 419,4	11 419,4
Мероприятия по благоустройству МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	15.2.01.00553	200	3 295,0	3 494,0	3 494,0
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	05	03	15.2.01.50100	500	110,7		
Уличное освещение в МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	15.2.01.00513	200	6 892,8	7 925,4	7 925,4
ОБРАЗОВАНИЕ	07	00			740,0	740,0	740,0
Молодежная политика	07	07			740,0	740,0	740,0
МП "Развитие молодежной политики на территории МО "Романовское сельское поселение" ВМРЛО на 2022-2024 годы.""	07	07	92.0.00.00000		740,0	740,0	740,0
Комплексы процессных мероприятий	07	07	92.4.00.00000		740,0	740,0	740,0
Комплекс процессных мероприятий "Развитие молодежной политики"	07	07	92.4.01.00000		740,0	740,0	740,0
Мероприятия по молодежной политике (Субсидии на выполнение муниципального задания)	07	07	92.4.01.30170	600	740,0	740,0	740,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00			20 430,6	17 795,6	23 728,9
Культура	08	01			20 430,6	17 795,6	23 728,9
Расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	08	01	15.0.00.00000		17 203,1	10 019,1	9 773,1
Текущие расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	08	01	15.2.00.00000		17 203,1	10 019,1	9 773,1
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	08	01	15.2.01.00000		17 203,1	10 019,1	9 773,1
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	08	01	15.2.01.50100	500	850,0		
Субсидия на выполнение муниципального задания	08	01	15.2.01.30170	600	10 296,1	10 019,1	9 773,1
Субсидия на выполнение муниципального задания (выплаты стимулирующего характера)	08	01	15.2.01.S0360	600	6 057,0		
МП "Развитие учреждения культурно-досугового типа, физической культуры и спорта в МО "Романовское сельское поселение" ВМРЛО на 2022 год и период до 2024 года."	08	01	53.0.00.00000		999,2	5 548,2	11 727,5
Комплексы процессных мероприятий	08	01	53.4.00.00000		999,2	5 548,2	11 727,5
Комплекс процессных мероприятий "Развитие учреждения культурно-досугового типа"	08	01	53.4.01.00000		999,2	5 548,2	11 727,5
Основные мероприятия по реализации подпрограммы на территории МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08	01	53.4.01.53101	200	578,1	0,0	0,0
Основные мероприятия по реализации подпрограммы на территории МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08	01	53.4.01.S4840	200	421,1	0,0	0,0
Основные мероприятия по реализации подпрограммы на территории МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08	01	53.4.01.S4060	200	0,0	5 548,2	11 727,5
МП "Развитие культуры в МО "Романовское сельское поселение" ВМРЛО на 2022-24 годы.""	08	01	93.0.00.00000		2 228,3	2 228,3	2 228,3
Комплексы процессных мероприятий	08	01	93.4.00.00000		2 228,3	2 228,3	2 228,3
Комплекс процессных мероприятий "Развитие культуры"	08	01	93.4.01.00000		2 228,3	2 228,3	2 228,3
Мероприятия в области культуры (Субсидии на выполнение муниципального задания)	08	01	93.4.01.30170	600	2 228,3	2 228,3	2 228,3
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00			1 272,2	1 272,2	1 272,2
Пенсионное обеспечение	10	01			1 272,2	1 272,2	1 272,2
Расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	10	01	15.0.00.00000		1 272,2	1 272,2	1 272,2
Текущие расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	10	01	15.2.00.00000		1 272,2	1 272,2	1 272,2
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"	10	01	15.2.01.00000		1 272,2	1 272,2	1 272,2
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	01	15.2.01.10100	300	1 272,2	1 272,2	1 272,2
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00			550,0	550,0	550,0
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	05			550,0	550,0	550,0
МП "Развитие физической культуры и спорта на территории МО "Романовское сельское поселение" ВМР ЛО на 2022-2024 гг."	11	05	94.0.00.00000		550,0	550,0	550,0
Комплексы процессных мероприятий	11	05	94.4.00.00000		550,00	550,00	550,00
Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма (субсидия на выполнения муниципального задания"	11	05	94.4.01.00000		550,0	550,0	550,0
Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма(субсидия на выполнения муниципального задания"	11	05	94.4.01.30170	600	550,0	550,0	550,0
Всего					**109 438,5**	**94 049,7**	**102 945,4**

Приложение № 5 к решению совета депутатов МО "Романовское сельское поселение"
от 24.02.2022 г. № 1

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

бюджетных ассигнований по разделам, по целевым статьям (государственным программам, и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета

(тысяч рублей)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2022 г.	2023 г.	2024 г.
Непрограммные расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"					72 074,5	71 426,5	69 953,6
Непрограммные расходы по оплате труда, начислению на оплату труда, пенсиям, пособиям.					22 207,4	21 044,9	21 844,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников органов местного самоуправления (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	13.0.01.00314	100	01	03	812,5	690,6	718,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников центрального аппарата (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	14.1.01.00414	100	01	04	7 966,4	6 677,0	6 944,1
Расходы на выплаты по оплате труда главы администрации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	14.1.01.00814	100	01	04	1 794,0	1 612,9	1 677,4
Военно-учетный работник (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	23.1.01.51180	100	02	03	499,8	535,1	565,7
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов РФ и муниципальных служащих (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	15.2.01.10100	300	10	01	1 272,2	1 272,2	1 272,2
Обеспечение деятельности МКУ "Служба заказчика" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	16.1.01.00160	100	01	13	9 862,5	10 257,0	10 667,3

Непрограммные текущие расходы					30 166,8	38 962,6	36 935,6
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	14.2.01.00150	200	01	04	3 845,7	6 923,5	4 395,7
Расходы на обеспечение функций центрального аппарата (Иные бюджетные ассигнования)	14.2.01.00150	800	01	04	2,0	2,0	2,0
Расходы на общегосударственные вопросы (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	15.2.01.00113	200	01	13	745,0	765,0	765,0
премии, гранты	15.2.01.00113	300	01	13	317,8	317,8	317,8
Расходы на общегосударственные вопросы (Иные бюджетные ассигнования)	15.2.01.00113	800	01	13	25,0	30,0	30,0
Обеспечение деятельности МКУ "Служба заказчика" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	16.2.01.00160	200	01	13	1 227,8	1 227,8	1 227,8
Обеспечение деятельности военно-учетного работника Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	23.2.01.51180	200	02	03	79,4	64,0	54,1
Основное мероприятие по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	15.2.01.00310	200	03	10	50,0	50,0	50,0
Текущие расходы в сфере административных правоотношений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	15.2.01.71340	200	03	14	3,5	3,5	3,5
Расходы в области дорожного хозяйства(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	15.2.01.00409	200	04	09	6 346,0	8 795,6	11 777,3
Мероприятия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	15.2.01.00412	200	04	12	1 597,8	1 500,0	1 500,0
Расходы на мероприятия по землеустройству, землепользованию (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	15.2.01.00413	200	04	12	500,0	500,0	500,0
Мероприятия по формированию фонда по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	15.2.01.00501	200	05	01	1 610,0	1 950,0	1 751,1
Мероприятия по развитию жилищно-коммунального хозяйства МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	15.2.01.00502	200	05	02	1 629,0	2 914,0	1 914,0
Уличное освещение в МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	15.2.01.00513	200	05	03	6 892,8	7 925,4	7 925,4
Мероприятия по благоустройству МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	15.2.01.00553	200	05	03	3 295,0	3 494,0	3 494,0
Уплата прочих налогов, сборов	15.2.01.00412	800	04	12	2 000,0	2 500,0	1 227,8
Субсидии	15.0.00.00000				17 353,1	11 019,1	10 773,1
Субсидия на выполнение муниципального задания	15.2.01.30170	600	08	01	10 296,1	10 019,1	9 773,1
Субсидия на выполнение муниципального задания (выплаты стимулирующего характера)	15.2.01.S0360	600	08	01	6 057,0	0,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям	15.2.01.30310	600	03	10	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Резервный фонд	15.0.00.00000				400,0	400,0	400,0
Резервные средства (Иные бюджетные ассигнования)	15.2.01.40700	800	01	11	400,0	400,0	400,0
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями	15.0.00.00000				1 947,2		
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	15.2.01.50100	500	01	03	56,5		
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	15.2.01.50100	500	01	04	544,6		
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	15.2.01.50100	500	05	01	385,3		
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	15.2.01.50100	500	05	03	110,7		
Передача полномочий в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	15.2.01.50100	500	08	01	850,0		
Программные расходы органов местного самоуправления МО "Романовское сельское поселение"					37 364,0	22 623,2	32 991,8
МП "Устойчивое развитие сельских территорий муниципального образования Романовское сельское поселение" на 2014-2017 гг. и период до 2025г."	52.0.00.00000				7 923,6	3 541,0	3 950,0
Ремонт в области дорожного хозяйства в МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	52.4.01.S0140	200	04	09	648,9	0,0	0,0
Ремонт в области дорожного хозяйства в МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	52.4.02.S4660	200	04	09	1 237,8		
Финансирование основных мероприятий по реализации подпрограммы на территории МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	52.4.02.S4770	200	05	03	1 060,5		
Основное мероприятие по развитию жилищно-коммунального хозяйства на территории МО "Романовское сельское поселение" (Бюджетные инвестиции)	52.4.03.S0660	400	05	02	1 330,8		
Основные мероприятия по реализации программы на территории МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	52.4.04.52401	200	05	03	3 645,6	3 541,0	3 950,0
МП "Повышение безопасности дорожного движения в МО "Романовское сельское поселение" ВМРЛО на 2015-2020 гг. И период до 2025 года"	42.0.00.00000				600,0	600,0	500,0
Мероприятия по МП "Повышение безопасности дорожного движения"(Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	42.4.01.42101	200	04	09	600,0	600,0	500,0
МП "Энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории МО "Романовское сельское поселение" ВМРЛО на 2018-2022 гг. и период до 2024 года"	62.0.00.00000				5 332,1	7 772,7	11 653,0
Основные мероприятия по реализации программы на территории МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	62.4.01.62101	200	05	02	1 000,0	1 000,0	200,0
Субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством товаров, выполнения работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому исполнению.	62.4.01.S0810	800	05	02	4 332,1	6 772,7	11 453,0
МП "Формирование комфортной городской среды МО "Романовское сельское поселение" ВМРЛО на 2018-2022 гг. и период до 2024 года"	72.0.00.00000				17 347,8	0,0	0,0
Реализация муниципальной программы "Формирование комфортной городской среды на территории МО "Романовское сельское поселение" на 2018-2022 годы и период до 2024 года"	72.1.F2.55550	200	05	03	17 347,8	0,0	0,0
МП "Безопасность МО "Романовское сельское поселение" Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022-2024 гг.""	82.0.00.00000				1 643,0	1 643,0	1 643,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	82.4.01.82101	200	03	09	1 643,0	1 643,0	1 643,0
МП "Развитие молодежной политики на территории МО "Романовское сельское поселение" ВМРЛО на 2022-2024 гг.""	92.0.00.00000				740,0	740,0	740,0
Мероприятия по молодежной политике (Субсидии на выполнение муниципального задания)	92.4.01.30170	600	07	07	740,0	740,0	740,0
МП "Развитие культуры в МО "Романовское сельское поселение" ВМРЛО на 2022-2024 гг.""	93.0.00.00000				2 228,3	2 228,3	2 228,3
Мероприятия в области культуры (Субсидии на выполнение муниципального задания)	93.4.01.30170	600	08	01	2 228,3	2 228,3	2 228,3
МП "Развитие учреждения культурно-досугового типа, физической культуры и спорта в МО "Романовское сельское поселение" ВМРЛО на 2022 год и период до 2024 года."	53.0.00.00000				999,2	5 548,2	11 727,5
Основные мероприятия по реализации подпрограммы на территории МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	53.4.01.53101	200	08	01	578,1	0,0	0,0
Основные мероприятия по реализации подпрограммы на территории МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	53.4.01.S4840	200	08	01	421,1	0,0	0,0
Основные мероприятия по реализации подпрограммы на территории МО "Романовское сельское поселение" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	53.4.01.S4060	200	08	01	0,0	5 548,2	11 727,5
МП "Развитие физической культуры и спорта на территории МО "Романовское сельское поселение" ВМР ЛО на 2022-2024 гг."	94.0.00.00000				550,0	550,0	550,0
Мероприятия в области спорта, физической культуры и туризма(субсидия на выполнения муниципального задания"	94.4.01.30170	600	11	05	550,0	550,0	550,0
Всего					**109 438,5**	**94 049,7**	**102 945,4**

Приложение № 6 к Решению совета депутатов МО "Романовское сельское поселение"
от 24.02.2022 г. № 1

ИСТОЧНИКИ

внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Романовское сельское поселение" Всеволожского муниципального района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

Код	Наименование	Сумма (тысяч рублей)		
		2022	2023	2024
1	2	3	4	5
01 00 00 00 00 0000 000	ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	6 692,3	5 582,0	5 642,0
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	6 692,3	5 582,0	5 642,0
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	6 692,3	5 582,0	5 642,0
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	6 692,3	5 582,0	5 642,0
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	6 692,3	5 582,0	5 642,0
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	6 692,3	5 582,0	5 642,0
	ВСЕГО	**6 692,3**	**5 582,0**	**5 642,0**

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

24.02.2022 **№ 2**

п. Романовка

О проведении публичных слушаний по обсуждению проекта решения совета депутатов «О принятии Устава муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В целях приведения Устава муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», советом депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принято **РЕШЕНИЕ:**

1. Провести публичные слушания по обсуждению проекта Устава муниципального образования ««Романовское сельское поселение» «Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложения № 1.

