

ГЕРБ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2019
пос. Романовка

№ 70

Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 4 Плана мероприятий по дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Ленинградской области на 2016-2018 годы, утвержденного распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2016 года № 791-р «Об утверждении плана мероприятий по дальнейшему развитию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" на 2016-2018 годы и признании утратившим силу распоряжения Правительства Ленинградской области от 27 апреля 2015 года № 139-р», руководствуясь Методическими рекомендациями по формированию технологических схем предоставления муниципальных услуг, размещенными на Внутреннем портале,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы».
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет для сведения.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Горбунова А.Н.

**Технологическая схема
предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений от молодых семей
о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых семей»
федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы»**

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге».

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация МО «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области
2.	Номер услуги в региональном реестре	<i>Указывается в дополнительном соглашении с ГБУ ЛО «МФЦ»¹</i>
3.	Полное наименование услуги	Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы».
4.	Краткое наименование услуги	Нет
5.	Административный регламент предоставления муниципальной услуги	Постановление от 07.05.2018 № 190 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений от молодых семей о включении их в состав участников мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы».
6.	Перечень «подуслуг»	Нет
7.	Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги	1) Единый портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gosuslugi.ru ; 2) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru ; 3) Терминальные устройства; 4) Опрос заявителей непосредственно при личном приеме или с использованием телефонной связи; 5) Официальный сайт: www.romanovka.ru

¹ Указывается номер услуги в федеральном реестре, если муниципальная услуга предоставляется на основании административного регламента, существенно отличающегося от методических рекомендаций, подготовленных профильным органом исполнительной власти и одобренных комиссией по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в Ленинградской области

Раздел 2. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№	Наименование «услуги»	Срок предоставления в зависимости от условий	Основания для отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении «услуги»	Основания приостановления предоставления «услуги»	Срок приостановления предоставления «услуги»	Плата за предоставление «услуги»			Способ обращения за получением «услуги»	Способ получения результата «услуги»
							Наличие платы (государственной пошлины)	Реквизиты НПА, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Прием заявлений от молодых семей, изъявивших желание принять участие в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» ФЦП «Жилище» на 2015-2020 годы	30 дней с даты поступления заявления в Администрацию непосредственно, либо через МФЦ	1) в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, обратившегося за предоставлением услуги; 2) текст в заявлении не поддается прочтению; 3) заявление подписано не уполномоченным лицом	Не предоставление документов, указанных в разделе 4 настоящей технологической схемы за исключением документов, запрашиваемых по Межвед	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	1. Администрация МО «Романовское сельское поселение» Ленинградской области; 2. Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ) 3. Единый портал государственных услуг (функций): www.gosuslugi.ru 4. Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области www.gu.lenobl.ru 5. Почтовая связь	1. Администрация МО «Романовское сельское поселение» Ленинградской области; 2. Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (МФЦ) 3. Почтовая связь

Раздел 3. «Сведения о заявителях муниципальной услуги»

№	Категории лиц, имеющих право на получение «услуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «услуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «услуги» представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя.
1	2	3	4	5	6	7	8
Прием заявлений от молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы»							
1.	Молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги.	Да	Лица, имеющие право в соответствии с законодательством РФ представлять интересы заявителя	Доверенность	Должна быть действительной на срок обращения за предоставлением услуги. Не должна содержать подчисток, приписок,

	<p>молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:</p> <p>а) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации решения о включении молодой семьи - участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;</p> <p>б) молодая семья признана нуждающейся в жилом помещении;</p> <p>в) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты</p>		<p>Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание</p>				<p>зачеркнутых слов и иных исправлений. Не должна иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание</p>
--	---	--	---	--	--	--	--

Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем, для получения муниципальной услуги»

