

Г Е Р Б
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РОМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.12.2017
пос.Романовка

№ 530

О создании общественной комиссии
по формированию комфортной городской среды
в муниципальном образовании
«Романовское сельское поселение»
Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

В соответствие со статьей 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 03 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», Уставом муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в целях организации общественного обсуждения программы по формированию комфортной городской среды в МО «Романовское сельское поселение», проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы после ее утверждения в установленном порядке,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать общественную комиссию по формированию комфортной городской среды в муниципальном образовании «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению
2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Романовские Вести» и разместить на официальном сайте МО «Романовское сельское поселение» в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

С.В.Беляков

**Состав общественной комиссии по формированию комфортной городской среды
в МО «Романовское сельское поселение»**

Председатель: глава администрации МО «Романовское сельское поселение» - Беляков С.В.
Заместитель председателя: заместитель главы администрации МО «Романовское сельское поселение» - Горбунов А.Н.

Секретарь: Главный специалист по ЖКХ и благоустройству администрации МО «Романовское сельское поселение» - Павлова Е.А.

Члены комиссии:

1. Юрист МКУ «Служба заказчика» МО «Романовское сельское поселение» – Незлобина Т.Г
2. Главный бухгалтер МО «Романовское сельское поселение» - Москвичева И.А.
3. Землеустроитель МО «Романовское сельское поселение» - Заволокина Н.П.;
4. Главный специалист администрации МО «Романовское сельское поселение» по социальным вопросам, культуре, молодежной политике, спорту, торговле – Белова И.В.;
5. Директор МКУ «Службы заказчика» МО «Романовское сельское поселение» - Романченко В.А.;
6. Депутат СД МО «Романовское сельское поселение»- Лебедева Т.И.
7. Председатель общественного совета пос. Романовка 1 часть территории – Швалова Л.Д.(по согласованию);
8. Председатель общественного совета пос. Романовка 2 часть территории – Бялковская В.М. (по согласованию)

**Положение об общественной комиссии
по формированию комфортной городской среды в МО
«Романовское сельское поселение»**

1. Общие положения

1.1. Общественная комиссия по формированию комфортной городской среды в муниципальном образовании «Романовское сельское поселение» (далее - Комиссия) создается в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 03 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 года № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ «Формирования комфортной городской среды», в целях организации общественного обсуждения программы по формированию комфортной городской среды в МО «Романовское сельское поселение», проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией программы после ее утверждения в установленном порядке.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ, Уставом МО «Романовское сельское поселение».

1.3. Комиссия создается при администрации МО «Романовское сельское поселение» и действует по мере необходимости.

1.4. Задачами Комиссии являются:

- выработка эффективных решений, учитывающих мнения общественности, по вопросам повышения уровня благоустройства дворовых территорий многоквартирных домов, общественных территорий муниципального образования и включения их в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды» муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области» на 2018 - 2022 годы (далее – муниципальная программа);
- принятие и проведение комиссионной оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу;
- проведение комиссионной оценки предложений жителей, о включении наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования (площадь, парк, сквер и т.д.) в муниципальную программу;
- отбор дворовых территорий многоквартирных домов для включения в муниципальную программу;
- отбор предложений для включения в муниципальную программу наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования населенного пункта;
- подведение итогов общественного обсуждения проектов муниципальной программы;
- осуществление контроля за реализацией муниципальной программы после ее утверждения в установленном порядке.

1.5. Все решения Комиссии носят рекомендательный характер.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители администрации муниципального образования, депутаты совета депутатов МО «Романовское сельское поселение», а так же председатели общественного совета муниципального образования.

2.2. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации МО «Романовское сельское поселение».

2.3. В состав Комиссии с правом совещательного голоса могут включаться привлеченные специалисты, представители общественности.

2.4. Руководство Комиссией осуществляет председатель Комиссии, а во время его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

2.5. Секретарь Комиссии организует ее работу:

- извещает членов Комиссии и заинтересованных лиц о предстоящем заседании Комиссии;

- рассылает членам Комиссии необходимые материалы;

- оформляет протоколы заседания Комиссии;

- выполняет иные организационные функции в пределах своей компетенции.

2.6. Уведомление членов Комиссии о заседании Комиссии осуществляется телефонограммой и по факсимильной связи. По заявлению члена Комиссии уведомление может быть ему направлено по электронной почте.

Дата и время передачи информации фиксируется секретарем Комиссии в листе уведомления.

3. Порядок принятия решений Комиссией

3.1. Заседание Комиссии считается правомочным (кворум), если присутствует не менее половины членов Комиссии с правом решающего голоса.

3.2. Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов с правом решающего голоса, присутствующих на заседании Комиссии.

3.3. При равенстве голосов членов Комиссии, голос председателя (председательствующего) является решающим.

3.4. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем (председательствующим) и секретарем Комиссии. Не допускается заполнение протокола карандашом и внесение в него исправлений. На подпись председателя Комиссии проставляется печать администрации муниципального образования .

3.5. Протокол заседания Комиссии составляется в 2 экземплярах, один из которых остается в Комиссии, другой передается в администрацию МО «Романовское сельское поселение».

3.6. Решения комиссии размещаются на сайте муниципального образования «Романовское сельское поселение» в течение трех рабочих дней с момента подписания.