2. Утвердить порядок учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта Устава муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области согласно приложения № 2.

3. Проект решения совета депутатов «О принятии Устава муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области опубликовать в газете «Романовский вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www. romanovka.ru., предоставив возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта согласно приложения № 1, 2.

4. Комиссии по проведению публичных слушаний совместно с администрацией муниципального образования организовать обсуждение проекта и учет предложений по решению совета депутатов «О принятии Устава муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

5. Комиссии по проведению публичных слушаний совместно с администрацией муниципального образования организовать и провести собрание по проекту решения «О принятии Устава муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» 29 марта 2022 года в 16.00 в Доме культуры «Свеча» по адресу: Ленинградская область, Всеволожский район, п. Романовка, д. 20.

6. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования С.В. Беляков

Приложение № 1 к решению совета депутатов муниципального образования
«Романовское сельское поселение» от 24.02.22 года № 2

Глава муниципального образования «Романовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района Ленинградской области
_____ С.В. Беляков

ПРОЕКТ
УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
2022 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование, статус муниципального образования

1. Муниципальное образование Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Романовское сельское поселение) имеет полное и сокращенное официальное наименование.

Полное наименование муниципального образования Романовское сельское поселение – Муниципальное образование Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Сокращенное наименование муниципального образования Романовское сельское поселение – МО Романовское СП.

Допускается использование сокращенной формы наименования Романовское сельское поселение в официальных символах поселения, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, осуществления населением Романовского сельского поселения местного самоуправления.

2. Муниципальное образование Романовское сельское поселение «в соответствии со статьей 3 (Приложение № 1) Областного закона Ленинградской области от 26 мая 2010 года № 32-оз «Об административно-территориальном

устройстве Ленинградской области и порядке его изменения» наделен статусом сельского поселения, входящим в состав Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

Юридический адрес муниципального образования Романовское сельское поселение: дом 18, кв. 3 – 4, поселок Романовка, Всеволожский муниципальный район, Ленинградская область, индекс 188670.

Почтовый адрес муниципального образования Романовское сельское поселение: дом 18, кв. 3 – 4, поселок Романовка, Всеволожский район, Ленинградская область, индекс 188670, e-mail sekretar@romanovka.ru .

Административным центром Романовского сельского поселения является – поселок Романовка.

Юридический адрес администрации Романовского сельского поселения: дом 18, кв. 3 – 4, поселок Романовка, Всеволожский муниципальный район, Ленинградская область, индекс 188670.

Почтовый адрес администрации Романовского сельского поселения: дом 18, кв. 3 – 4, поселок Романовка, Всеволожский муниципальный район, Ленинградская область, индекс 188670, e-mail sekretar@romanovka.ru.

Статья 2. Территориальное устройство

1. Границы муниципального образования Романовское сельское поселение установлены Областным законом Ленинградской области от 15.06.2010 № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения» (далее – Областной закон № 32-оз).

2. В состав территории муниципального образования Романовское сельское поселение входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

3. В состав территории муниципального образования Романовское сельское поселение на основании Областного закона № 32-оз (Приложение 2) входят следующие населенные пункты:

Корнево, поселок при железнодорожной станции (сокращенное название п. ст. Корнево);

Лепсари, деревня;

Романовка, поселок;

Углово, деревня;

Углово, местечко;

Углово, поселок.

4. Административным центром Романовского сельского поселения является: поселок Романовка.

Статья 3. Правовая основа осуществления местного самоуправления

1. Местное самоуправление на территории муниципального образования Романовское сельское поселение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Уставом Ленинградской области, законами и иными нормативно-правовыми актами Ленинградской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Правовую основу местного самоуправления в Романовском сельском поселении составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), Устав Ленинградской области, законы и иные нормативные правовые акты Ленинградской области, настоящий устав, решения, принятые на местных референдумах и иные муниципальные правовые акты Романовского сельского поселения, предусмотренные настоящим уставом в соответствии с действующим законодательством.

Статья 4. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления Романовского сельского поселения составляют:

1) представительный орган поселения – совет депутатов муниципального образования Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Совет депутатов);

2) глава муниципального образования Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Глава сельского поселения);

3) исполнительно-распорядительный орган поселения – Администрация муниципального образования Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация поселения).

2. Иные органы, выборные должностные лица местного самоуправления могут предусматриваться в структуре органов местного самоуправления только путем внесения соответствующих изменений в данный Устав.

Статья 5. Официальные символы

1. Официальные символы Романовского сельского поселения, установленные в соответствии с Федеральным законодательством Российской Федерации и геральдическими правилами, отражают исторические, культурные, национальные и иные местные традиции, и особенности.

2. Официальные символы Романовского сельского поселения, их описание и порядок официального использования устанавливаются решением Совета депутатов.

3. Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4. Порядок официального использования символики Романовского поселения определяется Решением Совета депутатов поселения (далее Совет депутатов).

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 6. Перечень вопросов местного значения

1. К вопросам местного значения Романовского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее Закон № 131 ФЗ) относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета сельского поселения, утверждение и исполнение бюджета сельского поселения, осуществление контроля его исполнения, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета сельского поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов сельского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов сельского поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий сельского поселения;

8) формирование архивных фондов сельского поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах сельского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

14) формирование архивных фондов сельского поселения.

2. К вопросам местного значения сельского поселения в соответствии с законодательством Ленинградской области относятся:

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение проживающих в сельском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

4) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах сельского поселения;

5) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории сельского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

6) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;

7) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельского поселения;

8) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения;

9) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении;

10) создание условий для массового отдыха жителей сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

11) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов:

- создание и содержание мест(площадок) накопления твердых коммунальных отходов, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда такая обязанность лежит на других лицах;

- определение схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

12) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов сельского поселения;

13) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Романовского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществления в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдачи рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений);

14) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

15) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований на территории сельского поселения;

16) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

17) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Романовского сельского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

18) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

19) осуществление муниципального лесного контроля;

20) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке сельского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

21) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

22) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд сельского поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

23) осуществление мер по противодействию коррупции в границах сельского поселения;

24) участие в соответствии с Федеральным законодательством в выполнении комплексных кадастровых работ;

25) организации в границах сельского поселения электро-, тепло-, газоснабжения населения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, а также осуществления полномочий по утверждению схем водоснабжения и водоотведения (с учетом Областного законодательства Ленинградской области для каждого сельского поселения муниципального района области);

26) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и модернизации объектов теплоснабжения;

Статья 7. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений

1. Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев сельского поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории сельского поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории сельского поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории сельского поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории сельского поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

16) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления Романовского сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Закона № 131 ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и Областными законами Ленинградской области, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 8. Осуществление органами местного самоуправления поселения отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами и Областными законами Ленинградской области, по вопросам, не отнесенным в соответствии с Законом № 131-ФЗ к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и Областными законами Ленинградской области, отдельными государственными полномочиями субъектов Российской Федерации – законами Ленинградской области. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

2. Полномочия по осуществлению отдельных государственных полномо-

чий, переданных органам местного самоуправления поселения, возлагаются на органы местного самоуправления поселения.

3. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых бюджету поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

4. Органы местного самоуправления поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах, выделенных поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

5. Представительный орган поселения, глава поселения имеют право устанавливать случаи и порядок дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий.

6. Органы местного самоуправления и их должностные лица обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

7. Органы местного самоуправления поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии с Законом от № 131-ФЗ, в случае принятия представительным органом поселения решения о реализации права на участие в осуществлении указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии с Законом № 131-ФЗ, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

9. Органы местного самоуправления поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Статья 8.1 Осуществление органами местного самоуправления поселения муниципального контроля

1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

ГЛАВА 3. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 9. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум проводится на всей территории сельского поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов сельского поселения:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме, оформленной в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Закон № 67-ФЗ) и Областными законами Ленинградской области.

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Законом № 67-ФЗ, оформленной в порядке, установленном указанным федеральным законом и Областными законами Ленинградской области.

3) по инициативе Совета депутатов сельского поселения и главы администрации сельского поселения, выдвинутой ими совместно, оформленной в виде муниципальных правовых актов Совета депутатов и администрации поселения.

4. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, проживающие в границах сельского поселения, обладающие избирательным правом. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

5. Совет депутатов сельского поселения обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов сельского поселения документов, на основании которых назначается местный референдум.

6. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

7. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

8. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим уставом.

9. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 10. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов, членов Совета депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования сельского поселения на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с Областными законами Ленинградской области.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов сельского поселения в сроки, предусмотренные настоящим Уставом в соответствии с действующим федеральным законодательством и Областными законами Ленинградской области.

В случаях, установленных Законом № 131-ФЗ и Законом № 67-ФЗ, муниципальные выборы назначаются соответствующей избирательной комиссией муниципального образования или судом.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Законом № 67-ФЗ, Законом № 138-ФЗ «Об обеспечении конституционных прав граждан Российской Федерации избирать и быть избранными в органы местного самоуправления», Областным законом Ленинградской области от 15.03.2012 № 20-оз «О муниципальных выборах в Ленинградской области» и Областными законами Ленинградской области.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 11. Голосование по отзыву депутата

1. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном Законом № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним Областными законами Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Законом № 131 ФЗ.

2. Основания для отзыва депутата Совета депутатов сельского поселения связываются с конкретными противоправными решениями или действиями (бездействием), установленными судебным решением.

3. Граждане (избиратели) – инициаторы отзыва подают коллективное заявление о возбуждении процедуры голосования по отзыву в Совет депутатов муниципального образования сельское поселение.

4. Заявление подается от имени инициативной группы численностью не менее 20 (двадцать) избирателей. Заявление должно быть подписано каждым членом инициативной группы лично с указанием фамилии, имени, отчества, дня, месяца и года рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа.

5. В заявлении должны содержаться: предложение об отзыве депутата Совета депутатов сельского поселения, мотивы отзыва, сведения об уполномоченном представителе инициативной группы: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон.

6. К заявлению должны быть приложены документы или их заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва.

7. В поддержку инициативы граждан по голосованию по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения собираются подписи участников местного референдума в количестве 5 (пяти) процентов от числа избирателей, зарегистрированных в Романовском сельском поселении, при этом число подписей не может быть менее 25 (двадцати).

8. Заявление об отзыве, поступившее в Совет депутатов сельского поселения, подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета депутатов сельского поселения.

9. Процедура отзыва депутата должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Отзываемому лицу предоставляется право давать разъяснения избирателям непосредственно или через средства массовой информации по поводу обстоятельств, послуживших основанием для возбуждения процедуры отзыва, а также организовать агитационную деятельность против отзыва.

10. Депутат Совета сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе муниципального образования сельское поселения.

11. В случае если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в Совете депутатов сельского поселения замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.

12. Итоги голосования по отзыву депутата подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования

1. В случаях, предусмотренных Законом № 131-ФЗ, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования сельское поселения, преобразования муниципального образования Романовское сельского поселение назначается Советом депутатов сельского поселения и проводится в порядке, установленном Законом № 67-ФЗ, и принимаемым в соответствии с ним Областными законами Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Законом № 131 ФЗ.

3. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

3.1. Объединение всех поселений, входящих в состав муниципального района, осуществляется с согласия населения, выраженного представительными органами соответствующих поселений и муниципального района, и влечет наделение вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа. При этом, если население двух и более поселений не выразило в установленной форме своего согласия на объединение всех поселений, входящих в состав муниципального района, такое объединение не осуществляется. Муниципальный район, в котором все поселения, входившие в его состав, объединились, а также указанные поселения утрачивают статус муниципального образования.

Статья 13. Сход граждан

1. Сход граждан проводится по вопросу выдвижения кандидатуры старосты населенного пункта сельского поселения, а также досрочного прекращения полномочий старосты населенного пункта сельского поселения, и по другим вопросам, предусмотренным Законом № 131-ФЗ.

2. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта сельского поселения.

3. В случае если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан, в состав которого входит указанный населенный пункт, проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

4. Порядок организации и проведения схода граждан устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения схода граждан, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта и материалами по вопросам, выносимым на решение схода граждан, другие меры, обеспечивающие участие жителей муниципального образования в сходе граждан.

5. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Правотворческая инициатива граждан

1. Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения, администрации сельского поселения и Главы сельского поселения проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Совета депутатов сельского поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Совета депутатов сельского поселения и не может превышать 3 (три) процента от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению Советом депутатов сельского поселения, администрацией сельского поселения и Главой сельского поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае, если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции коллегиального органа местного самоуправления, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются, решением Совета депутатов сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в пределах следующих территорий проживания: подъезд многоквартирного жилого дома;

многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

5. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются положения, предусмотренные Законом № 131-ФЗ, а также порядок назначения и проведения, полномочия собрания граждан и конференции граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления.

6. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок выделения необходимых средств из местного бюджета и порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления условия определяются решением Совета депутатов сельского поселения.

Статья 16. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия Совета депутатов сельского поселения, администрации сельского поселения и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте сельского поселения назначается староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом депутатов сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

Областным законом Ленинградской области с учетом исторических и иных местных традиций может быть установлено иное наименование должности старосты сельского населенного пункта.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Староста сельского населенного пункта исполняет полномочия для решения возложенных на него задач, предусмотренные Законом № 131-ФЗ

и Областным законом Ленинградской области от 28.12.2018 № 147-оз «О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области».

6. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета депутатов сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных Законом № 131-ФЗ.

7. Староста сельского населенного пункта имеет удостоверение, которое подписывается главой сельского поселения. Форма удостоверения старосты сельского населенного пункта утверждается решением Совета депутатов сельского поселения.

8. Староста сельского населенного пункта ежегодно отчитывается о своей деятельности перед жителями сельского населенного пункта в порядке, установленном решением совета депутатов муниципального образования.

9. Контроль соответствия деятельности старосты сельского населенного пункта действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляют органы

местного самоуправления муниципального образования, в состав которого входит данный

населенный пункт, в порядке, предусмотренном решением совета депутатов сельского поселения.

10. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются решением Совета депутатов сельского поселения в соответствии с Областными законами Ленинградской области.

Статья 17. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Советом депутатов сельского поселения и главой сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов сельского поселения, главы сельского поселения или главы администрации сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов сельского поселения, назначаются Советом депутатов сельского поселения, а по инициативе главы сельского поселения или главы администрации сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на основе контракта – главой сельского поселения.

4. На публичные слушания должны выноситься проекты актов и вопросы, предусмотренные Законом № 131 ФЗ.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет Романовского муниципального образования с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (далее в настоящей статье – официальный сайт), возможность представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www. romanovka.ru.;

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования сельского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

6. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции

объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется решением Совета депутатов сельского поселения с учетом положений законодательства о градостроительной деятельности.

Статья 18. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования, назначается соответственно представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается представительным органом муниципального образования в порядке, установленном уставом муниципального образования. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления. В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

3. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

4. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Уставом муниципального образования и нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных настоящим уставом и решением Совета депутатов сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением Совета депутатов сельского поселения, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.

Статья 20. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти субъектов Российской Федерации – для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения;

3) жителей муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается представительным органом муниципального образования. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. В нормативном правовом акте представительного органа муниципального образования о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;

2) за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации.

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления сельского поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

Наряду с предусмотренными федеральными законами и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и Областным законам Ленинградской области.

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 23. Совет депутатов

1. Совет депутатов сельского поселения состоит из 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

2. Срок полномочий Совета депутатов сельского поселения составляет 5 (пять) лет.

3. Совет депутатов сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов.

4. Организацию деятельности Совета депутатов сельского поселения осуществляет избранный в соответствии с Областным законом Ленинградской области глава сельского поселения, исполняющий полномочия председателя Совета депутатов сельского поселения.

5. Вновь избранный Совет депутатов сельского поселения собирается на первое заседание не позднее чем на десятый день со дня избрания в случае избрания не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов.

6. Настоящим уставом муниципального образования определяется правомочность заседания Советов депутатов сельского поселения. Заседание Совета депутатов сельского поселения не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в три месяца.

7. На первом заседании в соответствии с Областным законом Ленинградской области из состава Совета депутатов сельского поселения избираются глава сельского поселения и представитель в Совет депутатов Романовского муниципального района.

8. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Совета депутатов сельского поселения, рассмотрения и принятия решений, участия депутатов, должностных лиц администрации сельского поселения, представителей общественности, населения в работе Совета депутатов сельского поселения, а также порядок решения иных вопросов, в том числе материального, организационно-технического, правового обеспечения работы Совета депутатов сельского поселения устанавливаются регламентом Совета депутатов сельского поселения, утверждаемым решением Совета депутатов сельского поселения.

9. Заседания созываются главой сельского поселения по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 (три) месяца. Внеочередные заседания созываются по инициативе главы сельского поселения.

10. В Совете депутатов сельского поселения на основании действующего законодательства в соответствии с регламентом образуются постоянные и временные комиссии, а также иные рабочие органы.

Статья 24. Полномочия Совета депутатов муниципального образования

1. В исключительной компетенции Совета депутатов сельского поселения находятся:

1) принятие устава муниципального образования сельского поселения и муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования сельское поселение;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия муниципального образования сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы сельского поселения в отставку;

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального образования сельское поселение.

2. Иные полномочия Совета депутатов сельского поселения определяются Законом № 131-ФЗ, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Ленинградской области, Областными законами Ленинградской области.

3. Совет депутатов Романовского сельского поселения:

1) заслушивает ежегодные отчеты главы сельского поселения, главы администрации сельского поселения о результатах их деятельности, деятельности администрации, и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов сельского поселения;

2) принимает решения о назначении местного референдума;

3) определяет порядок назначения и проведения собрания делегатов;

4) определяет порядок назначения и проведения собрания граждан;

5) определяет порядок назначения и проведения опроса граждан;

6) определяет порядок организации и проведения публичных слушаний;

7) определяет порядок заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления сельского поселения органам местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов;

8) устанавливает, по согласованию с органом исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, порядок организации историко-культурного заповедника

местного (муниципального) значения, его границу и режим его содержания;

9) согласовывает представления о внесении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

10) устанавливает статус особо охраняемых природных территорий и объектов, их границы и регламент градостроительной деятельности, по представлению органов государственной власти;

11) утверждает планы и программы социально-экономического развития муниципального образования сельское поселения, изменения и дополнения к ним, отчеты об их выполнении;

12) устанавливает в соответствии с законодательством цены и тарифы на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями;

13) утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, отчуждение, создание и преобразование которых требуют согласия Совета депутатов сельского поселения;

14) утверждает структуру администрации сельского поселения по представлению главы администрации сельского поселения;

15) утверждает условия контракта для главы администрации сельского поселения в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

16) утверждает порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации сельского поселения;

17) принимает решение о резервировании и изъятии земельных участков в границах муниципального образования сельское поселение для муниципальных нужд;

18) определяет условия приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

19) устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

20) определяет порядок ведения учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

21) определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

22) устанавливает официальные символы муниципального образования поселения;

23) регулирует тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

24) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

25) принимает решение о создании муниципальной пожарной охраны;

26) утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области;

27) принимает решение о создании органа местного самоуправления сельского поселения с правами юридического лица;

28) осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;

29) принимает решения о создании некоммерческих организаций в формах автономных некоммерческих организаций и фондов;

30) устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности;

31) устанавливает в соответствии с законодательством порядок передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;

32) устанавливает за счет средств муниципального образования поселения дополнительные меры социальной поддержки для граждан;

33) утверждает положение об администрации сельского поселения;

34) утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ по представлению главы администрации сельского поселения, в случае если полномочия их учредителя исполняет Совет депутатов сельского поселения, согласовывает уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ, если полномочия их учредителя исполняет администрация сельского поселения;

35) заслушивает отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

4. Нормативные правовые акты Совета депутатов сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения только по инициативе главы администрации сельского поселения или при наличии заключения главы администрации сельского поселения.

5. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов сельского поселения, направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

Глава сельского поселения, исполняющий полномочия главы администрации, имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов сельского поселения.

В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если глава сельского поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов муниципального образования. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения, он подлежит подписанию главой сельского поселения в течение семи дней и обнародованию.

6. Организацию деятельности Совета депутатов сельского поселения осуществляет председатель Совета депутатов сельского поселения, избираемый этим органом из своего состава, исполняющий полномочия главы администрации.

7. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов сельского поселения предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и распоряжение Совета депутатов сельского поселения или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов сельского поселения и депутатов.

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов

1. Полномочия Совета депутатов сельского поселения прекращаются досрочно:

1) в случае, если судом установлено, что Советом депутатов сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, Областным законам Ленинградской области, уставу муниципального образования, а Совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации – губернатор Ленинградской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Ленинградской области проект Областного закона Ленинградской области о роспуске Совета депутатов сельского поселения;

2) со дня вступления в силу Областного закона Ленинградской области о его роспуске;

3) в случае, если судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации – губернатор Ленинградской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Ленинградской области проект Областного закона Ленинградской области о роспуске Совета депутатов сельского поселения;

4) в случае, если судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, высшее должностное лицо Ленинградской области – губернатор Ленинградской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в законодательный (представительный) орган государственной власти Ленинградской области проект Областного закона Ленинградской области о роспуске Совета депутатов сельского поселения;

2. Областной закон Ленинградской области о роспуске Совета депутатов муниципального образования может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи;

3. Депутаты Совета депутатов сельского поселения, распущенного на основании пункта 3 части 1 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу Областного закона Ленинградской области о роспуске Совета депутатов муниципального образования обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение Советом депутатов сельского поселения правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

4. Полномочия Совета депутатов сельского поселения также прекращаются:

1) в случае принятия Советом депутатов сельского поселения решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается в порядке, определенном настоящим уставом;

2) в случае вступления в силу решения Верховного Суда Российской Федерации, Ленинградского областного суда о неправомочности состава депутатов Совета депутатов сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования сельского поселения, осуществляемого в соответствии с Законом № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

4) в случае утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

4. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов сельского поселения, состоящего из депутатов, избранных населением непосредственно, досрочные выборы в указанный представительный орган проводятся в сроки, установленные Законом № 67-ФЗ.

Статья 26. Порядок принятия решения Совета депутатов о самороспуске

1. С инициативой принятия Советом депутатов сельского поселения решения о самороспуске может выступить любой из депутатов, группа депутатов на заседании Совета депутатов сельского поселения.

2. Инициатива о самороспуске оформляется в письменной форме.

3. Инициаторам самороспуска предоставляется слово на заседании Совета депутатов сельского поселения при рассмотрении вопроса о самороспуске.

4. Решение о самороспуске принимается не менее чем 2/3 (двумя третями) голосов от установленной численности депутатов.

5. Решение Совета депутатов сельского поселения о самороспуске вступает в силу по истечении 10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

Статья 27. Статус депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления

1. Депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

2. Срок полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления – 5 лет.

3. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы выборного органа местного самоуправления нового созыва.

Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного должностного лица местного самоуправления.

4. Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания выборного должностного лица местного самоуправления применяется только к выборным должностным лицам местного самоуправления, избранным после вступления в силу соответствующего решения.

5. Выборные должностные лица местного самоуправления могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе в соответствии с Законом № 131-ФЗ и уставом муниципального образования сельского поселения.

Депутаты Совета депутатов сельского поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. На постоянной основе может работать 1 (один) депутат в соответствии с Законом № 131-ФЗ.

5.1. Депутату представительного органа муниципального образования для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места

работы (должности) на период, продолжительность которого устанавливается уставом муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации и не может составлять в совокупности менее двух и более шести рабочих дней в месяц.

6. Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления устанавливаются федеральными законами и Областными законами Ленинградской области.

Гарантии прав депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов, устанавливаются федеральными законами.

7. Выборные должностные лица местного самоуправления не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы. Выборное должностное лицо местного самоуправления не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа муниципального образования, за исключением случаев, установленных Законом № 131-ФЗ.

8. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении Совета муниципальных образований Ленинградской области, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

8.1. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления должны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Закон № 273-ФЗ) и другими федеральными законами. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Закон № 230-ФЗ), Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Закон № 79-ФЗ), если иное не предусмотрено Законом № 131-ФЗ.

8.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом, членом выборного органа местного самоуправления, выборным должностным лицом местного самоуправления, проводится по решению губернатора Ленинградской области в порядке, установленном Областным законом Ленинградской области.

8.3. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 8.2 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Законами №№ 273-ФЗ, 230-ФЗ и 79-ФЗ, высшее должностное лицо Ленинградской области – губернатор Ленинградской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления или применении в отношении указанных лиц иной меры ответственности в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

8.4. К депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в совете депутатов муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в совете депутатов муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

8.5. Порядок принятия решения о применении к депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, указанных в части 8.4. настоящей статьи, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с Областным законом Ленинградской области.

8.6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

9. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

9.1. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

10. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами.