№	Категории документа	Наименование документа	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
Прием заявлений от молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы»							
1.	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Заявление о включении в состав участников подпрограммы	1 экз. оригинал	Нет	Оформляется на едином бланке. Подписывается всеми совершеннолетними дееспособными членами молодой семьи.	Приложение 1	Приложение 2
2	Документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его молодой семьи	Документ, удостоверяющий личность	1 экз. Оригинал/копия	Предоставляется документ данной категории документов	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Не требуется	Не требуется

3	Документ, подтверждающий заключение брака	Свидетельство о браке	1 экз. Оригинал/ копия	Предоставляется полной семьей	Содержит следующие сведения: - фамилия, имя, отчество и место рождения ребенка - фамилия, имя, отчество, гражданство родителей (одного из родителей) - дата составления и номер записи акта о рождении - место государственной регистрации рождения (наименование органа записи актов гражданского состояния) - дата выдачи свидетельства о рождении По желанию родителей в свидетельство о рождении может быть внесена запись о национальности родителей (одного из родителей) Бланк свидетельства о рождении изготавливается по единому образцу на специальном материале с водяными знаками изображающими Государственный герб РФ	Не требуется	Не требуется
4	Заявление для произведения оценки доходов и иных денежных средств	Заявление	1 экз. Оригинал	Нет	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Приложение 3	Приложение 4
5	Документ, подтверждающий признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты	1) договор банковского счета (банковского вклада) с приложением справки соответствующего банка о состоянии счета (размере вклада); 2) свидетельство (свидетельств) о государственной регистрации права собственности на жилое помещение на члена(ов) молодой семьи и заявление в произвольной форме от члена(ов) молодой семьи о намерении отчуждения данного жилого помещения при получении субсидии на приобретение жилья в целях улучшения жилищных условий; 3) документы, подтверждающие наличие имеющегося в собственности молодой семьи недвижимого имущества (свидетельство о государственной регистрации права на гараж, дачу, садовый домик в садоводческом товариществе) и их оценочную стоимость и заявление в произвольной форме от члена(ов) молодой семьи о намерении отчуждения данного недвижимого имущества при получении	1 экз. Оригинал/ копия	Предоставляется один из указанных документов	Должен быть действительным на срок обращения за предоставлением услуги. Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	Не требуется	Не требуется

		<p>субсидии на приобретение жилья в целях улучшения жилищных условий;</p> <p>4) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал и справка из территориального органа Пенсионного фонда России о состоянии финансовой части лицевого счета, лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (размер материнского (семейного) капитала с учетом индексации);</p> <p>5) справка из кредитной организации или иного юридического лица о возможности предоставления ипотечного жилищного кредита (займа) молодой семье на сумму, превышающую размер предоставляемой социальной выплаты, необходимую для полного расчета за жилье;</p> <p>6) заключение о рыночной стоимости транспортных средств, находящихся в собственности членов (члена) молодой семьи, произведенное оценочной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также копии технических паспортов указанных транспортных средств</p>					
6	Документ, подтверждающий заключение кредитного договора	Кредитный договор (договор займа), заключенный в период с 1 января 2006 г. по 31 декабря 2010 г. включительно	1 экз. Копия	Нет	Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	Не требуется	Не требуется
7	Документ, подтверждающий, что молодая семья была, поставлена на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 г., и (или) подтверждающий, что молодая семья, признана органами местного самоуправления по месту ее постоянного жительства нуждающейся в жилых помещениях после 1 марта 2005 г. по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации	Документ, подтверждающий, что молодая семья была, поставлена на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий	1 экз. Оригинал/ копия	Предоставляется один из документов данной категории	Не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	Не требуется	Не требуется

	Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли она на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях						
9	Документ, подтверждающий размер суммы остатка основного долга и суммы задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом)	Справка кредитора (заимодавца)	1 экз. Оригинал	Нет	Не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений. Не должен иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.	Не требуется	Не требуется

Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Форма (шаблон) межведомственного запроса	Образец заполнения формы межведомственного запроса
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прием заявлений от молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы»								
-	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект недвижимого имущества;	Сведения о наличии у гражданина объектов недвижимости - кадастровый номер объекта недвижимости - район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира - наименование объекта - площадь объекта	Администрация муниципального образования	Управление Росреестра по Ленинградской области	SID0001111	5 дней	Нет	Нет
-	Справка формы 7	характеристика жилого помещения, в котором проживают члены молодой семьи	Администрация муниципального образования Ленинградской области	Организации, подведомственные органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг	-	5 дней	Нет	Нет

-	Справка формы 9 на заявителя и членов его молодой семьи (выписка из домовой книги)	- Количество зарегистрированных граждан - фамилия, имя, отчество каждого зарегистрированного - дата регистрации - форма родства - статус жилой площади	Администрация муниципального образования Ленинградской области	Организации, подведомственные органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг	-	5 дней	Нет	Нет
-	Копии правоустанавливающих документов на земельный участок (договор аренды, договор купли-продажи) и разрешения на строительство индивидуального жилого дома (в случае строительства или достраивания индивидуального жилого дома)	Сведения о наличии земельного участка (разрешения на строительство индивидуального жилого дома)	Администрация муниципального образования Ленинградской области	Администрация муниципального образования Ленинградской области	-	5 дней	Нет	Нет
-	Документ, подтверждающий признание всех членов молодой семьи, нуждающимися в улучшении жилищных условий;	Сведения о признании заявителя и членов его молодой семьи, нуждающихся в улучшении жилищных условий;	Администрация муниципального образования Ленинградской области	Администрация муниципального образования Ленинградской области	-	5 дней	Нет	Нет

Раздел 6. «Результат муниципальной услуги»

№	Документ/документы, являющиеся результатом «услуги»	Требования к документу/документам, являющимся результатом «услуги»	Характеристика результата (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющимся результатом «услуги»	Образец документа/документов, являющимся результатом «услуги»	Способ получения результата	Срок хранения невостребованных заявителем	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прием заявлений от молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы»								
1	Выдача решения о признании молодой семьи соответствующей условиям участия в программном мероприятии либо признания участником программы	Оформляется на бланке администрации, подписывается уполномоченным должностным лицом	Положительный	Нет	Нет	1) Администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение»; 2) ГБУ ЛО «МФЦ»; 3) Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций); 4) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области; 5) Посредством почтовой связи	5 лет	1 год
2	Выдача решения об отказе в признании молодой семьи соответствующей условиям участия в программном мероприятии либо отказа в признании участником программы	Оформляется на бланке администрации, подписывается уполномоченным должностным лицом, указаны причины возврата	Отрицательный	Нет	Нет	1) Администрация муниципального образования «Романовское сельское поселение»; 2) ГБУ ЛО «МФЦ»; 3) Единый портал государственных услуг (функций); 4) Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области; 5) Посредством почтовой связи	5 лет	1 год

Раздел 7. «Технологические процессы предоставления муниципальной услуги»

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры процесса	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для
-------	---------------------------------	---	-------------------------------------	--------------------------------	--	-----------------------------------

						выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	Прием заявлений и приложенных к нему документов для предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Администрации МО «Романовское сельское поселение», ответственными за делопроизводство, либо специалистом ГБУ ЛО «МФЦ». Указанные специалисты осуществляют регистрацию заявления.	3 рабочих дня	Специалист Администрации МО «Романовское сельское поселение», специалист ГБУ ЛО «МФЦ»	Технологическое обеспечение: доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия, наличие ПК, принтера, сканера; АИС МФЦ (для специалистов МФЦ)	Нет
2	Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов и, в случае необходимости, направление запросов о предоставлении сведений и информации о заявителях и объектах недвижимого имущества в порядке межведомственного информационного взаимодействия	Направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если определенные документы не были предоставлены заявителем самостоятельно	10 дней со дня предоставления документов	Специалист Администрации МО «Романовское сельское поселение»,	Документационное обеспечение (бланки запросов); наличие необходимого оборудования (принтер, сканер, МФУ) доступ к автоматизированным системам электронного документооборота, межведомственного электронного взаимодействия	Нет
3	Подготовка решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи соответствующим условиям участия в программном мероприятии	Поступившие документы рассматриваются специалистом Администрации МО «Романовское сельское поселение»; осуществляется подготовка проекта решения об отказе в признании молодой семьи соответствующим условиям участия в программном мероприятии.	3 календарных дня	Специалист Администрации МО «Романовское сельское поселение»,	Документационное обеспечение (бланки решения); наличие необходимого оборудования (принтер, сканер, МФУ)	Нет
4	Выдача или направление заявителю решения о признании либо об отказе в признании молодой семьи соответствующей условиям участия в программном мероприятии	Регистрация документов, выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления услуги	2 календарных дней для информирования заявителя 2 календарных дней для направления заявителю в случае неявки	Специалист Администрации МО «Романовское сельское поселение», специалист ГБУ ЛО «МФЦ»	Документационное обеспечение; наличие необходимого оборудования (принтер, сканер, МФУ), доступ к автоматизированным системам электронного документооборота	Нет

Раздел 8. «Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «услуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «услуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «услуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «услуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «услуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения «услуги»
1	2	3	4	5	6
Прием заявлений от молодых семей, изъявивших желание получить социальную выплату в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы»					
1) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru ;	Запись отсутствует, прием осуществляется в часы работы	Для оказания услуги (каждой услуги) требуется предоставление заявителем документов на бумажном	Нет	1) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru ; 2) По телефону специалистами	1) Посредством личной подачи; 2) Посредством почтовой корреспонденции; 3) Официальный сайт (указывается сайт администрации);

2) Официальный сайт: www.omanovka.ru	администрации	носителя		администрации «Романовское сельское поселение», ответственными за информирование	4) Портал государственных услуг (функций) Ленинградской области: www.gu.lenobl.ru ; 5) Посредством МФЦ
--	---------------	----------	--	--	---

Приложение № 1

к технологической схеме предоставления
на территории Ленинградской области
муниципальной услуги по приему заявлений
от молодых семей о включении их в состав участников
мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»
федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы

Форма заявления

(наименование администрации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 – 2020 годы молодую семью в составе:

супруг _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ "___" _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____;

супруга _____,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ N _____, выданный _____ "___" _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____;

дети: _____;

(Ф.И.О., дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет):

(ненужное вычеркнуть)

серия _____ N _____, выданный _____ "___" _____ 20__ г.,
проживает по адресу: _____;

(Ф.И.О., дата рождения)

С условиями участия в подпрограмме "Обеспечение жильем молодых семей" федеральной целевой программы "Жилище" на 2015-2020 годы ознакомлен (ознакомлены) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять:

1) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____
(Ф.И.О. совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты "___" _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

Результат рассмотрения заявления прошу:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки в Администрации |
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки в МФЦ |
| <input type="checkbox"/> | направить по почте |
| <input type="checkbox"/> | направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ |

Приложение № 3
к технологической схеме предоставления
на территории Ленинградской области
муниципальной услуги по приему заявлений
от молодых семей о включении их в состав участников
мероприятий подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»
федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы

(наименование администрации)
от гражданина (гражданки)

(фамилия, имя, отчество)
проживающего (проживающей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществить оценку доходов и иных денежных средств для признания моей семьи имеющей достаточные доходы для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы» и выдать мне,

(Ф.И.О., дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____, выданный _____ «____» _____ г., заключение о признании (отказе в признании) моей семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер социальной выплаты.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:

1. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
2. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)
3. _____;
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(Ф.И.О., лица, сдающего документы, подпись)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты и проверены

_____/_____/_____
(Ф.И.О., должность лица, проверившего документы, подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.