ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«**РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.06.2020 № 253
пос. Романовка

О внесении изменений
в регламент администрации
МО «Романовское сельское поселение»,
утвержденный постановлением
№ 189 от 13.05.2019

В соответствии с главой 7 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях с целью дальнейшей постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в жилищных программах на получение средств из областного бюджета на приобретение или строительство жилья», утвержденный постановлением главы администрации № 189 от 13.05.2019 изменения (приложение №1).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Романовский вестник» и разместить на официальном сайте администрации в сети Интернет по адресу: www.romanovka.ru.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Горбунова А.Н.

Глава администрации С.В.Беляков

Приложение №1
к постановлению главы администрации
№____от_____

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
в Административный регламент «Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях с целью дальнейшей постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях для участия в жилищных программах на получение средств из областного бюджета на приобретение или строительство жилья»

1**. п.2.6.1. изложить в новой редакции**:
«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:
1) заявление о признании нуждающимся в улучшении жилищных условий с целью дальнейшего участия в жилищных программах (приложение 1);
2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (с предъявлением оригинала документа);
3) копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи (с предъявлением оригиналов документов);
4) выписку из домовой книги либо справку Ф-9 о регистрации постоянного места жительства;
5) выписка из финансового лицевого счета с указанием количества проживающих граждан;
6) согласие на обработку персональных данных от заявителя и всех членов семьи, совместно с ним проживающих (зарегистрированных по месту жительства);
7) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым заявителем и членами его семьи, в том числе принадлежащие заявителю и (или) членам его семьи на праве собственности (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения);
8) документы, выданные медицинским учреждением (в случае, если гражданин имеет право на получение жилого помещения вне очереди в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 57 Жилищного кодекса Российской Федерации);
9) справку, выданную филиалом Леноблинвентаризации о наличии или отсутствии жилых помещений на праве собственности по месту постоянного

жительства заявителя и членов его семьи по состоянию на 1 января 1997 года, предоставляемую на заявителя и каждого из членов его семьи;
10) характеристика жилой площади (выписка из технического паспорта, выдаваемая филиалом Леноблинвентаризации гражданам, проживающим в коммунальных квартирах или в жилых домах, принадлежащих им на праве собственности);
11) сведения из Федеральной налоговой службы Российской Федерации о постановке заявителя на учет в налоговом органе;
12) акт МВК о признании жилого помещения непригодным для проживания (в случае, если гражданин имеет право на получение жилого помещения во внеочередном порядке в соответствии с пп. 1 п. 2 ст. 57 Жилищного кодекса РФ).
Документы должны быть действующими на дату их представления. Копии документов должны быть заверены нотариально или лицом, осуществляющим прием документов».

2. **Пункт 2.8.1 изложить в новой редакции**:

«2.8.1. В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае, если:
1) не представлены предусмотренные частью 4 статьи 52 Жилищного Кодекса документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя;
1.1) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с частью 4 статьи 52 Жилищного Кодекса, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документа или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
3) не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного Кодекса срок.
2. Решение об отказе в принятии на учет должно содержать основания такого отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные частью 1 настоящей статьи.
3. Решение об отказе в принятии на учет выдается или направляется гражданину, подавшему соответствующее заявление о принятии на учет, не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано им в судебном порядке.»