10.1. Полномочия депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, иного лица, замещающего муниципальную должность, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Законом № 131-ФЗ.

11. Решение Совета депутатов поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов данного муниципального образования принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Совета депутатов поселения, – не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения высшего должностного лица Ленинградской области – Губернатора Ленинградской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов сельского поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов поселения данного заявления.

Статья 28. Глава сельского поселения

1. Глава сельского поселения является высшим должностным лицом сельского поселения и наделяется уставом сельского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Совета депутатов сельского поселения и возглавляет администрацию муниципального образования.

4. Срок полномочий главы сельского поселения составляет 5 (пять) лет.

5. Полномочия главы сельского поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

6. Глава сельского поселения осуществляет организацию деятельности Совета депутатов сельского поселения.

7. Глава сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов сельского поселения.

8. Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, установленные Законами №№ 273-ФЗ, 230-ФЗ и 79-ФЗ.

Статья 29. Полномочия главы сельского поселения

Глава сельского поселения:

1. представляет сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени сельского поселения;

2. подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов сельского поселения;

3. издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4. вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов сельского поселения;

5. обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и Областными законами Ленинградской области.

6. выдает доверенности на представление интересов сельского поселения, Совета депутатов сельского поселения;

7. выступает представителем нанимателя (работодателем) – для главы администрации сельского поселения, муниципальных служащих и работников аппарата Совета депутатов сельского поселения, выполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Совета депутатов сельского поселения, руководителей предприятий, учреждений, в случае если полномочия их учредителя исполняет Совет депутатов сельского поселения.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий главы сельского поселения

1. Полномочия главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Закона № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Закона № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельского поселения;

12) преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Закона № 131 ФЗ, а также в случае упразднения сельского поселения;

13) утраты сельским поселением статуса сельского поселения в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ сельского поселения или объединения его с городским округом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя Совета депутатов сельского поселения.

Статья 31. Администрация сельского поселения

1. Администрация сельского поселения наделяется настоящим уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения федеральными законами и Областными законами Ленинградской области.

2. Администрация сельского поселения обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, подлежащими государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Администрация сельского поселения:

1) разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации сельского поселения на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения;

2) исполняет местный бюджет и представляет на утверждение Совета депутатов сельского поселения отчет о его исполнении;

3) регистрирует устав территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета депутатов сельского поселения;

4) заключает договоры с органами территориального общественного самоуправления в случае использования ими средств местного бюджета;

5) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации сельского поселения федеральными законами и Областными законами Ленинградской области;

6) осуществляет муниципальный контроль в порядке, установленном регламентами муниципального контроля, утверждаемыми администрацией сельского поселения;

7) осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учрежденных администрацией муниципальных предприятий и учреждений, в том числе определяет условия, порядок и цели их деятельности, утверждает их уставы, назначает на должности и освобождает от должности их руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности;

8) заключает соглашения с администрацией муниципального района в порядке, установленном решением Совета депутатов сельского поселения;

9) обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений и иного имущества;

10) организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации;

11) обладает полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

12) обладает полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении» (с учетом Областного законодательства Ленинградской области для каждого сельского поселения муниципального района области);

13) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, голосования по вопросам изменения границ и преобразования сельского поселения;

14) осуществляет организацию выполнения стратегии социально-экономического развития сельского поселения, а также организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

15) осуществляет разработку и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

16) учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (в официальных средствах массовой информации сельского поселения);

17) осуществляет организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организацию подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

18) осуществляет утверждение и реализацию муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организацию проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах сельского поселения, организацию и

проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

4. Администрация Романовского сельского поселения осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, Областными законами Ленинградской области, положением об администрации сельского поселения в случае, если исполнение полномочий прямо не делегировано Совету депутатов сельского поселения.

5. Администрация Романовского сельского поселения в соответствии с Законом № 131 ФЗ принимает решения о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

Статья 32. Руководитель Администрации сельского поселения

1. Глава муниципального образования возглавляет и руководит администрацией сельского поселения на принципах единоначалия.

2. Глава сельского поселения осуществляет общее руководство деятельностью администрации по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации.

3. Глава сельского поселения организует работу администрации и осуществляет полномочия в соответствии с положением об администрации.

4. Глава сельского поселения является представителем нанимателя (работодателем) для работников администрации, муниципальных служащих и руководителей подведомственных муниципальных учреждений, в случае если администрация является учредителем.

5. Глава сельского поселения разрабатывает и представляет на утверждение Совета депутатов структуру администрации, формирует администрацию в пределах утвержденных в местном бюджете средств на ее содержание; утверждает положения о структурных подразделениях администрации, должностные инструкции работников администрации.

6. Глава сельского поселения открывает и закрывает счета администрации в банках и иных кредитных учреждениях, а также осуществляет функции распорядителя бюджетных средств, при исполнении бюджета сельского поселения (за исключением средств по расходам, связанным с деятельностью Совета депутатов и депутатов).

7. Глава сельского поселения вносит в Совет депутатов на утверждение проект местного бюджета, планы и программы социально-экономического развития сельского поселения, а также отчеты об их исполнении обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий,

переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

8. Глава сельского поселения предоставляет Совету депутатов сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, деятельности администрации, и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов;

9. Глава сельского поселения осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, Областными законами Ленинградской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

Статья 33. Муниципальный финансовый контроль

1. Контрольно-счетный орган в муниципальном образовании сельского поселения не образуется.

2. Полномочия контрольно-счетного органа муниципального образования сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля исполняются контрольно-счетным органом муниципального образования Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с соглашением, заключаемым между Советом депутатов сельского поселения и Советом депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Опубликование в средствах массовой информации, размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, Областными законами Ленинградской области, решением Совета депутатов сельского поселения.

Статья 34. Избирательная комиссия

1. Избирательная комиссия сельского поселения не образуется.

2. Полномочия избирательной комиссии сельского поселения возложены на территориальную избирательную комиссию Всеволожского района Ленинградской области.

Статья 35. Органы местного самоуправления как юридические лица

1. От имени муниципального образования органы местного самоуправления имеют право приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава сельского поселения, глава администрации, другие должностные лица местного самоуправления – в соответствии с настоящим уставом на основании доверенности, выданной уполномоченным лицом.

2. Органы местного самоуправления на основании Закона № 131-ФЗ и настоящего устава наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законом.

Совет депутатов сельского поселения и администрация сельского поселения как юридические лица действуют на основании общих для организаций данного вида положений Закона № 131-ФЗ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации применительно к казенным учреждениям.

Основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются устав муниципального образования и решение о создании соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

В случае отсутствия устава муниципального образования основаниями для государственной регистрации органов местного самоуправления в качестве юридических лиц являются:

1) для представительного органа муниципального образования – протокол заседания представительного органа муниципального образования, содержащий решение о наделении этого представительного органа правами юридического лица;

2) для иных органов местного самоуправления – решение представительного органа муниципального образования об учреждении соответствующего органа местного самоуправления с правами юридического лица.

3. Основаниями для государственной регистрации органов администрации в качестве юридических лиц являются решение Совета депутатов сельского поселения об учреждении соответствующего органа в форме муниципального казенного учреждения и утверждение положения о нем этим Советом депутатов сельского поселения по представлению главы администрации сельского поселения.

Статья 36. Осуществление органами местного самоуправления и отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами, Областными законами Ленинградской области, по вопросам, не отнесенным Законом № 131 ФЗ к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления сельского поселения.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

3. По решению Совета депутатов сельского поселения, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий могут быть дополнительно использованы собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях наличия свободных материальных ресурсов и получения дополнительных доходов бюджета сельского поселения.

4. Расходы за счет средств бюджета сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление не переданных полномочий, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами, осуществляются по решению Совета депутатов сельского поселения.

5. По решению Совета депутатов сельского поселения за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) могут устанавливаться дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Статья 37. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним Областными законами Ленинградской области о муниципальной службе, настоящим уставом и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 38. Виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения несут ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и Областными законами Ленинградской области.

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 39. Муниципальные правовые акты

1. По вопросам местного значения населением муниципальных образований непосредственно и органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и Областными законами Ленинградской области.

3. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

4. Порядок установления и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее – обязательные требования), определяется муниципальными нормативными правовыми актами с учетом принципов установления и оценки применения обязательных требований, определенных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 247-ФЗ "Об обязательных требованиях в Российской Федерации".

5. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Закону № 131-ФЗ, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ленинградской области, Областным законам Ленинградской области и иным нормативным правовым актам.

Статья 40. Система муниципальных правовых актов

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования сельского поселения входят:

1) устав муниципального образования сельское поселение;

2) нормативные и иные правовые акты Совета депутатов сельского поселения;

3) правовые акты главы сельского поселения, администрации сельского поселения, и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим уставом.

2. Устав муниципального образования сельское поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования сельское поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, конституционным федеральным законам, федеральному законодательству, Областным законам Ленинградской области, настоящему уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

3. Муниципальный нормативный правовой акт муниципального образования сельского поселения принимается в следующих формах:

1) устав муниципального образования сельского поселения;

2) решение Совета депутатов сельского поселения;

3) решение, принятое на местном референдуме (сходе граждан);

4) постановление главы сельского поселения;

5) постановление администрации сельского поселения.

4. Муниципальный правовой акт муниципального образования сельского поселения, имеющий ненормативный характер, принимается в следующих формах:

1) решение Совета депутатов сельского поселения;

2) распоряжение главы сельского поселения;

3) распоряжение администрации сельского поселения.

5. Совет депутатов сельского поселения принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования Романовское сельское поселение, решение об удалении главы муниципального образования сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, Областными законами Ленинградской области, настоящим уставом.

6. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим уставом и решениями Совета депутатов сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности представительного органа муниципального образования, постановления и распоряжения администрации по вопросам, указанным в части 8 настоящей статьи.

Глава сельского поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции уставом муниципального образования в соответствии с Законом № 131-ФЗ, федеральным законодательством, Уставом Ленинградской области, Областными законами Ленинградской области и иным правовым актам.

7. Председатель Совета депутатов сельского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов сельского поселения, подписывает решения Совета депутатов сельского поселения.

8. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, Областными законами Ленинградской области, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения, издает постановления администрации сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и Областными законами Ленинградской области, а также распоряжения администрации сельского поселения по вопросам организации работы администрации сельского поселения.

9. Иные должностные лица местного самоуправления сельского поселения издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

Статья 41. Порядок принятия муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета депутатов сельского поселения, главой сельского поселения, иными выборными органами местного самоуправления, главой администрации сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, Всеволожским городским прокурором, прокурором Ленинградской области.

1.1. Проекты правовых актов Совета депутатов сельского поселения, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, ставок по ним, осуществление расходов из средств местного бюджета муниципального образования сельского поселения, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения только по инициативе главы администрации сельского поселения или при наличии заключения главы администрации сельского поселения.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются решением Совета депутатов сельского поселения.

3. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования сельского поселения, выраженного на местном референдуме.

3.1. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования сельского поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3.2. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

4. Решения Совета депутатов сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не установлено Законом № 131 ФЗ.

В случае если глава сельского поселения исполняет полномочия председателя Совета депутатов сельского поселения, голос главы сельского поселения учитывается при принятии решений представительного органа муниципального образования как голос депутата Совета депутатов сельского поселения.

5. Проект устава муниципального образования, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования сельского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в настоящий устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Ленинградской области или Областных законов Ленинградской области в целях приведения настоящего устава в соответствие с вышеуказанными нормативными правовыми актами.

6. Устав муниципального образования сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения.

Голос главы сельского поселения учитывается при принятии устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий устав как голос депутата Совета депутатов сельского поселения (в случае, если глава сельского поселения исполняет полномочия председателя Совета депутатов сельского поселения).

6.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) главой муниципального образования, исполняющим полномочия председателя Совета депутатов сельского поселения;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Советом депутатов и подписанным главой муниципального образования. На данном правовом акте проставляются реквизиты решения представительного органа (схода граждан) о его

принятии. Включение в такое решение представительного органа (схода граждан) переходных положений и норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального образования, не допускается.

7. Устав муниципального образования сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в настоящий устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований (в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области) в порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

Устав муниципального образования сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений в настоящий устав направляется главой сельского поселения в регистрирующий орган в течение 15 дней со дня его принятия.

Глава сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированный устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Глава сельского поселения в течение 10 дней со дня официального опубликования (обнародования) устава муниципального образования (муни-

ципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования) обязан направить в регистрирующий орган – Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области – сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) устава муниципального образования (муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования) для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Ленинградской области.

Статья 42. Вступление в силу муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования

1. Муниципальные правовые акты муниципального образования сельского поселения (далее – муниципальные правовые акты) вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, за исключением нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

При установлении порядка и сроков вступления муниципального акта в силу органами местного самоуправления муниципального образования учитываются требования бюджетного и налогового законодательства об особых правилах введения в силу актов, регулирующих бюджетные и налоговые отношения.

