

проект

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

00.07.2022
п. Романовка

№

О внесении изменений
в регламент администрации
МО «Романовское сельское поселение»,
утвержденный постановлением
№ 264 от 09.06.2022

В соответствии с главой 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду», утвержденный постановлением главы администрации № 264 от 09.06.2022 изменения (приложение №1)
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.В.Беляков

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
в Административный регламент по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление информации о форме
собственности на недвижимое и движимое имущество,
земельные участки, находящиеся в собственности
муниципального образования, включая предоставление
информации об объектах недвижимого имущества,
находящегося в муниципальной собственности и
предназначенных для сдачи в аренду»**

1. В п.1.3.. слово «размещаются» заменить на «размещается».
2. В п.2.5. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» **исключить:**
 - 1) Конституция Российской Федерации;
 - 2) Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
 - 4) Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 5) Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 6) Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - 8) Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».
3. пп.2 п.2.6. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» **исключить.**
4. пп.1 п.2.9. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» **исключить.**

Изменить нумерацию пп.: пп. 2) читать как пп.1); пп3) читать как пп.2).
5. в п.2.10. раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» **добавить пп.1) и читать в следующей редакции: «Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем: заявителем не представлены документы, установленные п. 2.6 административного регламента, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;**

пп.4 – исключить;

Изменить нумерацию: пп.1, 2, 3 читать как пп.2, 3, 4.

6. В п.3.1.1. раздела 3 :

абзац 2 – слова «4 рабочих дня» заменить на «5 рабочих дней»;

абзац 3 добавить слова «принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги:» ...далее по тексту; после слов «1 рабочий день» добавить: «с даты окончания второй административной процедуры»;

абзац 4 после слов «1 рабочий день» добавить: «с даты окончания второй административной процедуры».

7. п.3.1.2.4. изложить в следующей редакции: «3.1.2.4. Критерий принятия решения: наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов на получение услуги, установленных п. 2.9 административного регламента»;

Изменить нумерацию п.3.1.2.4. читать как п.3.1.2.5.;

в п.3.1.2.5. добавить пп и читать: «-отказ в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов».

8. п.3.1.3.2. после слов: «максимальный срок его (их) выполнения» изложить в новой редакции и читать: «проверка документов на комплектность и достоверность, направление межведомственных запросов (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента), проверка сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также формирование проекта решения по итогам рассмотрения заявления и документов не более 5 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос: в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия - не более 48 часов, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия на бумажном носителе - не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию».

9. п.3.1.3.4. изложить в новой редакции и читать: «Критерий принятия решения: наличие / отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных п. 2.10 административного регламента».

10. п.3.1.4.4. изложить в новой редакции и читать: «Критерий принятия решения: наличие / отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных п. 2.10 административного регламента».

11. п.3.1.5.2. изложить в новой редакции и читать: «Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения:

должностное лицо, ответственное за делопроизводство, регистрирует результат предоставления муниципальной услуги: письмо или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги и направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, не позднее 1 рабочего дня с даты окончания второй административной процедуры».