

«Утверждены»
Постановлением Главы администрации
от 22 марта 2011г. № 62

ПРАВИЛА

этики и служебного поведения

муниципальных служащих администрации муниципального образования
«Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее – Правила) разработаны в соответствии с положениями Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 года), Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлениями Главы администрации МО «Романовское сельское поселение» от 02.03.2011 года № 38 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».
2. Настоящие Правила представляют свод общих принципов профессиональной служебной этики и основные правила служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие при исполнении своих должностных обязанностей.

Настоящие правила:

- призваны содействовать укреплению авторитета муниципальной власти и доверия граждан к органам местного самоуправления;
- призваны повысить эффективность выполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей;
- служат основой для формирования должной морали в сфере муниципальной службы;
- выступают как инструмент контроля за нравственностью муниципальных служащих, их самоконтроля;
- способствуют противодействию коррупции в администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение».

3. Целью настоящих Правил является установление этических норм и правил служебного поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своих должностных обязанностей, создание атмосферы взаимоуважения,

корректности и доверия в коллективе, содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих.

4. Муниципальный служащий, исполняя свои должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством, руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ленинградской области и настоящими Правилами.

Правила служебного поведения - нормы надлежащего служебного поведения муниципальных служащих администрации МО «Романовское сельское поселение», обеспечивающие добросовестное исполнение муниципальными служащими должностных обязанностей и соблюдение установленных законодательством ограничений и запретов на основе соответствия служебного поведения общепринятым этическим нормам.

II. ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. Основные принципы служебного поведения муниципальных служащих служат основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на муниципальной службе.

2. Муниципальные служащие обязаны выполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации МО «Романовское сельское поселение».

3. Муниципальные служащие обязаны исходить из необходимости безусловного признания, что соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности администрации муниципального образования и деятельности муниципальных служащих.

4. Муниципальные служащие обязаны осуществлять свою деятельность в пределах полномочий администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение».

5. При исполнении своих должностных обязанностей муниципальные служащие не вправе оказывать предпочтение каким-либо общественным и религиозным объединениям, профессиональным и социальным группам, организациям гражданам, быть независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

6. При принятии решения муниципальные служащие должны действовать в соответствии с законом и беспристрастно осуществлять свое право на оценку, учитывая только общественную пользу и объективные обстоятельства.

7. Муниципальные служащие обязаны соблюдать установленные федеральным законом ограничения и запреты, связанные с прохождением муниципальной службы.

8. Муниципальные служащие обязаны исполнять свой служебный долг политически нейтрально, исключать возможность влияния на их служебную деятельность решения политических партий и общественных объединений.

9. Муниципальные служащие обязаны проявлять корректность, доброжелательность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами при исполнении своих должностных обязанностей.

10. Муниципальные служащие обязаны проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

11. Муниципальные служащие обязаны всегда вести себя так, чтобы не нанести ущерб авторитету администрации и укреплять веру граждан в честность, беспристрастность и эффективность работы муниципальных служащих и муниципального органа.

12. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов.

13. Муниципальный служащий обязан соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, сообщать и использовать служебную информацию только при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством.

14. Муниципальные служащие обязаны уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию населения о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации.

15. Муниципальные служащие обязаны стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

16. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством.

17. Муниципальные служащие при исполнении своих должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей

18. Муниципальные служащие обязаны уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

19. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью администрации и передаются муниципальным служащим по акту в администрацию, где он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

20. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Муниципальный служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в администрации норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством.

22. Муниципальный служащий обязан обеспечить конфиденциальность информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе затрагивающих частную жизнь, здоровье, честь и достоинство граждан, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

23. Муниципальный служащий не должен стремиться получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции, не должен использовать не для служебных целей информацию, которую он может получить или получил при исполнении своих должностных обязанностей.

24. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями (Глава администрации) по отношению к другим муниципальным служащим, призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

25. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями (Глава администрации) по отношению к другим муниципальным служащим, обязан принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему муниципальные служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

26. Муниципальный служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями (Глава администрации) по отношению к другим муниципальным служащим, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. Муниципальный служащий в своем служебном поведении должен исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. Муниципальный служащий в служебном поведении обязан воздерживаться от любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства,

социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

3. Муниципальный служащий обязан воздерживаться от грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

4. Муниципальный служащий обязан воздерживаться от угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

5. Муниципальный служащий обязан воздерживаться от курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

6. Муниципальные служащие своим служебным поведением призваны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

7. Муниципальные служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

8. Внешний вид муниципального служащего должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность,держанность, традиционность, аккуратность.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ

1. Соблюдение настоящих Правил является обязанностью муниципальных служащих администрации муниципального образования «Романовское сельское поселение».

2. Нарушение муниципальным служащим положений настоящих Правил подлежит обсуждению на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденной постановлением Главы администрации от 02 марта 2011 года № 38 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».

2. Нарушение настоящих Правил служебного поведения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей и влечет одно из установленных действующим законодательством о муниципальной службе дисциплинарных взысканий.

4. Соблюдение настоящих Правил учитываются при проведении аттестации или квалификационных экзаменов, связанных с решением вопроса о присвоении ему классного чина, формировании кадрового резерва, а также при наложении дисциплинарных взысканий.