Муниципальные правовые акты о налогах вступают в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования и не ранее 1-го числа очередного налогового периода по соответствующему налогу, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 5 Налогового кодекса Российской Федерации.

Муниципальные правовые акты законодательства о сборах вступают в силу не ранее чем по истечении одного месяца со дня их официального опубликования, за исключением случаев, предусмотренных статьей 5 Налогового кодекса Российской Федерации.

Муниципальные правовые акты о местном бюджете муниципального образования сельского поселения вступают в силу с учетом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно которым порядок рассмотрения проекта решения о бюджете и его утверждения, определенный решением Совета депутатов сельского поселения, должен предусматривать вступление в силу решения о местном бюджете с 1 января очередного финансового года.

Если в статье (пункте) о вступлении в силу предусматриваются какие-либо исключения для сроков вступления в силу отдельных структурных единиц муниципального правового акта, то в этой статье (пункте) указывается общий срок вступления в силу самого акта за исключением структурных единиц, вступающих в силу в ином порядке, а также определяется порядок вступления в силу этих структурных единиц.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование сельского поселения, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Иные муниципальные правовые акты вступают в силу немедленно после их принятия (подписания лицом, уполномоченным на это настоящим уставом), если федеральными законами, законами Ленинградской области или самим правовым актом не предусмотрено иное.

3. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав, решение Совета депутатов сельского поселения о внесении изменений в устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Изменения, внесенные в устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления, вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов сельского поселения, принявшего решение о внесении в настоящий устав указанных изменений.

Статья 43. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов

1. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании органа местного самоуправления – газете «Романовский вестник», распространяемом на территории муниципального образования сельского поселения.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать как дополнительный источник – печатное издание, газету Всеволожского муниципального района – «Всеволожские вести». В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается настоящим уставом муниципального образования в целях обеспечения возможности ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

2. Дополнительным источником опубликования муниципальных правовых актов и их проектов является сайт (http://www. romanovka.ru.) Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Официальным обнародованием муниципальных правовых актов является доведение их содержания до населения посредством их размещения для ознакомления граждан:

1) на сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www. romanovka.ru.

2) дополнительно размещение заверенных копий текстов муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, с указанием на них даты размещения может производиться на информационных стендах, расположенных в помещении администрации сельского поселения, иных общедоступных местах: библиотека, школы, культурно-досуговый центр поселения.

4. В качестве дополнительного источника официального обнародования Устава муниципального образования сельского поселения и решений Совета депутатов сельского поселения о внесении в него изменений используется электронное (сетевое) средство массовой информации – портал Минюста России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф).

Статья 44. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования сельского поселения осуществляется путем прямого волеизъявления населения муниципального образования, выраженного на местном референдуме (сходе граждан).

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения муниципального образования сельского поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва выборного должностного лица местного самоуправления, досрочного прекращения полномочий главы администрации сельского поселения, осуществляемых на основе контракта, или досрочного прекращения полномочий выборного органа местного самоуправления.

Статья 45. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и Областными законами Ленинградской области, – уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации

по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а представительные органы местного самоуправления – не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

Порядок отмены муниципальных правовых актов и приостановления их действия, основывающееся на необходимости контроля за соблюдением действующего законодательства, направлено на регламентацию деятельности и реализацию гарантий самостоятельности органов местного самоуправления, закрепленных статьей 12 Конституции Российской Федерации, при этом решения об отмене или приостановлении действия ранее изданных муниципальных правовых актов не могут носить произвольный характер, должны быть законными и обоснованными.

2. Признание по решению суда Областного закона Ленинградской области об установлении статуса муниципального образования недействующим до вступления в силу нового Областного закона Ленинградской области об установлении статуса муниципального образования не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов указанного муниципального образования, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

ГЛАВА 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Статья 46. Местный бюджет

1. Муниципальное образование сельского поселения имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля его исполнения, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Бюджетные полномочия муниципального образования сельского поселения устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

Статья 47. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета

1. Проект бюджета муниципального образования сельского поселения (далее – бюджет) составляется администрацией сельского поселения, рассматривается и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) решением Совета депутатов сельского поселения.

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются администрацией сельского поселения с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, решений

3. Рассмотрение и утверждение бюджета осуществляется Советом депутатов сельского поселения в порядке и сроки, предусмотренные требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 48. Порядок исполнения бюджета и осуществления контроля за его исполнением

1. Исполнение бюджета обеспечивается администрацией сельского поселения на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, единства кассы и подведомственности расходов.

2. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

3. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа.

4. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации сельского поселения.

5. Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля определяется администрацией сельского поселения и должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения.

6. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

Статья 49. Порядок утверждения отчета об исполнении бюджета

1. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

2. Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией сельского поселения и направляется в Совет депутатов муниципального образования сельского поселения и контрольно-счетный орган муниципального образования муниципального района, осуществляющий внешний контроль на основании соглашения.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается решением Совета депутатов сельского поселения.

Статья 50. Доходы местных бюджетов

Формирование доходов местных бюджетов осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 51. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения.

Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей муниципального образования (населенного пункта, входящего в состав поселения, либо расположенного на межселенной территории в границах муниципального района), за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования (населенного пункта, входящего в состав поселения) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 4 и 4.1 части 1 статьи 25.1 настоящего Закона № 131-ФЗ, на сходе граждан.

Статья 52. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 53. Вступление в силу настоящего устава

1. Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Устав Романовского сельского поселения Всеволожского муниципального района Ленинградской области, принятый Решением Совета депутатов МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 13 от 25 ноября 2005 года с изменениями и дополнениями, внесенными Решением Совета депутатов Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 31 от 10 октября 2018 года, утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Устава.

Приложение № 2 к решению совета депутатов
муниципального образования
Романовское сельское поселение
от 24.02.22 г. № 2

ПОРЯДОК

учета предложений и участия граждан в обсуждении проекта решения тисовета депутатов «О принятии Устава муниципального образования Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок учета предложений заинтересованных лиц, поступивших в ходе проведения публичных слушаний при обсуждении проекта решения совета депутатов «О принятии Устава муниципального образования Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» в целях беспрепятственного, на основе широкой гласности и всестороннего учета мнений граждан – жителей поселения в обсуждении указанного проекта решения Совета депутатов;

1.2. Порядок регулирует условия, процедуру внесения, рассмотрения и учета предложений граждан к проекту решения Совета депутатов «О принятии Устава муниципального образования Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области»;

2. Порядок учета предложений к проекту решения Совета депутатов «О принятии Устава муниципального образования Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области »;

2.1. Правом участия в публичных слушаниях обладают лица, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области» (далее – муниципальное образование), обладающие в соответствии с законодательством о выборах избирательным правом.

Граждане, имеющие недвижимую собственность или арендующие ее на территории муниципального образования, имеют право участвовать в публичных слушаниях с правом совещательного голоса.

2.2. Обсуждение проекта решения Совета депутатов поселения «О принятии Устава муниципального образования Романовское сельское поселение Всеволожского муниципального района Ленинградской области» может осуществляться на собрании граждан по месту жительства, работы, на заседаниях общественных организаций, для представления предложений на публичные слушания.

2.3. Замечания и предложения граждан и коллективов направляются организатору проведения публичных слушаний в письменном виде с указанием фамилии, имени, отчества и адреса места жительства гражданина не позднее чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний.

Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан, с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

В предложении должно быть указано, в какую статью, часть и пункт Устава предлагается внести поправку и(или) дополнение.

2.4. Все замечания и предложения систематизируются и учитываются организатором проведения публичных слушаний для их дальнейшего обсуждения и возможности применения.

3. Порядок участия граждан в обсуждении проекта решения Совета депутатов о внесении в Устав поселения изменений и дополнений.

3.1. Организатор проведения публичных слушаний публикует проект решения Совета депутатов о внесении изменений и дополнений в Устав для дальнейшего обсуждения.

3.2. На публичные слушания приглашаются граждане, внесшие в установленные сроки свои предложения, а в случае коллективных предложений – их представители.

3.3. Право участвовать на публичных слушаниях имеют граждане, указанные в п. 2.1 настоящего Порядка.

Все учтенные предложения отражаются в протоколе результатов публичных слушаний и носят рекомендательный характер при принятии решения советом депутатов муниципального образования Романовское сельское поселение.

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

24.02.2022 № 4

п. Романовка

Об утверждении Положения о порядке формирования маневренного фонда и предоставления жилых помещений маневренного фонда муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьями 14, 92, 95, 99, 100, 101, 102, 103, 106 Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом Романовского сельского поселения, совет депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке формирования маневренного фонда и предоставления жилых помещений маневренного фонда муниципального образования «Романовское сельское поселение» муниципального образования Всеволожского муниципального района Ленинградской области (приложение).

2. Настоящее решения опубликовать в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет по адресу:www.romanovka.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя главы администрации МО «Романовское сельское поселение» – Горбунова А.Н.

Глава муниципального образования С.В. Беляков

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте МО «Романовское сельское поселение»

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

24.02.2022 № 6

п. Романовка

О награждении Почетной грамотой совета депутатов МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

Заслушав главу администрации МО «Романовское сельское поселение» Белякова С.В. и на основании решения совета депутатов № 21 от 28.05.2009 г «Об утверждении Положения «о Почетном дипломе и Почетной грамоте Совета депутатов МО «Романовское сельское поселение» и решения совета депутатов № 15 от 21.03.2019 г. «О внесении изменений в решение № 21 от 28.05.2009 г.» совет депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области принял **РЕШЕНИЕ :**

1. На основании ходатайства главы МО Белякова С.В. наградить Почетной грамотой Совета депутатов МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области за многолетний добросовестный труд и в связи с 60-летием со дня рождения :

1.1. Бурова Анатолия Юрьевича – руководитель сектора физической культуры и спорта.

2. На основании ходатайства депутата МО Лебедевой Т.И. наградить Почетной грамотой Совета депутатов МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского района Ленинградской области за многолетний добросовестный труд и в связи 75-летием со дня рождения:

2.1 Высоцкую Людмилу Михайловну – мастера по благоустройству ООО «РЖСК».

3. Контроль за исполнением решения возложить на главу МО «Романовское сельское поселение» Белякова С.В.

Глава муниципального образования С.В. Беляков

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

24.02.2022 № 7

п. Романовка

Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, с Уставом муниципального образования «Романовское сельское поселение» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, совет депутатов муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Романовское сельское поселение» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (Приложение № 1).

2. Проект решения опубликовать в газете «Романовский вестник», разместить в информационно-телекоммуникационной сети на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://www. romanovka.ru.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования С.В. Беляков

Приложение № 2 к решению совета депутатов
МО «Романовское сельское поселение»
МО Всеволожский муниципальный район
Ленинградской области
от 24.02.2022 года № 7

ПОРЯДОК

организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Романовское сельское поселение» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

Статья 1. Общие положения.

1. Порядок организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Романовское сельское поселение» муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области определяет процедуру назначения, подготовки и проведения, публичных слушании муниципальном образовании «Романовское сельское поселение» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Порядок).

2. Публичные слушания в муниципальном образовании «Романовское сельское поселение» – форма участия граждан в осуществлении местного самоуправления путем обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения (далее – публичные слушания).

Иные понятия и термины, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Ленинградской области.

Статья 2. Право на участие в публичных слушаниях.

1. Правом участия в публичных слушаниях обладают лица, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – муниципальное образование), обладающие в соответствии с законодательством о выборах избирательным правом.

Граждане, имеющие недвижимую собственность или арендующие ее на территории муниципального образования, имеют право участвовать в публичных слушаниях с правом совещательного голоса.

2. Участие в публичных слушаниях осуществляется лично. Голосование на публичных слушаниях за других лиц не допускается.

Каждый участвующий в публичных слушаниях имеет один голос.

3. Участие в публичных слушаниях является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие в публичных слушаниях, а также на свободное волеизъявление.

Прямые или косвенные ограничения на участие в публичных слушаниях в зависимости от происхождения, должностного, социального и имущественного положения, расовой или национальной принадлежности, пола, образования, языка, отношения к религии, политических или иных взглядов, принадлежности к общественным объединениям, рода и характера занятий запрещаются.

4. Ранее выявленное мнение граждан в форме местного референдума, на сходе, на собраниях, на конференциях (собраниях делегатов) граждан, путем проведения опроса граждан или иной форме непосредственного участия граждан в осуществлении местного самоуправления по проекту муниципального правового акта, выносимому на публичные слушания, не является препятствием для назначения публичных слушаний.

Статья 3. Вопросы публичных слушаний.

1. На публичные слушания выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (уставов) или законов Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

2. На публичные слушания могут выноситься проекты иных муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

3. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

Статья 4. Формат проведения публичных слушаний.

1. Публичные слушания проводятся в форме одного или нескольких собраний, на котором (которых) граждане имеют возможность высказать свое мнение по проекту муниципального правового акта, свои предложения и замечания к нему, а также проголосовать за или против его принятия.

2. Публичные слушания проводятся в форме нескольких собраний в целях обеспечения равных возможностей для участия-в публичных слушаниях, в случаях когда:

1) количество участников публичных слушаний превышает количество мест в помещении, в котором проводятся публичные слушания;

2) решение о проведении публичных слушаний в форме нескольких собраний принято органом (должностным лицом), назначившим публичные слушания.

Статья 5. Место проведения публичных слушаний.

1. Публичные слушания проводятся в помещении, оборудованном сидячими местами для размещения граждан, столом для регистрации участников публичных слушаний, столом для работы счетной комиссии, трибуной для выступлений, ящиком(ами) для голосования.

Публичные слушания также могут проводится на улице в случае, если позволяют погодные условия.

Статья 6. Инициатива проведения публичных слушаний.

1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) инициативной группы граждан количеством не менее 10 человек из числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом;

2) Совета депутатов

3) Главы муниципального образования;

4) Главы администрации муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

Статья 7. Порядок выдвижения инициативы проведения публичных слушаний населением.

1. Выдвижение инициативы проведения публичных слушаний осуществляется путем сбора подписей инициатором (инициативной группой). В сборе подписей имеют право участвовать граждане, имеющие право участвовать в публичных слушаниях.

Подписи вносятся в подписные листы (согласно Приложению к Порядку № 1), в которых указываются следующие сведения:

Вопрос, выносимый на публичные слушания;

Фамилия, имя, отчество, дата рождения;

Серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу проведения публичных слушаний;

Адрес его места жительства;

Подпись и дата внесения подписи;

Подпись и дата внесения подписи ставятся только самим гражданином.

Подписные листы заверяются гражданином, осуществлявшим сбор подписей, которое собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, ставит свою подпись и дату ее внесения.

Подписные листы, содержащие в совокупности менее десяти подписей, не подлежат рассмотрению.

2. При осуществлении сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний лицо, осуществляющее сбор подписей, обязано по просьбе участника публичных слушаний предъявить ему для ознакомления проект муниципального правового акта (описание преобразования муниципального образования), который предлагается обсудить на публичных слушаниях.

3. По окончании сбора подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний подписные листы должны быть сброшюрованы.

4. Инициатор (инициативная группа), направляет (ют) в Совет депутатов обращение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний. К обращению о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний прилагаются подписные листы.

Статья 8. Принятие решения о назначении публичных слушаний.

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов, назначаются Советом депутатов, а по инициативе главы муниципального образования или главы администрации муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, – главой муниципального образования.

Совет депутатов рассматривает обращение о проведении публичных слушаний в соответствии с регламентом работы Совета депутатов. Решение по обращению о назначении, либо об отказе в назначении публичных слушаний принимается на ближайшем заседании.

2. В случае принятия Советом депутатов решения о назначении публич-

ных слушаний по инициативе населения Совет депутатов вправе изменить предложенные населением срок, дату и время проведения публичных слушаний, форму публичных слушаний и форму голосования на публичных слушаниях, при условии оставления без изменения проекта муниципального правового акта (описание преобразования муниципального образования), предложенного населением для обсуждения на публичных слушаниях.

3. Советом депутатов публичные слушания назначаются путем принятия решения, главой муниципального образования – путем принятия постановления.

4. В правовом акте о назначении публичных слушаний устанавливаются:

1) срок, дата проведения публичных слушаний;

2) формат публичных слушаний;

3) место проведения публичных слушаний.

К правовому акту о назначении публичных слушаний прилагается проект муниципального правового акта, подлежащий обсуждению на публичных слушаниях (описание преобразования муниципального образования).

5. Правовой акт о назначении публичных слушаний, включая приложение к нему, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) соответствующих муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Моментом оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний является день официального опубликования (обнародования) правового акта о назначении публичных слушаний.

Статья 9. Организационные основы публичных слушаний.

1. Подготовка и проведение публичных слушаний обеспечивается администрацией муниципального образования (далее – Администрация).

2. Подготовка к проведению публичных слушаний включает в себя:

1) Составление списка граждан, имеющих право участвовать в публичных слушаниях;

2) назначение лиц, ответственных за регистрацию участников публичных слушаний и сопровождение хода собрания (далее – также организаторы);

3) подготовка предложений по составу счетной комиссии публичных слушаний;

4) подготовка предложений по секретарю публичных слушаний;

5) подготовка помещения для проведения публичных слушаний;

6) изготовление бюллетеней.

2. Для регистрации участников публичных слушаний главой администрации из числа муниципальных служащих назначаются ответственные лица, которым в день проведения публичных слушаний передаются списки граждан, имеющих право участвовать в публичных слушаниях.

3. Для проведения голосования на публичных слушаниях изготавливаются бюллетени (согласно Приложению к Порядку № 2) в количестве, превышающем на 20% число граждан, имеющих право участвовать на публичных слушаниях.

Каждый бюллетень должен быть заверен подписью главы администрации.

4. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 10. Порядок проведения собрания публичных слушаний.

1. Перед началом публичных слушаний проводится регистрация участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

2. На публичных слушаниях председательствует глава муниципального образования или иное лицо, избираемое непосредственно на собрании. На собрании также избираются секретарь и члены счетной комиссии.

3. Публичные слушания открываются председательствующим.

Председательствующий организует проведение собрания, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает порядок голосования и подсчет голосов.

С целью разъяснения сути вопроса публичных слушаний слово для выступления предоставляется представителям органов местного самоуправления муниципального образования и (или) должностным лицам муниципального образования, а в случаях, когда публичные слушания назначены по инициативе населения – также лицам, осуществлявшим сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний (членам инициативной группы).

С целью разъяснения сути вопроса публичных слушаний слово для выступления может быть предоставлено лицам, имеющим специальные знания по вопросу публичных слушаний.

По окончании выступлений, предусмотренных частью 3 настоящей статьи, слово для выступления предоставляется всем желающим. Лица, присутствующие на собрании, вправе высказывать свое мнение по вопросу публичных слушаний, а также предложения и замечания по нему.

Председатель собрания вправе прервать выступающее лицо, если его выступление длится более 20 минут либо это лицо допускает оскорбительные и нецензурные высказывания, угрожает жизни, здоровью, имуществу каких-либо лиц, либо проявляет неуважение к обществу в иной форме.

Председатель собрания вправе лишить слова лицо, неоднократно грубо нарушившее регламент собрания.

4. После окончания выступлений председатель собрания предлагает участникам публичных слушаний голосовать по вопросу публичных слушаний.

5. На собрании ведется протокол, в котором указываются:

- дата и место проведения;

- фамилия, имя, отчество председательствующего на публичных слушаниях, секретаря и членов счетной комиссии;

- общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право принимать участие в публичных слушаниях;

- количество присутствующих;

- повестка дня;

- краткое содержание;

- результаты голосования и принятые решения.

6. Секретарь ведет протокол собрания и обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

7. Протокол подписывается лицом, председательствующим на публичных слушаниях и секретарем.

К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников публичных слушаний.

8. Протокол публичных слушаний в течение 10 рабочих дней после проведения собрания передается органу местного самоуправления (должностному лицу), назначившему публичные слушания.

Статья 11. Порядок голосования.

1. Председательствующий собрания предлагает участникам публичных слушаний заполнить бюллетень публичных слушаний путем проставления любой отметки в пустом квадрате напротив одного из вариантов ответа. Лица, ответственные за сопровождение хода собрания публичных слушаний, собирают заполненные бюллетени публичных слушаний.

2. Если участник публичных слушаний испортил выданный ему бюллетень публичных слушаний, ему выдается бюллетень публичных слушаний повторно.

3. После голосования председательствующий собрания объявляет собрание закрытым.

4. Итоги голосования устанавливается на основании подсчета действительных бюллетеней публичных слушаний.

Бюллетень публичных слушаний признается недействительным, если участником публичных слушаний не отмечен ни один из вариантов ответа, либо помечено несколько вариантов ответа на вопрос, по которому проводилось голосование на публичных слушаниях. Недействительным также признается бюллетень публичных слушаний, сданный участником как испорченный. На недействительном бюллетене ставится отметка «недействителен».

Статья 12. Порядок установления результатов публичных слушаний.

1. Результаты публичных слушаний устанавливаются не позднее 5 рабочих дней со дня проведения собрания, а в случаях проведения публичных слушаний в форме нескольких собраний – со дня проведения последнего собрания.

2. Результаты публичных слушаний устанавливаются путем определения числа участников публичных слушаний, проголосовавших за каждый вариант ответа на вопрос публичных слушаний, по которому проводилось голосование, а также рассмотрения предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний.

3. Результаты публичных слушаний, проводившихся в форме нескольких собраний, устанавливаются на основании протоколов всех собраний путем суммирования данных, содержащихся в них;

4. Организаторы публичных слушаний рассматривают каждое предложение и замечание по вопросу публичных слушаний, поступившее от участников публичных слушаний, отдельно.

Организаторы публичных слушаний не рассматривают предложения и замечания по вопросу публичных слушаний, если они поступили от лица, не являющегося участником публичных слушаний.

5. По результатам рассмотрения предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, организаторы публичных слушаний готовят одну из следующих рекомендаций:

1) об учете предложения (замечания), поступившего от участников публичных слушаний, при принятии соответствующего муниципального правового акта (направлении предложения (замечания) по вопросу преобразования муниципального образования, поступившего от участников публичных слушаний, в Законодательное собрание Ленинградской области);

2) об оставлении предложения (замечания), поступившего от участников публичных слушаний, без учета.

Статья 13. Заключение о результатах публичных слушаний.

1. На основании установленных результатов публичных слушаний организаторы публичных слушаний готовят заключения о результатах публичных слушаний.

2. Заключение о результатах публичных слушаний содержит следующие сведения:

1) инициатор публичных слушаний;

2) правовой акт о назначении публичных слушаний;

3) вопрос публичных слушаний, по которому осуществлялось голосование и варианты ответов на него;

4) число лиц, принявших участие в публичных слушаниях;

5) число голосов, поданных за каждый вариант ответа на вопрос публичных слушаний, по которому осуществлялось голосование;

6) число поступивших предложений и замечаний по вопросу публичных слушаний;

7) число поступивших предложений и замечаний, по вопросу публичных слушаний, оставленных организаторами публичных слушаний без рассмотрения;

8) число поступивших предложений и замечаний, по вопросу публичных слушаний, по которым организаторами подготовлена рекомендация;

9) описание каждого поступившего предложения (замечания) по вопросу публичных слушаний, по которому организаторами публичных слушаний подготовлена рекомендация, с мотивированным обоснование подготовленной рекомендации.

3. Заключение о результатах публичных слушаний, назначенных Советом депутатов, не позднее 10 рабочих дней со дня проведения собрания (последнего собрания) вносится на рассмотрение представительного органа, а заключение о результатах публичных слушаний, назначенных главой муниципального образования – на рассмотрение главы муниципального образования, которые утверждают его решением и постановлением соответственно.

Заключение о результатах публичных слушаний утверждается главой муниципального образования не позднее 5 рабочих дней с момента поступления, Советом депутатов (соответственно) на ближайшем заседании с момента поступления.

4. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, предусмотренном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

С приложением № 1 можно ознакомиться на официальном сайте МО «Романовское СП»

СПИСОК ГРАЖДАН

проживающих на территории МО "Романовское сельское поселение" и имеющих задолженность по оплате коммунальных услуг свыше 10 000 руб. по состоянию на 01.02.2022 г. (без учета начислений за ЯНВАРЬ)

№ п/п	Адрес	Итого
1	Романовка п. - 3, 1	48668,99
2	Романовка п. - 3, 16	44057,49
3	Романовка п. - 3, 26	46930,18
4	Романовка п. - 3, 35	21758,32
5	Романовка п. - 3, 56	23255,94
6	Романовка п. - 3, 63	135921,65
7	Романовка п. - 3, 8	107227,08
	итого по дому	427819,65
1	Романовка п. - 4, 1	87767,22
2	Романовка п. - 4, 15	58462,71
3	Романовка п. - 4, 19	11153,61
4	Романовка п. - 4, 2	35537,44
5	Романовка п. - 4, 22	10789,54
6	Романовка п. - 4, 32	19199,44
7	Романовка п. - 4, 4	48323,5
8	Романовка п. - 4, 47	20274,47
9	Романовка п. - 4, 48	70751,4
10	Романовка п. - 4, 7	29567,33
11	Романовка п. - 4, 8	31368,64
	итого по дому	423195,3
1	Романовка п. - 5, 16	14098,21
2	Романовка п. - 5, 20	96516,13
3	Романовка п. - 5, 22	115521,5
4	Романовка п. - 5, 24	61507,64
5	Романовка п. - 5, 29	31984,18
6	Романовка п. - 5, 29	13840,69
7	Романовка п. - 5, 35	24224,17
8	Романовка п. - 5, 36	13629,41
9	Романовка п. - 5, 57	47612,99
10	Романовка п. - 5, 74	37776,7
11	Романовка п. - 5, 80	127418,64
	итого по дому	584130,26
1	Романовка п. - 6, 19	12749,59
2	Романовка п. - 6, 29	71503,33
3	Романовка п. - 6, 30	51624,08
4	Романовка п. - 6, 44	52769,28
5	Романовка п. - 6, 58	23445,63
6	Романовка п. - 6, 59	35257,37
7	Романовка п. - 6, 63	19735,33
8	Романовка п. - 6, 66	35442,12
9	Романовка п. - 6, 73	61803,22
10	Романовка п. - 6, 78	65562,26
	итого по дому	429892,21
1	Романовка п. - 7, 10	10026,28
2	Романовка п. - 7, 100	71539,87
3	Романовка п. - 7, 2	34222,32
4	Романовка п. - 7, 26	23227,97
5	Романовка п. - 7, 43	12165,69
6	Романовка п. - 7, 44	29343,14
7	Романовка п. - 7, 50	65475,68
8	Романовка п. - 7, 60	39430,43
9	Романовка п. - 7, 81	76807,8
10	Романовка п. - 7, 94	42961,89
	итого по дому	405201,07
1	Романовка п. - 9, 1	65352,32
2	Романовка п. - 9, 10	30392,53
3	Романовка п. - 9, 102	27817,34
4	Романовка п. - 9, 103	20583,42
5	Романовка п. - 9, 116	31390,97
6	Романовка п. - 9, 137	31513,27
7	Романовка п. - 9, 138	13660,85
8	Романовка п. - 9, 138	12994,79
9	Романовка п. - 9, 140	25072,05
10	Романовка п. - 9, 141	30861,05
11	Романовка п. - 9, 144	25120,04
12	Романовка п. - 9, 145	13716,41
13	Романовка п. - 9, 146	28866,53
14	Романовка п. - 9, 147	27981,05
15	Романовка п. - 9, 153	11326,94
16	Романовка п. - 9, 154	32654,77
17	Романовка п. - 9, 159	46087,25
18	Романовка п. - 9, 16	42648,42
19	Романовка п. - 9, 164	38824,9
20	Романовка п. - 9, 165	42627,05
21	Романовка п. - 9, 169	19709,57
22	Романовка п. - 9, 170	30493,97
23	Романовка п. - 9, 171	31309,48
24	Романовка п. - 9, 174	36740,6
25	Романовка п. - 9, 175	31857,36
26	Романовка п. - 9, 176	64335,83
27	Романовка п. - 9, 177	26828,39
28	Романовка п. - 9, 178	32532,41
29	Романовка п. - 9, 182	33789,97
30	Романовка п. - 9, 183	31309,48
31	Романовка п. - 9, 184	20094,15
32	Романовка п. - 9, 188	15980,86
33	Романовка п. - 9, 190	25696,45
34	Романовка п. - 9, 194	29860,46
35	Романовка п. - 9, 196	13779,45
36	Романовка п. - 9, 199	24407,04
37	Романовка п. - 9, 204	13738,68
38	Романовка п. - 9, 216	26442,72
39	Романовка п. - 9, 22	14467,71
40	Романовка п. - 9, 223	24719,31
41	Романовка п. - 9, 228	37647,71
42	Романовка п. - 9, 230	16936,53
43	Романовка п. - 9, 231	10153,04
44	Романовка п. - 9, 233	15164,55
45	Романовка п. - 9, 245	13833,98
46	Романовка п. - 9, 249	12121,47
47	Романовка п. - 9, 257	22760,49
48	Романовка п. - 9, 263	30575,66
49	Романовка п. - 9, 277	15740,46
50	Романовка п. - 9, 279	15834,19
51	Романовка п. - 9, 282	28223,47
52	Романовка п. - 9, 286	23899,72
53	Романовка п. - 9, 293	39353,34
54	Романовка п. - 9, 295	15165,55
55	Романовка п. - 9, 298	38497,85
56	Романовка п. - 9, 31	20062,34
57	Романовка п. - 9, 34	17431,76
58	Романовка п. - 9, 41	45519,31
59	Романовка п. - 9, 45	12946,71
60	Романовка п. - 9, 46	10054,2
61	Романовка п. - 9, 6	28482,61
62	Романовка п. - 9, 61	11826,07
63	Романовка п. - 9, 65	21375,68
64	Романовка п. - 9, 76	37562,83
65	Романовка п. - 9, 79	22029,28
66	Романовка п. - 9, 85	26479,34
67	Романовка п. - 9, 86	23887,6
68	Романовка п. - 9, 87	17646,36
69	Романовка п. - 9, 89	17237,8
70	Романовка п. - 9, 89	16618,41
71	Романовка п. - 9, 91	22505,48
72	Романовка п. - 9, 93	30861,05
73	Романовка п. - 9, 94	20017,53
74	Романовка п. - 9, 95	67540,57
75	Романовка п. - 9, 99	35629,42
	итого по дому	1989208,2
1	Романовка п. - 10, 107	88324,48
2	Романовка п. - 10, 11	32805,54
3	Романовка п. - 10, 2	71968,1
4	Романовка п. - 10, 21	23101,97
5	Романовка п. - 10, 22	12689,79
6	Романовка п. - 10, 59	13859,73
7	Романовка п. - 10, 82	71849,52
8	Романовка п. - 10, 99	22968,92
	итого по дому	337568,05
1	Романовка п. - 11, 19	48740,45
2	Романовка п. - 11, 21	48974,28
3	Романовка п. - 11, 22	28557,95
4	Романовка п. - 11, 30	37992,39
5	Романовка п. - 11, 37	104116,32
6	Романовка п. - 11, 38	32944,38
7	Романовка п. - 11, 4	17862,74
8	Романовка п. - 11, 4	11510,69
9	Романовка п. - 11, 44	29080,65
10	Романовка п. - 11, 59	146349,1
11	Романовка п. - 11, 63	84773,84
12	Романовка п. - 11, 75	52036,88
13	Романовка п. - 11, 81	48241,29
14	Романовка п. - 11, 81	37394,63
	итого по дому	728575,59
1	Романовка п. - 12, 10	33153,92

2	Романовка п. - 12, 18	13660,46
3	Романовка п. - 12, 24	48697,72
4	Романовка п. - 12, 46	18316,52
5	Романовка п. - 12, 49	14925,58
6	Романовка п. - 12, 52	35765,33
	итого по дому	164519,53
1	Романовка п. - 13, 2	26403,81
2	Романовка п. - 13, 46	29115,79
3	Романовка п. - 13, 55	244384,74
	итого по дому	299904,34
1	Романовка п. - 15, 2	12652,35
2	Романовка п. - 15, 30	37099,79
3	Романовка п. - 15, 31	13340,23
4	Романовка п. - 15, 37	17962,66
5	Романовка п. - 15, 39	15116,69
6	Романовка п. - 15, 4	32047,7
7	Романовка п. - 15, 42	32137,2
8	Романовка п. - 15, 43	36530,21
9	Романовка п. - 15, 44	14021,84
10	Романовка п. - 15, 45	126962,43
11	Романовка п. - 15, 49	36415,33
12	Романовка п. - 15, 49	36415,33
13	Романовка п. - 15, 54	48790,62
14	Романовка п. - 15, 60	20952,34
15	Романовка п. - 15, 61	29170,22
16	Романовка п. - 15, 61	85415,01
17	Романовка п. - 15, 61	11314,15
18	Романовка п. - 15, 64	69075,04
19	Романовка п. - 15, 67	29107,86
20	Романовка п. - 15, 69	68486,72
21	Романовка п. - 15, 78	55835,89
22	Романовка п. - 15, 81	21687,09
23	Романовка п. - 15, 88	22172,03
	итого по дому	872708,73
1	Романовка п. - 16, 14	40119,7
2	Романовка п. - 16, 20	23170,74
3	Романовка п. - 16, 38	37762,34
4	Романовка п. - 16, 39	19242,16
5	Романовка п. - 16, 42	15641,62
6	Романовка п. - 16, 44	22104,32
7	Романовка п. - 16, 47	86225,11
8	Романовка п. - 16, 56	25848,76
9	Романовка п. - 16, 58	14191,73
10	Романовка п. - 16, 7	27529,13
11	Романовка п. - 16, 75	60269,76
12	Романовка п. - 16, 78	20340,26
13	Романовка п. - 16, 9	25796,19
	итого по дому	418241,82
1	Романовка п. - 17, 1	20446,09
2	Романовка п. - 17, 10	48335,55
3	Романовка п. - 17, 20	23879,64
4	Романовка п. - 17, 21	64876,6
5	Романовка п. - 17, 26	30291,88
6	Романовка п. - 17, 44	12286,74
7	Романовка п. - 17, 46	18088,89
8	Романовка п. - 17, 51	19674,62
9	Романовка п. - 17, 59	21118,87
	итого по дому	258998,88
1	Романовка п. - 18, 119	41786,82
2	Романовка п. - 18, 122	11468,66
3	Романовка п. - 18, 126	36504,18
4	Романовка п. - 18, 134	42721,47
5	Романовка п. - 18, 135	60649,18
6	Романовка п. - 18, 153	10442,75
7	Романовка п. - 18, 160	19416,69
8	Романовка п. - 18, 2	50252,21
9	Романовка п. - 18, 20	25426,69
10	Романовка п. - 18, 31	19731,32
11	Романовка п. - 18, 33	37859,42
12	Романовка п. - 18, 42	28179,73
13	Романовка п. - 18, 43	17570,47
14	Романовка п. - 18, 45	10699,66
15	Романовка п. - 18, 87	61445,43
	итого по дому	474154,68
1	Романовка п. - 19, 13	45974,39
2	Романовка п. - 19, 16	52094,22
3	Романовка п. - 19, 21	52533,64
4	Романовка п. - 19, 27	32446,92
5	Романовка п. - 19, 30	10961,54
6	Романовка п. - 19, 48	103180,03
7	Романовка п. - 19, 52	34418,75
8	Романовка п. - 19, 73	19972,35
9	Романовка п. - 19, 8	44857,29
	итого по дому	396439,13
1	Романовка п. - 21, 11	19994,47
2	Романовка п. - 21, 132	33192,33
3	Романовка п. - 21, 137	17668,26
4	Романовка п. - 21, 153	11177,58
5	Романовка п. - 21, 159	25616,64
6	Романовка п. - 21, 160	11127,97
7	Романовка п. - 21, 171	27119,92
8	Романовка п. - 21, 18	27098,99
9	Романовка п. - 21, 30	28324,39
10	Романовка п. - 21, 53	11606,47
11	Романовка п. - 21, 55	21021,98
12	Романовка п. - 21, 61	67467,76
13	Романовка п. - 21, 71	42987,47
14	Романовка п. - 21, 74	26669,93
15	Романовка п. - 21, 90	25606,93
16	Романовка п. - 21, 97	49623,21
	итого по дому	446304,3
1	Романовка п. - 23, 19	47658,86
2	Романовка п. - 23, 22	27867,38
3	Романовка п. - 23, 23	20539,13
4	Романовка п. - 23, 27	62475,25
5	Романовка п. - 23, 35	40078,46
6	Романовка п. - 23, 37	41105,95
7	Романовка п. - 23, 61	28902,4
8	Романовка п. - 23, 75	10237,37
	итого по дому	278864,8

1	Романовка п. - 25, 16	39738,71
2	Романовка п. - 25, 19	10640,08
3	Романовка п. - 25, 21	133623,54
4	Романовка п. - 25, 38	86382,95
5	Романовка п. - 25, 4	84039,53
6	Романовка п. - 25, 40	21383,12
7	Романовка п. - 25, 42	21538,87
8	Романовка п. - 25, 46	13006,61
9	Романовка п. - 25, 52	114566,67
10	Романовка п. - 25, 57	25458,07
11	Романовка п. - 25, 6	75239,72
12	Романовка п. - 25, 61	10069,6
13	Романовка п. - 25, 78	29097,69
14	Романовка п. - 25, 88	53555,17
15	Романовка п. - 25, 93	14520,19
16	Романовка п. - 25, 96	111202,96
17	Романовка п. - 25, 96	92885,53
	итого по дому	936949,01
1	Романовка п. - 27, 22	44701,07
2	Романовка п. - 27, 43	34174,29
3	Романовка п. - 27, 44	21127,14
4	Романовка п. - 27, 5	54626,37
5	Романовка п. - 27, 57	37405,72
6	Романовка п. - 27, 6	15880,56
	итого по дому	207915,15
1	Романовка п. - 28, 14	21015,87
2	Романовка п. - 28, 21	11061,39
3	Романовка п. - 28, 52	103543,99
4	Романовка п. - 28, 52	40504,17
5	Романовка п. - 28, 64	31768,92
6	Романовка п. - 28, 8	32709,35
	итого по дому	240603,69
1	Романовка п. - 29, 10	19329,81
2	Романовка п. - 29, 26	12423,58
3	Романовка п. - 29, 37	51140,39
4	Романовка п. - 29, 54	10850,12
5	Романовка п. - 29, 67	24097,71
6	Романовка п. - 29, 7	105345,04
7	Романовка п. - 29, 75	38504,87
	итого по дому	261691,52
1	Романовка п. - 30, 10	34225,52
2	Романовка п. - 30, 39	28780,02
3	Романовка п. - 30, 40	18531,39
4	Романовка п. - 30, 53	10120,8
	итого по дому	91657,73
1	Романовка п. - 31, 119	71419,31
2	Романовка п. - 31, 23	23861,39
3	Романовка п. - 31, 34	63870,24
4	Романовка п. - 31, 43	99892,39
5	Романовка п. - 31, 57	124099,12
6	Романовка п. - 31, 82	63568,21
	итого по дому	446710,66
1	Романовка п. - 32, 11	31003,83
2	Романовка п. - 32, 12	17934,05
3	Романовка п. - 32, 15	18506,26
4	Романовка п. - 32, 32	31122,12
5	Романовка п. - 32, 37	135841,07
6	Романовка п. - 32, 7	19793,19
	итого по дому	254200,52
1	Романовка п, Верхняя ул., 14 корп. 3, 2	18261,37
	итого по дому	18261,37
1	Романовка п., Верхняя ул., 14 корп. 4, 1	11051,08
2	Романовка п, Верхняя ул., 14 корп. 4, 11	86686,75
3	Романовка п., Верхняя ул., 14 корп. 4, 18	15390,48
4	Романовка п, Верхняя ул., 14 корп. 4, 19	76665,53
5	Романовка п., Верхняя ул., 14 корп. 4, 24	11294,55
	итого по дому	201088,39
1	Романовка п., Верхняя ул., 14 корп. 5, 3	28990,22
	итого по дому	28990,22
1	Романовка п., Школьная ул., 60, 1	14937,74
2	Романовка п, Школьная ул., 60, 2	20199,09
3	Романовка п., Школьная ул., 60, 22	15628,26
4	Романовка п, Школьная ул., 60, 3	15628,26
	итого по дому	66393,35
1	Романовка п., Дорога Жизни, 43, 11	17225,35
2	Романовка п., Дорога Жизни, 43, 21	13954,45
3	Романовка п, Дорога Жизни, 43, 23	13713,7
4	Романовка п., Дорога Жизни, 43, 27	13954,45
5	Романовка п, Дорога Жизни, 43, 7	12666,13
6	Романовка п., Дорога Жизни, 43, 8	12666,13
	итого по дому	84180,21
	итого по Романовке	11774368,36
1	Углово п. - 1, 17	13340,02
2	Углово п. - 1, 21	65757,45
3	Углово п. - 1, 23	16303,21
4	Углово п. - 1, 25	14060,18
5	Углово п. - 1, 27	13178,17
6	Углово п. - 1, 28	40042,56
7	Углово п. - 1, 34	24853,45
8	Углово п. - 1, 35	45157,27
9	Углово п. - 1, 4	34792,16
10	Углово п. - 1, 6	26121,96
11	Углово п. - 1, 8	65398,87
	итого по дому	359005,3
1	Углово п. - 2, 11	34997,34
2	Углово п. - 2, 13	26962,79
3	Углово п. - 2, 15	49550,24

4	Углово п. - 2, 16	35678,6
5	Углово п. - 2, 17	12156,26
6	Углово п. - 2, 21	38361,12
7	Углово п. - 2, 25	65380
8	Углово п. - 2, 29	29181,18
9	Углово п. - 2, 4	36496,4
10	Углово п. - 2, 7	35188,87
	итого по дому	363952,8
1	Углово п. - 3, 1	16826,35
2	Углово п. - 3, 13	11764,12
3	Углово п. - 3, 21	38284,68
4	Углово п. - 3, 23	35632,76
5	Углово п. - 3, 25	26791,68
	итого по дому	129299,59
1	Углово п. - 4, 10	91386,35
2	Углово п. - 4, 15	257271,06
3	Углово п. - 4, 17	51165,41
4	Углово п. - 4, 22	27404,92
5	Углово п. - 4, 3	56151,56
6	Углово п. - 4, 4	26280,65
7	Углово п. - 4, 5	14161,42
	итого по дому	523821,37
1	Углово п. - 5, 2	19710,01
2	Углово п. - 5, 28	24044,77
3	Углово п. - 5, 4	15943,17
4	Углово п. - 5, 6	26457,7
	итого по дому	86155,65
1	Углово п. - 8, 7	58541,83
	итого по дому	58541,83
1	Углово п. - 10, 4	58863,8
2	Углово п. - 10, 7	46374,2
	итого по дому	105238
1	Углово п. - 11, 4	66579,21
	итого по дому	66579,21
1	Углово п. - 12, 7	18700,14
	итого по дому	18700,14
1	Углово п. - 13, 5	72451,79
2	Углово п. - 13, 6	16158,09
	итого по дому	88609,88
1	Углово п. - 14, 1	40493,64
2	Углово п. - 14, 2	73159,87
	итого по дому	113653,51
1	Углово п. - 17, 1	13507,41
	итого по дому	13507,41
1	Углово п. - 18, 4	18039,23
	итого по дому	18039,23
1	Углово п. - 22, 2	74193,3
	итого по дому	74193,3
1	Углово п. - 24, 2	37132,45
2	Углово п. - 24, 6	29906,74
	итого по дому	67039,19
1	Углово п. - 25, 4	52394,12
	итого по дому	52394,12
1	Углово п. - 28, 6	80453,08
	итого по дому	80453,08
1	Углово п. - 30, 8	101274,63
	итого по дому	101274,63
1	Углово п. - 31, 5	35855,95
2	Углово п. - 31, 8	106062,5
	итого по дому	141918,45
1	Углово п. - 32, 1	10003,29
2	Углово п. - 32, 5	30555,76
3	Углово п. - 32, 8	22327,36
	итого по дому	62886,41
1	Углово п. - 37, 2	38082,63
	итого по дому	38082,63
1	Углово п. - 38, 5	16322,87
2	Углово п. - 38, 9	26582,87
	итого по дому	42905,74
1	Углово п. - 39, 7	63273,44
	итого по дому	63273,44
1	Углово п. - 40, 15	21499,76
2	Углово п. - 40, 24	18851,98
3	Углово п. - 40, 25	55842,29
4	Углово п. - 40, 28	125036,78
5	Углово п. - 40, 29	34312,93
6	Углово п. - 40, 4	21934,9
7	Углово п. - 40, 5	70579,08
	итого по дому	348057,72
1	Углово п. - 40А, 11	26611,63
2	Углово п. - 40А, 12	12040,57
3	Углово п. - 40А, 18	20196
4	Углово п. - 40А, 19	13171,78
5	Углово п. - 40А, 24	32579
6	Углово п. - 40А, 7	44165,32
7	Углово п. - 40А, 8	47125,11
8	Углово п. - 40А, 9	53874,94
	итого по дому	249764,35
	итого по Углово	3267346,98
	Итого по МО РСП	15041715,34

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2022 № 27

п. Романовка

Об утверждении стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 год

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.12.2021 № 955/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2022 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2022 года», методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 13.03.2020 № 79 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" и "Комплексное развитие сельских территорий", а также мероприятий государственных программ Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" и "Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить на 2022 год стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в рамках реализации мероприятий по предоставлению гражданам социальных выплат на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и государственной программы Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области» в размере 86 080 (восемьдесят шесть тысяч восемьдесят) рублей 00 коп.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Романовский вестник» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Горбунова А.Н.

Глава администрации С.В. Беляков

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.01.2022 № 28

пос. Романовка

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 1 квартал 2022 года

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 17.12.2021 года № 955/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2022 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2022 года», методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области (далее – Комитет) от 13.03.2020 № 79 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» и «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить на 1 квартал 2022 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, применяемый в рамках реализации мероприятия по обеспечению жильем молодых семей ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также основных мероприятий «Улучшение жилищных условий молодых граждан (молодых семей)» и «Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)» подпрограммы «Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» в размере 86 080 рублей 00 коп.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Романовский вестник» и на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации Горбунова А.Н.

Глава администрации С.В. Беляков

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.02.2022 № 77
пос. Романовка

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации № 1221 от 19.11.2014 г. «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 05.11.2015 № 171н «Об утверждении Перечня элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правил сокращенного наименования адресообразующих элементов», администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по присвоению, изменению и аннулированию адресов в новой редакции (приложение).

2. Постановление опубликовать в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации МО «Романовское сельское поселение».

3. Постановления № 587 от 28.12.2017 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги в новой редакции»; № 414 от 02.10.2018 «О внесении изменений в регламент администрации МО «Романовское сельское поселение», утвержденный постановлением № 587 от 28.12.2017»; № 90 от 27.02.2020 «О внесении изменений в регламент администрации МО «Романовское сельское поселение», утвержденный постановлением № 587 от 28.12.2017» считать утратившими силу после вступления в законную силу настоящего постановления.

4. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

Глава администрации С.В. Беляков

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте в сети Интернет адресу: www.romanovka.ru

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.02.2022 № 88
п. Романовка

Об установлении срока рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства, арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение», при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества

В соответствии с частью 1 статьи 5 Федерального закона от 22.07.2008 № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", руководствуясь статьей 58 Устава, администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить, что срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, при реализации преимущественного права на приобретение такого имущества, должен составлять не менее пяти и не более восьми лет.

2. Распространить действие настоящего постановления на правоотношения, возникшие до вступления его в силу, если на день вступления в силу настоящего постановления не истек срок рассрочки оплаты приобретаемого субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого ими недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Романовский вестник» и разместить его на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru.

Глава администрации С.В. Беляков

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2021 № 542
п. Романовка

Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодека Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2015 № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», Постановлением Правительства Ленинградской области от 07.03.2013 № 66 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования «Романовское сельское поселение», администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, согласно Приложению;

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Всеволожские вести» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Горбунова А.Н.

Глава администрации С.В. Беляков

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте в сети Интернет адресу: www.romanovka.ru

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2021 № 543
п. Романовка

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. № 990" Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация МО «Романовское сельское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте МО «Романовское сельское поселение» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по адресу: www.romanovka.ru.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением о постановления возложить на заместителя главы администрации Горбунова А.Н.

Глава администрации С.В. Беляков

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте в сети Интернет адресу: www.romanovka.ru

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2021 № 544
п. Романовка

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального жилищного контроля на территории МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. № 990" Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация МО «Романовское сельское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте МО Романовское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по адресу: www. romanovka .ru.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением о постановления возложить на заместителя главы администрации Горбунова А.Н.

Глава администрации С.В. Беляков

С приложением можно ознакомиться на официальном сайте в сети Интернет адресу: www.romanovka.ru

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2021 № 546
п. Романовка

О внесении дополнений в постановление № 506 об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 – 2024 годы»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Романовское сельское поселение», администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести дополнения в п. 3 Приложения № 1 к Постановлению № 506 от 09.12.2021 года об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области на 2022 – 2024 год» (далее – Программа) дополнительно включить подпункты следующего содержания:

- содействовать деятельности по оказанию физкультурно-оздоровительных услуг на территории поселения физкультурно-спортивным организациям независимо от организационно-правовой формы, направленным на удовлетворение потребностей граждан в сохранении и укреплении здоровья, физической подготовке и физическом развитии, включающим в себя в том числе проведение физкультурных мероприятий;

- содействовать деятельности физкультурно-спортивных организаций, оказывающих физкультурно-оздоровительные услуги на территории поселения, создающим условия для охраны и укрепления здоровья спортсменов и лиц, участвующих в спортивных соревнованиях, тренировочных мероприятиях, обеспечивающих спортсменам и тренерам необходимые условия для тренировок, а также иным образом содействовать достижению высоких спортивных результатов;

2. В остальной части Постановление и Приложение № 1 оставить без изменений.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Романовское сельское поселение» в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации А.Н. Горбунова.

Глава администрации С.В. Беляков

Издатель и учредитель: АМУ «Всеволожские вести»
Заместитель главного редактора Н.Н. УСТИЧЕВА
Ответственный за выпуск: Т.И. ЛЕБЕДЕВА
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ БЕСПЛАТНО

Адрес редакции: 188640, г. Всеволожск, Всеволожский пр., д.12.
Телефон редакции (813-70) 43-648 – тел./факс, гл. редактор, приёмная. Электронная почта: redaktor@vsevvesti.ru
Телефон администрации Романовского СП – 60-880.

Газета отпечатана на оборудовании ООО «Типографский комплекс «Девиз», по договору аренды оборудования № 20-01-13. Адрес: 195027, Санкт-Петербург, ул. Якорная, д. 10, кор. 2, лит. А, пом. 44. Тираж 999 экз. Заказ № 3903/3. Подписано в печать 28.02.2022 г. Дата выхода 28.02.2022 г.

Romanovka 1.indd 16 02.03.2022 17:31:13